PATVIRTINTA
Vilniaus miesto savivaldybės tarybos
2025 m. rugpjūčio 27 d.
sprendimu Nr. 1-1206

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS „VILKO PĖDOS“ NAMŲ NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Vilniaus „Vilko pėdos“ namų nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vilniaus „Vilko pėdos“ namų (toliau – Įstaiga) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, veiklos teisinį pagrindą, veiklos tikslą, sritį, rūšis, funkcijas, teises, pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir veiklos priežiūrą, įstaigos likvidavimą, reorganizavimą ir pertvarkymą, taip pat informacijos viešo paskelbimo tvarką.

2. Įstaigos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

3. Įstaigos veikla grindžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisės aktais, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimais, Vilniaus miesto savivaldybės mero potvarkiais, Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Socialinės gerovės skyriaus (toliau – Socialinės gerovės skyrius) vedėjo įsakymais ir Nuostatais.

4. Įstaigos duomenys:

4.1. buveinė – Vilkpėdės g. 12, LT-03151 Vilnius;

4.2. padalinys „Prie užtvankos“ – A. Kojelavičiaus g. 50, LT-11100 Vilnius;

4.3. padalinys „Saugūs namai“ – A. Kojelavičiaus g. 50, LT-11100 Vilnius;

5. Įstaigos veiklos laikotarpis neribotas.

6. Įstaigos finansiniai metai yra sausio 1 d. – gruodžio 31 d.

II SKYRIUS ĮSTAIGOS SAVININKO TEISES IR PAREIGAS ĮGYVENDINANTI INSTITUCIJA IR JOS KOMPETENCIJA

7. Įstaigos savininkė yra Vilniaus miesto savivaldybė, kodas 111109233, Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius. Įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendina Vilniaus miesto savivaldybės meras, išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinei ir paprastajai savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi Savivaldybės merui).

8. Įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančio institucijos kompetencija:

8.1. tvirtina Nuostatus;

8.2. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų Įstaigos vadovą;

8.3. priima sprendimą dėl Įstaigos buveinės pakeitimo;

8.4. priima sprendimą dėl Įstaigos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

8.5. priima sprendimą dėl Įstaigos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

8.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

8.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

III SKYRIUS
ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLAS IR FUNKCIJOS

9. Įstaigos veiklos tikslas – suteikti laikiną prieglobstį suaugusiems socialinę riziką patiriantiems asmenims, siekiant atkurti savarankiškumą, prarastus socialinius ryšius ir padėti integruotis į visuomenę.

10. Įstaigos veiklos sritis – socialinių paslaugų teikimas.

11. Įstaigos veiklos rūšis – kita stacionarinė globos veikla, kodas 87.90.

12. Įstaiga vykdo šias funkcijas:

12.1. teikia prevencines paslaugas:

12.1.1. potencialių socialinių paslaugų gavėjų paieška (Socialinės paramos informacinės sistemos (toliau – SPIS) kodas – 001);

12.1.2. darbas su bendruomene (SPIS kodas – 120);

12.1.3. informavimo (SPIS kodas – 210);

12.2. teikia bendrąsias socialines paslaugas socialinę riziką patiriantiems suaugusiems asmenims:

12.2.1. konsultavimo (SPIS kodas – 202);

12.2.2. tarpininkavimo ir atstovavimo (SPIS kodas – 203);

12.2.3. aprūpinimo būtiniausiais drabužiais ir avalyne (SPIS kodas – 205);

12.2.4. maitinimo organizavimo (SPIS kodas – 204);

12.2.5. asmens higienos ir priežiūros paslaugų organizavimo (SPIS kodas – 208);

12.2.6. aprūpinimo būtiniausiais drabužiais ir avalyne (SPIS kodas – 205);

12.3. teikia socialinės priežiūros paslaugas socialinę riziką patiriantiems suaugusiems asmenims:

12.3.1. laikino apnakvindinimo (SPIS kodas – 340);

12.3.2. apgyvendinimo nakvynės namuose (SPIS kodas – 370);

12.3.3. apgyvendinimo savarankiško gyvenimo namuose (330);

12.3.4. apgyvendinimo apsaugotame būste paslaugas (SPIS kodas – 390);

12.3.5. socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo ir (ar) atkūrimo (SPIS kodas – 320);

12.4. teikia Socialinės tarnybos paslaugas: transporto, informavimo ir konsultavimo paslaugas asmenims, patiriantiems benamystę bei asmenims, kurie yra apsvaigę nuo alkoholio ar psichoaktyviųjų medžiagų ir dėl savo būklės kelia pavojų savo ir (ar) visuomenės saugumui ir gerovei;

12.5. užtikrina saugias, tvarkingas apgyvendinimo sąlygas, atsižvelgiant į asmens poreikius, sveikatos būklę, amžių, individualias savybes bei ypatumus, įstaigos galimybes;

12.6. organizuoja darbinių įgūdžių ugdymą, laisvalaikį ir užimtumą;

12.7. bendradarbiauja su paslaugų gavėjų šeimos nariais bei artimaisiais, siekiant palaikyti ir (ar) atstatyti jų tarpusavio ryšius;

12.8. bendradarbiauja su valstybės, savivaldybių ir nevyriausybinėmis organizacijomis bei kitomis įstaigomis ir organizacijomis, teikiant socialines paslaugas;

12.9. pagal individualius poreikius teikia palydėjimo paslaugas asmenims, vykstantiems į sveikatos priežiūros ir socialinių paslaugų įstaigas, Užimtumo tarnybą, kt. viešąsias paslaugas teikiančias įstaigas;

12.10. kaupia duomenis apie įstaigoje gyvenančius asmenis;

12.11. vykdo kitas teisės aktuose numatytas funkcijas.

IV SKYRIUS
ĮSTAIGOS VALDYMAS

13. Įstaigos vadovas – direktorius yra vienasmenis Įstaigos valdymo organas.

14. Direktorių į pareigas konkurso būdu penkerių metų kadencijai priima ir atleidžia iš jų meras. Konkursas į direktoriaus pareigas organizuojamas ir vykdomas Vyriausybės nustatyta tvarka. Direktorius pareigas pradeda eiti nuo jo priėmimo į pareigas dienos.

15. Direktoriaus kadencijų skaičius neribojamas.

16. Direktorius be konkurso gali būti skiriamas antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu kiekvienais kadencijos metais jo veikla buvo įvertinta kaip viršijanti lūkesčius ir (arba) atitinkanti lūkesčius (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – labai gerai arba gerai).

17. Direktorius, kuris be konkurso nebuvo skirtas antrajai penkerių metų kadencijai, turi teisę dalyvauti viešame konkurse šios Įstaigos direktoriaus pareigoms eiti.

18. Likus ne mažiau kaip 2 mėnesiams iki direktoriaus kadencijos pabaigos, skelbiamas konkursas direktoriaus pareigoms eiti, išskyrus atvejį, kai direktorius be konkurso paskiriamas antrajai penkerių metų kadencijai.

19. Jeigu, pasibaigus direktoriaus kadencijai, konkurso į laisvą pareigybę metu pretendentas nebuvo atrinktas, direktoriaus pareigas eiti gali būti paskiriamas iki kadencijos pabaigos direktoriaus pareigas ėjęs ar kitas asmuo, kol konkurso būdu bus į pareigas priimtas naujas direktorius, bet ne ilgesniam negu vienų metų laikotarpiui.

20. Jeigu direktoriaus pareigybė atsilaisvina nepasibaigus direktoriaus kadencijai arba įsteigus naują pareigybę, konkursas į direktoriaus pareigas paskelbiamas ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo pareigybės atsilaisvinimo ar naujos pareigybės įsteigimo dienos. Konkursas turi būti baigtas ir jo rezultatai paskelbti ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo konkurso paskelbimo dienos.

21. Nuostatuose neaptarti klausimai, susiję su direktoriaus priėmimo ir atleidimo vykdymu, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

22. Įstaigos direktorius:

22.1. planuoja ir organizuoja įstaigos veiklą, kad būtų įgyvendinti įstaigos tikslai ir vykdomos nustatytos funkcijos;

22.2. užtikrina, kad įstaigos veikloje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir šių Nuostatų;

22.3. atstovauja įstaigai valstybės ir savivaldybių institucijose bei įstaigose;

22.4. nustatyta tvarka priima ir atleidžia įstaigos darbuotojus, kontroliuoja jų atliekamų užduočių vykdymą, juos skatina ir taiko atsakomybę už darbo pareigų pažeidimus;

22.5. nustato įstaigos struktūrą ir pareigybių sąrašą;

22.6. nustato biudžetinės įstaigos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu biudžetinėje įstaigoje nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;

22.7. derina su savininku einamųjų metų biudžeto programų sąmatas, nustatyta tvarka teikia tvirtinti veiklos planą, veiklos ataskaitą ir finansinių ataskaitų rinkinius;

22.8. tvirtina įstaigos vidaus tvarkos taisykles;

22.9. užtikrina racionalų ir taupų lėšų, turto ir žmogiškųjų išteklių naudojimą, atsako už visa įstaigos veiklą;

22.10. atsako už tinkamą finansinės, ūkinės ir socialinio darbo veiklos organizavimą ir įstaigos paslaugų gavėjų teisių bei teisėtų interesų apsaugą;

22.11. darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais, Vilniaus miesto savivaldybės institucijų sprendimais ir savo pareigybės aprašymu;

22.12. užtikrina veiksmingą įstaigos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

22.13. organizuoja įstaigos finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;

22.14. įgyvendina kitas teisės aktuose ir šiuose Nuostatuose nustatytas teises ir vykdo pareigas.

V SKYRIUS
ĮSTAIGOS TEISĖS IR PAREIGOS

23. Įstaiga turi šias teises:

23.1. naudoti ir valdyti įsigytą bei patikėjimo teise perduotą turtą teisės aktų nustatyta tvarka;

23.2. teisės aktų nustatyta tvarka pirkti ir kitaip įsigyti Įstaigos veiklai reikalingą turtą, juo disponuoti, sudaryti sandorius;

23.3. teisės aktų nustatyta tvarka gauti paramą;

23.4. organizuoti ir vykdyti darbus pagal užimtumo didinimo programą;

23.5. organizuoti savanorių veiklą;

23.6. organizuoti studentų praktikos atlikimą įstaigoje;

23.7. vykdyti ir dalyvauti programose ir projektuose socialinių paslaugų srityje;

23.8. organizuoti įstaigos darbuotojų mokymą ir kvalifikacijos kėlimą;

23.9. teikti Savivaldybei pasiūlymus dėl socialinių paslaugų Vilniaus miesto gyventojams teikimo;

23.10. skleisti socialinio darbo gerąją patirtį;

23.11. teisės aktų nustatyta tvarka gauti reikalingą veiklai vykdyti informaciją ir dokumentus;

23.12. bendradarbiauti su valstybinėmis, savivaldybių ir nevyriausybinėmis organizacijomis bei kitomis įstaigomis ir organizacijomis, teikiančiomis socialines bei sveikatos priežiūros paslaugas;

23.13. kitas teisės aktuose nustatytas teises.

24. Įstaigos pareigos yra šios:

24.1. racionaliai naudoti biudžeto asignavimus pagal patvirtintas programų sąmatas Nuostatuose numatytai veiklai vykdyti;

24.2. užtikrinti materialinio turto saugumą ir tinkamą priežiūrą;

24.3. užtikrinti saugias darbo sąlygas;

24.4. užtikrinti teikiamų socialinių paslaugų kokybę;

24.5. nustatyta tvarka teikti veiklos planus ir ataskaitas bei garantuoti jų teisingumą;

24.6. kitos teisės aktuose nustatytos pareigos.

Vi SKYRIUS
ĮSTAIGOS FINANSAVIMAS IR AUDITAS

25. Įstaigos lėšų šaltiniai yra šie:

25.1. Savivaldybės biudžeto asignavimai;

25.2. Pajamos už Įstaigos teikiamas socialines paslaugas;

25.3. Fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

25.4. kitos teisėtai gautos lėšos.

26. Įstaigos lėšos gaunamos ir naudojamos pagal asignavimų valdytojo patvirtintas programų sąmatas ir laikantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytos tvarkos.

27. Įstaigos valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

28. Įstaigos išorės finansinį, atitikties ir veiklos auditą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

29. Įstaigos vidaus auditą, vadovaudamasis teisės aktais, atlieka Savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius.

30. Įstaigos veiklos priežiūrą atlieka savininkė.

VII SKYRIUS
NUOSTATŲ KEITIMO TVARKA

31. Įstaigos Nuostatus keičia ir tvirtina Savivaldybės taryba mero teikimu. Nuostatų keitimo iniciatyvos teisę turi Įstaigos direktorius ir savininkė.

VIII SKYRIUS
REORGANIZAVIMAS, PERTVARKYMAS IR LIKVIDAVIMAS

32. Įstaiga reorganizuojama, pertvarkoma ir likviduojama Savivaldybės tarybos sprendimu įstatymų nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS
VIEŠŲ PRANEŠIMŲ SKELBIMAS

33. Vieši pranešimai skelbiami Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“. Informacija visuomenei teikiama įstaigos interneto svetainėje http://www.vmnn.lt/.

_____