PATVIRTINTA
L. e. p. direktorės Skaistės Jusienės
2026 m. vasario 27 d. įsakymu Nr. 1.13.V-13

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS „VILKO PĖDOS“ NAMŲ
2026 M. VEIKLOS PLANAS

Biudžetinės įstaigos Vilniaus „Vilko pėdos“ namų (toliau - Įstaiga) **misija** - teikti bendrąsias ir socialinės priežiūros paslaugas socialinę atskirtį patiriantiems asmenims, siekiant teigiamų pokyčių asmens gyvenime, grąžinant jų gebėjimą pasirūpinti savimi bei integruojant juos į visuomenę.

Įstaigos **vizija** yra būti modernia, bendradarbiaujančia, atvira naujovėms ir pokyčiams įstaiga, kuriančia orias gyvenimo sąlygas paslaugų gavėjams, įgalinančia juos ir prisidedančia prie stigmos mažinimo visuomenėje.

Įstaigos **vertybės**:

- **profesionalumas**;
- **atsakingumas**;
- **pagarba žmogui**;
- **įgalinimas**;
- **kokybė**;
- **partnerystė**;
- **inovatyvumas**.

Įstaigos strateginiai tikslai iki 2027 m.:

1. Užtikrinti socialinių paslaugų prieinamumą bei informacijos sklaidą.
2. Užtikrinti paslaugų gavėjams saugią ir orią aplinką.
3. Teikti kompleksinę pagalbą, kuri padėtų paslaugų gavėjams atkurti savarankiškumą, atstatyti nutrūkusius socialinius ryšius bei integruotis į visuomenę.
4. Tobulinti socialinės priežiūros paslaugas, atsižvelgiant į individualius paslaugų gavėjų poreikius, Lietuvos Respublikos vykdomą politiką, Vilniaus miesto savivaldybės keliamus reikalavimus.
5. Formuoti demokratinės visuomenės humanišką požiūrį į žmones, patiriančius socialinę atskirtį.

Įstaigos ilgalaikiai **kokybės užtikrinimo tikslai:**

- Teikti kokybiškas socialines paslaugas, atliepiant paslaugų gavėjų, steigėjų, socialinių partnerių poreikius bei lūkesčius ir vidaus bei išorės paslaugų kokybės vertinimus.
- Didinti paslaugų gavėjų socialinę įtraukti.

- Tobulinti paslaugų kokybę, taikyti inovacijas, lanksčiai reaguoti į visuomenėje vykstančius pokyčius socialinės politikos srityje.
- Siekti aukštos paslaugų kokybės kultūros ir paslaugų kompleksiškumo.
- Užtikrinti saugią personalo ir paslaugų gavėjų aplinką bei tam reikalingus išteklius.
- Siekti darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo, sudarant nuolatinio mokymosi galimybes profesionalumui užtikrinti.
- Stiprinti kiekvieno darbuotojo atsakomybę už teikiamų paslaugų kokybę.

1. Įstaigos SSGG analizė (atliekama kas 5 metus)

Vidinės silpnosios pusės:	**Vidinės stipriosios pusės:**
➢ senyvo amžiaus paslaugų gavėjų skaičiaus padidėjimas bei jų sveikatos problemų augimas; ➢ mokymų profesinių kompetencijų tobulinimui stoka; ➢ pasyvus paslaugų gavėjų dalyvavimas įstaigos organizuojamose veiklose; ➢ patalpų inovacinėms veikloms trūkumas.	➢ EQUASS sertifikuotos socialinės paslaugos; ➢ atitinkančios darbuotojų, teikiančių paslaugas, kompetencijos; ➢ aukštas darbuotojų kūrybiškumo lygis; ➢ išvystytas komandinis darbas; ➢ aukšta socialinių darbuotojų motyvacija; ➢ paslaugų poreikį atitinkanti aplinka; ➢ inovacijų plėtra, novatoriškumas.
Išorinės galimybės:	**Išorinės grėsmės:**
➢ išvystyti partnerystės ryšiai; ➢ glaudus bendradarbiavimas tarp įstaigos padalinių; ➢ gerosios patirties sklaida; ➢ skatinamos ir vystomos bendruomeninės veiklos; ➢ tikslingas darbuotojų kvalifikacijos kėlimas.	➢ paslaugų gavėjus stigmatizuojanti visuomenės nuomonė; ➢ žemas socialinio darbo prestižas, nepalankus visuomenės požiūris į šią profesiją bei socialines įstaigas; ➢ demografiniai pokyčiai (gyventojų senėjimo tendencija); ➢ žema paslaugų gavėjų motyvacija; ➢ paslaugų gavėjų sutelktumas vienoje įstaigoje skatina jų izoliaciją bei mažina socialinių paslaugų efektyvumą.

2. **Tikslas ir uždaviniai/priemonės paslaugų teikimo srityje**:

1. Tikslas – suteikti laikiną prieglobstį suaugusiems socialinę riziką patiriantiems asmenims, siekiant atkurti savarankiškumą, prarastus socialinius ryšius ir padėti integruotis į visuomenę.

2. Įstaiga vykdo šias funkcijas:

2.1. teikia prevencines paslaugas:

2.1.1. potencialių socialinių paslaugų gavėjų paieška (Socialinės paramos informacinės sistemos (toliau – SPIS) kodas – 001);

2.1.2. darbas su bendruomene (SPIS kodas – 120);

2.1.3. informavimo (SPIS kodas – 210);

2.2. teikia bendrąsias socialines paslaugas socialinę riziką patiriantiems suaugusiems asmenims:

2.2.1. konsultavimo (SPIS kodas – 202);

2.2.2. tarpininkavimo ir atstovavimo (SPIS kodas – 203);

2.2.3. aprūpinimo būtiniausiais drabužiais ir avalyne (SPIS kodas – 205);

2.2.4.. maitinimo organizavimo (SPIS kodas – 204);

2.2.5. asmens higienos ir priežiūros paslaugų organizavimo (SPIS kodas – 208);

2.3. teikia socialinės priežiūros paslaugas socialinę riziką patiriantiems suaugusiems asmenims:

2.3.1. laikino apnakvindinimo (SPIS kodas – 340);

2.3.2. apgyvendinimo nakvynės namuose (SPIS kodas – 370);

2.3.3. apgyvendinimo savarankiško gyvenimo namuose (330);

2.3.4. apgyvendinimo apsaugotame būste paslaugas (SPIS kodas – 390);

2.3.5. socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo ir (ar) atkūrimo (SPIS kodas – 320);

2.4. teikia Socialinės tarnybos paslaugas: transporto, informavimo ir konsultavimo paslaugas asmenims, patiriantiems benamystę bei asmenims, kurie yra apsvaigę nuo alkoholio ar psichoaktyviųjų medžiagų ir dėl savo būklės kelia pavojų savo ir (ar) visuomenės saugumui ir gerovei;

2.5. užtikrina saugias, tvarkingas apgyvendinimo sąlygas, atsižvelgiant į asmens poreikius, sveikatos būklę, amžių, individualias savybes bei ypatumus, įstaigos galimybes;

2.6. organizuoja darbinių įgūdžių ugdymą, laisvalaikį ir užimtumą;

2.7. bendradarbiauja su paslaugų gavėjų šeimos nariais bei artimaisiais, siekiant palaikyti ir (ar) atstatyti jų tarpusavio ryšius;

2.8. bendradarbiauja su valstybės, savivaldybių ir nevyriausybinėmis organizacijomis bei kitomis įstaigomis ir organizacijomis, teikiant socialines paslaugas;

2.9. pagal individualius poreikius teikia palydėjimo paslaugas asmenims, vykstantiems į sveikatos priežiūros ir socialinių paslaugų įstaigas, Užimtumo tarnybą, kt. viešąsias paslaugas teikiančias įstaigas;

2.10. kaupia duomenis apie įstaigoje gyvenančius asmenis;

2.11. vykdo kitas teisės aktuose numatytas funkcijas.

2.1. metų darbo planas su planuojamais rodikliais:

Eil. Nr.	Paslaugos / veiklos pavadinimas	Atsakingas struktūrinis padalinys	Vietų skaičius	Planuojamas paslaugų gavėjų skaičius	Planuojamas paslaugų skaičius	Pastabos / teikimo laikotarpis	Pastabos / kokybiniai rodikliai
1.	Apgyvendinimo paslaugos.	Vilniaus ,,Vilko pėdos“ namai, Vilkpėdės g. 12; Padalinyje ,,Prie užtvankos“;	170 40	200 45	200 45	2026 m. I-IV ketv.	Ne mažiau kaip su 90 proc. naujų paslaugų gavėjų sudaryti individualių konsultacijų planai.
2.	Bendrosios paslaugos.	Vilniaus ,,Vilko pėdos“ namai, Vilkpėdės g. 12; Socialinė tarnyba	- -	600 450	600 1300	2026 m. I-IV ketv.	100 proc. besikreipiantiems asmenims suteikta informacija ir konsultacija.
3.	Apnakvindinimo paslaugos.	Padalinyje ,,Prie užtvankos“; Padalinyje ,,Saugūs namai“	60 30	350 5000	16500 6000	2026 m. I-IV ketv.	100 proc. besikreipiančiųjų teikiamos apnakvindinimo paslaugos.
4.	Apnakvindinimo paslauga asmenims su apsaugos nuo smurto artimoje aplinkoje orderiais.	Padalinyje ,,Prie užtvankos“; Padalinyje ,,Saugūs namai“	-	5 100	40 100	2026 m. I-IV ketv.	100 proc. besikreipiančiųjų teikiamos apnakvindinimo paslaugos.

5.	Aprūpinimas būtinaisiais drabužiais ir avalyne.	Vilniaus „Vilko pėdos“ namai, Vilkpėdės g. 12; Padalinyje „Prie užtvankos“; Padalinyje „Saugūs namai“.		25 50 730	75 250 730	2026 m. I-IV ketv.	Ne mažiau kaip 70 proc. paslaugų gavėjų jiems suteiktas paslaugas vertina gerai arba labai gerai.
6.	Asmens higienos ir priežiūros paslaugų organizavimas.	Vilniaus „Vilko pėdos“ namai, Vilkpėdės g. 12; Padalinyje „Prie užtvankos“; Padalinyje „Saugūs namai“.		90 50 1080	200 1000 1080	2026 m. I-IV ketv.	Ne mažiau kaip 70 proc. paslaugų gavėjų jiems suteiktas paslaugas vertina gerai arba labai gerai.
7.	Transporto paslaugos teikimas.	Vilniaus „Vilko pėdos“ namai, Vilkpėdės g. 12; Padalinyje „Prie užtvankos“; Padalinyje „Saugūs namai“.		25 40 10	130 400 10	2026 m. I-IV ketv.	Paslaugų gavėjams teikiamos kokybiškos transporto paslaugos. Paslaugų gavėjų pasitenkinimo lygis ne mažiau kaip 80 proc.
8.	Vilniečio kortelių skyrimas paslaugų gavėjams.	Vilniaus „Vilko pėdos“ namai, Vilkpėdės g. 12; Padalinyje „Prie užtvankos“.		20 15	20 15	2026 m. I-IV ketv.	Paslaugų gavėjai pagerino gyvenimo kokybę bei padidėjo jų mobilumas mieste.
9.	Naujų socialinės priežiūros paslaugų gavėjų supažindinimas su teikiamomis paslaugomis ir sutarčių sudarymas.	Vilniaus „Vilko pėdos“ namai, Vilkpėdės g. 12; Padalinyje „Prie užtvankos“.	170	200 10	200 10	2026 m. I-IV ketv.	100 proc. paslaugų gavėjų supažindinti su teikiamomis paslaugomis bei sudarytos sutartys.
10.	Naujų socialinės priežiūros (apnakvindinimo) paslaugų gavėjų supažindinimas su teikiamomis paslaugomis ir susitarimų registravimas.	Padalinyje „Prie užtvankos“		200	200	2026 m. I-IV ketv.	100 proc. paslaugų gavėjų, pasirašiusių susitarimą dėl laikino apnakvindinimo paslaugų, teikiamos paslaugos.

11.	Paslaugų gavėjų įtraukimas į grupinius užsiėmimus ir bendruomenines veiklas.	Vilniaus „Vilko pėdos“ namai, Vilkpėdės g. 12; Padalinyje „Prie užtvankos“; Padalinyje „Saugūs namai“.		25 20 20	15 15 10	2026 m. I-IV ketv.	Į bendruomenines veiklas įtraukta ne mažiau kaip 70 proc. paslaugų gavėjų. Paslaugų gavėjai jausis labiau priimti ir svarbūs bendruomenėje. Ne mažiau 50 proc. paslaugų gavėjų prisijungs prie vietos bendruomenės organizuojamų renginių.
12.	Sociokultūrinės veiklų organizavimas.	Vilniaus „Vilko pėdos“ namai, Vilkpėdės g. 12; Padalinyje „Prie užtvankos“.		15 20	10 10	2026 m. I-IV ketv.	Teikiamose sociokultūrinėse veiklos dalyvauja ne mažiau kaip 70 proc. paslaugų gavėjų. Teikiamos kokybiškos paslaugos skatins socialinę įtrauktį.
13.	Veiklos, skirtos asmens higienos priežiūrai ir tvarkos bei savarankiško gyvenimo įgūdžių lavinimui.	Vilniaus „Vilko pėdos“ namai, Vilkpėdės g. 12; Padalinyje „Prie užtvankos“		20 20	20 20	2026 m. I-IV ketv.	Ne mažiau kaip 70 proc. paslaugų gavėjų įtraukiami į asmens higienos priežiūros veiklas ir savitvarkos įgūdžių lavinimą.

2.2. paslaugų teikimo procesų tobulinimas, inovacijos:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas/ priemonės	Siekiamas rezultatas	Planuojamas paslaugų skaičius/ rodiklis	Priemonių įgyvendinimo terminas ar kitas rodiklis	Atsakingas darbuotojas
1.	Teikti kokybiškas socialinės priežiūros paslaugas atitinkančias paslaugų gavėjų poreikius.	Asmenų, gavusių socialinės priežiūros paslaugas bei dalyvavusių	100 proc.	2026 m. I-IV ketv.	Direktoriaus pavaduotojas, padalinių

		individualių planų sudaryme skaičius.			vedėjai, socialiniai darbuotojai.
2.	Tobulinti teikiamų paslaugų kokybę.	Paslaugų gavėjų, dalyvavusių Individualių planų rengime, jų įgyvendinime ir vertinime, skaičius.	90 proc.	2026 m. I-IV ketv.	Direktoriaus pavaduotojas, padalinių vedėjai, socialiniai darbuotojai.
3.	Įdiegti ir prižiūrėti rizikų valdymo ir saugumo standartus padalinyje ,,Saugūs namai“	Saugos kultūra sustiprėja, darbuotojai žino, kaip reaguoti į riziką, sumažėja kritinių situacijų tikimybė.	Parengtas ir įdiegtas reagavimo algoritmas. 100 proc. darbuotojų supažindinta su pokyčiais.	Rizikų analizė atliekama 2 kartus per metus (I ir III ketvirčiais).	Padalinio ,,Saugūs namai“ vedėjas
4.	Gerinti įstaigos įvaizdį ir stiprinti jo formavimo procesus.	Dalintis gerąja patirtimi susitikimuose, susirinkimuose. Pagerinti svetainės informacijos aiškumą ir struktūrą. Tarptautinės benamystės dienos proga organizuoti akcijas su Naujosios Vilnios bendruomene, dalyti lankstinukus apie įstaigos veiklą ir vykdyti kitas informacines iniciatyvas.	Ne mažiau kaip 3 kartus. Interneto turinio atnaujinimas ne rečiau kaip kartą per mėnesį.	2026 m. I-IV ketv.	Direktoriaus pavaduotoja, padalinių vedėjai

		Įtraukti paslaugų gavėjus į viešųjų erdvių tvarkymo veiklas.			
5.	Parengti ir atnaujinti paslaugų gavėjams skirtą informacinę medžiagą (plakatai, atmintinės, informaciniai stendai).	Parengti informaciniai plakatai/atmintinės. Paslaugų gavėjai informuojami apie teikiamas paslaugas, pagalbos galimybes ir svarbiausius pokyčius.	Ne mažiau kaip 2 informaciniai plakatai /atmintinės.	2026 m. I ketvirtis ir nuolatinis atnaujinimas.	Padalinio ,,Saugūs namai“ vedėjas, socialinis darbuotojas.
6.	Vykdyti tikslinį darbą su paslaugų gavėjais dėl rizikingo elgesio, krizių ir priklausomybių (rizikos ženklų aptarimas, motyvaciniai pokalbiai, nukreipimas į pagalbos įstaigas).	Padidėja paslaugų gavėjų saugumas, sumažėja rizikingo elgesio situacijų, asmenys laiku nukreipiami pagalbai.	Ne mažiau kaip 10 individualių konsultacijų per ketvirtį. Ne mažiau kaip 10 nukreipimų į pagalbos įstaigas per metus.	2026 m. I-IV ketv.	Padalinio ,,Saugūs namai“ vedėjas, socialinis darbuotojas.
7.	Tobulinti paslaugų gavėjų teisių užtikrinimą.	Paslaugų gavėjų grupės susirinkimai teisių ir pareigų užtikrinimo tema.	4 kartai	2026 m. I-IV ketv.	Socialinio darbo organizatoriai, socialiniai darbuotojai.
8.	Organizuoti keitimąsi gerąja patirtimi, informacija, problemomis su kitų padalinių, įstaigų kolegomis.	Naujų sprendimų kūrimas, veiklos efektyvumo didėjimas, stipresnis bendradarbiavimas. Suorganizuotų susitikimų skaičius.	Ne mažiau kaip 3 kartus	2026 m. I-IV ketv.	Direktoriaus pavaduotojas, padalinių vedėjai, socialinio darbo organizatorei.
	Organizuoti gerosios praktikos ir aktualių situacijų aptarimus su kitų padalinių darbuotojais (rizikos atvejų	Sustiprėja bendradarbiavimas, vienodinami reagavimo standartai, dalinamasi	Ne mažiau kaip 2 bendri susitikimai per metus.	Susitikimai organizuojami ir prireikus – skubūs	Padalinio ,,Saugūs namai“ vedėjas, socialinis darbuotojas.

	analizė, saugumo standartų vienodinimas, procesų peržiūra).	patirtimi ir rizikų valdymo sprendimais.		aptarimai po incidentų/situacijų.	
9.	Tęsti bendradarbiavimą su gydymo įstaigomis, organizacijomis, priklausomybių centru bei Užimtumo tarnyba.	Efektyvesnis problemų sprendimas, pagerėjusi paslaugų kokybė. Bendradarbiavimas telefonu bei susitikimų forma.	Ne rečiau kaip kartą per mėn.	2026 m. I-IV ketv.	Padalinių vedėjai, socialinio darbo organizatoriai, socialiniai darbuotojai.
10.	Tęsti užkrečiamųjų ligų prevenciją.	Savalaikė paslaugų gavėjų kontrolė dėl užkrečiamųjų ligų. Savalaikė darbuotojų sveikatos patikrinimo kontrolė. Patalpų ir asmens higienos kontrolė.	100 proc.	2026 m. I-IV ketv.	Bendros praktikos slaugytojai.
11.	Tęsti bendradarbiavimą su Respublikiniu priklausomybių ligų centru.	Priklausomybę turinčių paslaugų gavėjų konsultacija bei nukreipimas į reabilitacijos centrus.	200 konsultacijų	2026 m. I-IV ketv.	Direktorius
12.	Tobulinti paslaugų gavėjų įtraukimą į švaros ir tvarkos priežiūrą.	Ugdomas paslaugų gavėjų sąmoningumas bei atsakomybė už aplinką, kurioje jie gyvena. Skatinamas įsitraukimas į kasdieninius buities darbus.	150 paslaugų gavėjų	2026 m. I-IV ketv.	Padalinių vedėjai, bendros praktikos slaugytojai.
13.	Pagerinti paslaugų gavėjų įsitraukimą į sockulūrines veiklas.	Teikiamos kokybiškos sockultūrinės veiklos	70 proc. paslaugų gavėjų dalyvauja veiklose	2026 m. I-IV ketv.	Socialinio darbo organizatoriai, socialiniai darbuotojai.

		skatins paslaugų gavėjų socialinę įtrauktį.			
14.	Taikyti CARE metodologiją individualiose konsultacijose.	Paslaugų gavėjų pozityvaus elgesio ir savarankiško skatinimas.	25	2026 m. I-IV ketv.	Socialinio darbo organizatoriai, socialiniai darbuotojai.
15.	Tobulinti probleminių situacijų valdymą.	Konfliktinių ir probleminių situacijų aptarimai bei alternatyvių sprendimo būdų ieškojimas.	1 kartą per mėn. ir pagal poreikį	2026 m. I-IV ketv.	Direktoriaus pavaduotojas, padalinių vedėjai, socialinio darbo organizatoriai.
16.	Organizuoti sveikatos priežiūros paslaugas, užtikrinant paslaugų gavėjų poreikių įvertinimą ir savalaikį nukreipimą į sveikatos priežiūros įstaigas.	Prevencinių ir sveikos gyvensenos veiklų organizavimas pagal 2026 m. veiklos planą. Pagal poreikį organizuojamos asmens higienos paslaugos. Fiksuojamas paslaugų gavėjų skaičius, kuriems suteikta pirmoji medicinos pagalba. Vykdoma paslaugų gavėjų sveikatos būklės kontrolė dėl TBC ir kitų susirgimų. Bendradarbiaujant su organizacija „Demetra“,	100 proc.	2026 m. I-IV ketv.	Socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojaibendros praktikos slaugytojai

		organizuojamos paslaugų gavėjų patikros dėl ŽIV.			
17.	Išlaikyti paslaugų gavėjų įgalinimo rezultatus lyginant su 2025 m.	Išanalizuotos veiksmingiausios įgalinimo priemonės. Su darbuotojais aptartos ir įvertintos rezultatų dinamikos priežastis.	1 kartą per metus	Iki 2026 m. sausio 31 d.	Socialinio darbo organizatoriai, socialiniai darbuotojai.
18.	Išlaikyti paslaugų gavėjų ir kitų suinteresuotų šalių pasitenkinimo paslaugomis rezultatus lyginant su 2025 m.	Paslaugų gavėjų bei kitų suinteresuotų šalių pasitenkinimas paslaugomis ne mažiau kaip 90 proc.	1 kartą per metus	Iki 2026 m. spalio 1 d.	Socialinio darbo organizatoriai, socialiniai darbuotojai.
19.	Tobulinti dokumentaciją.	Peržiūrėtos ir pakoreguotos įstaigos vidaus tvarkos taisyklės. Įstaigos 2024 m. veiklos ataskaita parengta ir viešai publikuota patraukliu formatu.	1 kartą per metus ir pasikeitus teisės aktams.	Iki 2026m. gruodžio 31 d.	Direktoriaus pavaduotoja, padalinių vedėjai.
20.	Tęsti benamystės atskirtį patiriančių asmenų susibūrimo vietų stebėsena.	Užtikrinta, kad benamystę patiriantys asmenys nesirinktų tam tikrose vietose ir nekeltų nepatogumų miestiečiams.	Kiekvieną dieną ir pagal iškvietimą	2026 m. I-IV ketv.	Socialinės tarnybos individualios priežiūros darbuotojai.
21.	Gerinti įstaigos įvaizdžio formavimą.	Veikla viešinama Facebook, internetinėje svetainėje www.vmnn.lt Optimizuota Įstaigos svetainė padidinant matomumą.	Visus metus	2026 m. I-IV ketv.	Darbuotojas atsakingas už veiklos viešinimą.

2.3. paslaugų kokybės kontrolės priemonės:

Eil. Nr.	Priemonė	Siektini rezultatai	Priemonės įgyvendinimo terminas ar kitas rodiklis	Už įgyvendinimą atsakingas darbuotojas
1.	Atsakingų valstybės ir savivaldybės institucijų vertinimų, auditų, patikrinimų registravimas ir nurodytų trūkumų šalinimas.	100 proc. pašalinta nustatytų trūkumų.	Atsakingų institucijų nurodytais terminais.	Direktorius
2.	Reguliarus procedūrų ir darbo tvarkos taisyklių laikymosi vertinimas.	1 kartą per ketvirtį atliekamas kokybės patikrinimas; fiksuojami neatitikimai ir korekciniai veiksmai	2026 m. I-IV ketv.	Direktoriaus pavaduotoja, padalinių vadovai
3.	Europos socialinių paslaugų kokybės sistemos (toliau –EQUASS) standartų palaikymas.	100 proc. užtikrinami ir palaikomi EQUASS kokybės standartai.	2026 m. I-IV ketv.	Socialinio darbo organizatorė
4.	Paslaugų gavėjų ir darbuotojų teikiamų socialinės priežiūros paslaugų kokybės vertinimas.	80 proc. paslaugų gavėjų teikiamų socialinės priežiūros paslaugų kokybę vertina gerai arba labai gerai. Paslaugų kokybės suvestinė paskelbta internetinėje svetainėje.	Iki 2026 m. gegužės mėn.	Direktoriaus pavaduotoja, padalinių vadovai
5.	Vaizdo stebėjimo įrangos/priežiūros ir reagavimo algoritmų laikymosi kontrolė	Atliekama 1 stebėsena per mėnesį; 100 % pamainų supažindintos su algoritmais	2026 m. I-IV ketv.	Padalinio vedėjas
6.	Metinis darbuotojų veiklos vertinimas	Atliktas darbuotojų metinės veiklos vertinimas ir iškeltos einamųjų metų užduotys.	Iki 2026 m. I ketv.	Tiesioginiai vadovai.
7.	Įstaigos metinio veiklos plano peržiūrėjimas	Reguliari peržiūra leis įvertinti ar vykdomas planas ir padės nustatyti ar pasiekiami norimi rezultatai. Darbuotojų įtraukimas į metinio veiklos plano peržiūrėjimą stiprins komandos vienybę.	Iki 2026 m. gruodžio 31 d.	Direktoriaus pavaduotoja, padalinių vedėjai.

3. Tikslas ir uždaviniai/priemonės įstaigos ir žmogiškųjų išteklių valdymo srityje:

3.1. Įstaigos struktūros, personalo ir valdymo pokyčiai:

Eil. Nr.	Priemonė	Siektini rezultatai	Priemonės įgyvendinimo terminas ar kitas rodiklis	Už įgyvendinimą atsakingas darbuotojas
1.	Darbuotojų darbo tarybos veiklos skatinimas.	Suorganizuoti ir užprotokoluoti 2 susirinkimai.	2026 m. I-IV ketv.	Darbo tarybos nariai
2.	Individualios priežiūros darbuotojų ir bendros praktikos slaugytojų darbo organizavimas derinant darbo grafikus.	Darbo grafikai paskalbti teisės aktuose numatytais terminais, atsižvelgiant į darbuotojų poreikį.	1 kartą per mėn. ir pagal poreikį	Direktoriaus pavaduotoja, padalinių vedėjai.
3.	Darbuotojų įsitraukimas į profesinę sąjungą.	Darbuotojų teisių užtikrinimas	2026 m. I-IV ketv.	Profesinės sąjungos pirmininkas.
4.	Darbuotojų privalomojo sveikatos patikrinimų vykdymo kontrolė.	Visi darbuotojai pasitikrinę sveikatą pagal teisės aktuose nustatytus terminus ir tvarką.	Teisės aktuose nustatytais terminais.	Bendros praktikos slaugytoja.
3.2. darbuotojų veiklos vertinimas, skatinimas, motyvavimas:				
5.	Darbuotojų metinės veiklos vertinimas, užduočių formavimas.	Įvertinti darbuotojai (A,B,C lygio).	Iki 2026 m. sausio 31 d.	Tiesioginiai vadovai
6.	Naujų darbuotojų mentorystės vykdymas.	Naujai priimtam darbuotojui priskirtas mentorius.	2026 m. I-IV ketv.	Paskirtas darbuotojas
7.	Darbuotojų įtraukimas į metinių planų ir ataskaitų sudarymą.	100 proc. darbuotojų įsitraukia į komandinį darbą. Darbuotojams pristatyti metiniai veiklos planai ir ataskaitos.	2026 m. IV ketv.	Direktoriaus pavaduotoja, padalinių vedėjai.
8.	Darbuotojų darbo ir apsaugos priemonių poreikio vertinimas.	100 proc. darbuotojų aprūpinti visomis darbo ir apsaugos priemonėmis.	2026 m. I-IV ketv.	Ūkio dalies vedėjas
9.	Darbuotojų susirinkimų organizavimas.	Ne mažiau kaip 90 proc. darbuotojų vertina susirinkimus kaip naudingus.	Kartą per ketvirtį ir pagal poreikį.	Direktoriaus pavaduotoja, padalinių vedėjai.

10.	Neformalių renginių organizavimas.	Ne mažiau kaip 40 proc. darbuotojų dalyvauja neformaliuose renginiuose.	2026 m. I-IV ketv.	Paskirtas darbuotojas.
11.	Darbuotojų atostogų laiko planavimas.	Sudarytas atostogų grafikas atsižvelgiant į darbuotojų poreikius.	Iki 2026 m. gruodžio 31 d.	Direktoriaus pavaduotoja, padalinių vedėjos.
12.	Darbuotojų skatinimas finansinėmis priemonėmis.	Už papildomas veiklas, pagal galimybes, skiriamas finansinis paskatinimas.	Iki 2026 m. gruodžio 31 d.	Direktorius.
13.	Socialinio darbuotojo dienos paminėjimas.	Išrinkti ir pasveikinti geriausi socialinės srities darbuotojai.	2026 m. rugsėjo mėn.	Įstaigos skyriaus pirmininkas, padalinių vedėjos.
14.	Socialinės srities darbuotojų skatinimas dalyvauti Lietuvos socialinių darbuotojų asociacijos renginiuose, konferencijose.	90 proc. socialinės srities darbuotojų dalyvauja LSDA organizuojamuose mokymuose, konferencijose. Darbuotojai pasidalina patirtimi, gerąją praktiką ir užmezga profesionalius santykius.	2026 m. I-IV ketv.	Įstaigos skyriaus pirmininkas, padalinių vedėjos.
3.3. darbuotojų profesinės		**kompetencijos tobulinimas**:		
15.	Darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimas.	Sudarytas darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo planas. Patobulintos darbuotojų kompetencijos. 100 proc. darbuotojų tobulino profesinę kompetenciją. Darbuotojams organizuotos ne mažiau kaip 4 intervizijos.	2026 m. I-IV ketv.	Direktoriaus pavaduotoja, padalinių vedėjos.
16.	Supervizijų organizavimas socialinės srities darbuotojams	100 proc. socialinės srities darbuotojų dalyvavo supervizijose.	2026 m. I-IV ketv.	Direktorius
17.	Darbuotojų psichologinio klimato gerinimas.	Mažesnė perdegimo rizika, geresnis komandinis darbas	4 intervizijos per metus; anoniminė darbuotojų apklausa 1 kartą per metus	Direktoriaus pavaduotoja, padalinio vedėjai, socialinio darbo organizatorius.
18.	Darbuotojų gebėjimų dirbti su įvairiomis paslaugų gavėjų	Darbuotojai geriau supranta skirtingų grupių poreikius, geba taikyti tinkamus	Ne mažiau kaip 2 mokymai per metus. Ne mažiau kaip	Padalinio ,,Saugūs namai“ vedėjas.

	grupėmis (priklausomi asmenys, psichikos sveikatos sutrikimų turintys asmenys, vyresnio amžiaus žmonės, imigrantai, sergantys užkrečiamomis ligomis) tobulinimas.	bendravimo, motyvavimo ir saugumo užtikrinimo metodus; mažėja konfliktų ir nesusipratimų	90 % darbuotojų dalyvauja bent viename mokyme.	
19.	Darbuotojų darbo saugos, civilinės saugos ir priešgaisrinės saugos mokymų organizavimas.	100 proc. darbuotojų žino savo veiksmus įvykus ekstremaliai situacijai.	Teisės aktuose nustatyta tvarka ir terminais.	Ūkio dalies vedėjas

4. Uždaviniai/priemonės įstaigos veiklos organizavimo srityje:

4.1. patalpų priežiūra ir remontas:

- Atlikti išsamią patalpų analizę, įvertinant reikalingus remonto darbus;
- Pagal poreikį ir finansines galimybes atlikti patalpų kosmetinio remonto darbus;
- Apdrausti Įstaigos patalpas bei tarnybinius automobilius;
- Atlikti Įstaigos pastatų santechnikos įrangos, vidaus vandentiekio ir nuotekų sistemų priežiūra, jų remontą ir užtikrinti funkcionavimą.
- Atlikti periodinius šilumos mazgų ir šildymo sistemų hidraulinius bandymus.
- Prižiūrėti įstaigos pastatų šilumos tiekimo įrenginius ir sistemas, jas laiku paruošti šildymo sezonui.
- Atlikti periodine priešgaisrinio inventoriaus ir vidaus gaisrinio vandentiekio patikrą.
- Atlikti vaizdo stebėjimo, apsauginės ir priešgaisrinės sistemų techninę priežiūrą, palaikyti jų nenutrūkstamą veikimą ir operatyviai šalinti gedimus.

4.2. materialinės bazės gerinimas (darbo vietų įrengimas, darbo priemonės, transporto priemonės, IT, įrenginiai ir priemonės, reikalingos paslaugoms teikti ir kt.):

- Stiprinti IT priemonių pritaikymą, esant finansinėms galimybėms atnaujinti kompiuterinę techniką, programinę įrangą;
- Organizuoti ir pravesti praktinius gaisro gesinimo užsiėmimus darbuotojams ir paslaugų gavėjams.
- Organizuoti darbuotojų ir paslaugų gavėjų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimų laikymosi kontrolę;
- Užtikrinti patalpų sanitarijos, higienos normų ir sveikatos saugos reikalavimų laikymąsi;
- Užtikrinti higienos normomis nustatytų pastatų mikroklimato parametrų palaikymą;
- Aprūpinti darbuotojus darbo apsaugos priemonėmis;
- Vykdyti įstaigos transporto priemonių tinkamo techninio stovio ir eksploatacijos kontrolę;
- Atlikti gesintuvų papildymo patikrą;
- Parengti viešųjų pirkimų planą ir pateikti viešųjų pirkimų tarnybai;
- Parengti ir paskelbti viešųjų pirkimų ataskaitas;
- Atlikti metine Įstaigos turto inventorizaciją;
- Kurti ir talpinti interaktyvius dokumentus naujai įsigytame įstaigos serveryje.

5. Planuojama projektinė veikla:

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Tikslas, planuojamos veiklos ir laukiamas rezultatas	Partneriai	Finansavimas	Įgyvendinimo laikotarpis
1.	,,Socialinių paslaugų kokybės užtikrinimas Lietuvoje“	Tikslas – pratęsti socialinių paslaugų kokybės sistemos (EQUASS) palaikymą. Veiklos: rezultatų skaičiavimas; vidinis auditas.	VšĮ Valakupių reabilitacijos centras	Žmogiškieji ištekliai	2026 m. I-IV ketv.

2.	,,Prevencinių paskaitų ciklas“	Tikslas - suteikti paslaugų gavėjams aktualią informaciją apie saugumo problemas, teisės normas ir veiksmus, kurių būtina imtis norint užtikrinti savo saugumą. Veiklos: paskaitos, diskusijos.	Vilniaus miesto antrojo policijos komisariato bendruomenės pareigūne Diana Ponidzelskiene	Žmogiškieji ištekliai	2026 m. III-IV ketv.
3.	,,Atminties takais“ – nelankomų kapų tvarkymo iniciatyva	Tikslas skatinti paslaugų gavėjų socialinį atsakingumą, bendruomeniškumą ir pagarbą mirusiųjų atminimui, įtraukiant juos į prasmingą visuomeninę veiklą – nelankomų kapų sutvarkymą. Veiklos: dalyvavimas švarinimosi akcijose; darbinių įgūdžių ugdymas; atsakomybės bei bendrystės tarp dalyvių skatinimas.	Vilkpėdės ir Naujosios Vilnios seniūnijos	Žmogiškieji ištekliai	2026 m. I-IV ketv.
4.	,,Bendruomenės sodas“	Tikslas – įtraukti paslaugų gavėjus į aplinkos puoselėjimą siekiant tvarios ateities ir geresnės gyvenimo kokybės. Veiklos: gėlių įstaigos teritorijoje sodinimas bei priežiūra.	Įstaigos darbuotojai	Žmogiškieji ištekliai	2026 m. II-III ketv.

	Bendradarbiavimas su Adomo Mickevičiaus biblioteka	Tikslas – didinti socialinę įtrauktį ir gerinti atskirtį patiriančių asmenų gyvenimo kokybę, sudaryti sąlygas gauti informaciją, stiprinti socialinius ryšius.	Ado Mickevičiaus darbuotojai.	Žmogiškieji ištekliai	2026 m. I- IV ketv.
5.	Bendradarbiavimas su nacionaliniu muziejumi Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės Valdovų rūmais	Tikslas – skatinti paslaugų gavėjų stiprinti ryšius su bendruomene, prasmingai praleisti laiką.	Muziejaus Valdovų rūmų darbuotojai.	Žmogiškieji ištekliai	2026 m. I- IV ketv.

6. Finansiniai ištekliai (planuojami pagal lėšų šaltinius ir išlaidų rūšis, lyginant su einamųjų metų patvirtintu biudžetu, esant mažėjimui ar didėjimui – įvardinamos priežastys; nurodoma paslaugos teikimo kaštų sandara (procentine išraiška pagal lėšų šaltinius).

Finansiniai šaltiniai

Finansavimo šaltinis	2025 m. (su patikslinimu)	2026 m.	Pokytis (proc.)	Pokyčio priežastys
01 Savivaldybės biudžeto lėšos	2013,0	2580,0	78,02	Inventoriaus įsigijimas, remonto darbai
20 Savivaldybės biudžeto lėšos (lėšų už teikiamas	110,0	80,0	-	

paslaugas surinkimas ir panaudojimas				
21 Valstybės biudžeto lėšos	47,7	-		Lėšos skirtos socialinių darbuotojų DU padidėjimui

Finansavimo šaltinis	2025 m. (patvirtintas)	2026 m.	Pokytis (proc.)	Pokyčio priežastys
01 Savivaldybės biudžeto lėšos	2013,0	2580,0	78,02	Pokytis, dėl MMA ir bazinio dydžio padidėjimo, koeficientų pagal įstatymą padidėjimas.
20 Savivaldybės biudžeto lėšos (lėšų už teikiamas paslaugas surinkimas ir panaudojimas)	110,0	110,0	-	Dėl pasikeitusių Valstybės remiamų pajamų dydžio, padidėja įplaukos už teikiamas paslaugas
28 Paramos lėšos				
Iš viso:	**2123,0**	**2690,0**	**126,71**	

7. Kitos planuojamos veiklos (pvz. išorinė komunikacija, iniciatyvos, akcijos ir pan.)

7.1. Stiprinti išorinę komunikaciją: teikti aktualią ir pozityvią informaciją apie Įstaigos veiklą interneto svetainėje ir vidiniuose komunikacijos kanaluose, laikantis asmens duomenų apsaugos reikalavimų;

7.2. Stiprinti bendradarbiavimą su vietos bendruomene: palaikyti ryšius su seniūnijomis, vietos bendruomenėmis ir partneriais, siekiant mažinti socialinę atskirtį ir visuomenėje vyraujantį stigmatizuojantį požiūrį;

7.3. Organizuoti socialines iniciatyvas ir akcijas: organizuoti ar prisidėti prie socialinių iniciatyvų (pvz., talkų, dalijimosi akcijų, bendruomeninių renginių), įtraukiant paslaugų gavėjus ir darbuotojus.

7.4. Informuoti ir šviesti paslaugų gavėjus: rengti informacinę medžiagą ir vykdyti trumpas informavimo veiklas paslaugų gavėjams apie teikiamas paslaugas, elgesio taisykles ir pagalbos galimybes.

7.5. Organizuoti vidines iniciatyvas darbuotojų gerovei: įgyvendinti iniciatyvas, skirtas darbuotojų emocinei gerovei, tarpusavio palaikymui ir profesinio perdegimo prevencijai.

7.6. Skleisti gerąją paslaugų teikimo praktiką: dalintis patirtimi su įstaigos padaliniais ar partneriais, siekiant tobulinti paslaugų teikimo praktiką.