PATVIRTINTA
Direktoriaus Edvardo Jablonskio
2024 m. gruodžio 16 d. Įsakymu Nr. 1.13.V-

# BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS „VILKO PĖDOS“ NAMŲ 2025 M. VEIKLOS PLANAS

Biudžetinės įstaigos Vilniaus „Vilko pėdos“ namų (toliau - Įstaiga) **misija** - teikti bendrąsias ir socialinės priežiūros paslaugas socialinę atskirtį patiriantiems asmenims, siekiant teigiamų pokyčių asmens gyvenime, grąžinant jų gebėjimą pasirūpinti savimi bei integruojant juos į visuomenę.

Įstaigos **vizija** yra būti modernia, bendradarbiaujančia, atvira naujovėms ir pokyčiams įstaiga, kuriančia orias gyvenimo sąlygas paslaugų gavėjams, įgalinančia juos ir prisidedančia prie stigmos mažinimo visuomenėje.

Įstaigos **vertybės**:

- **profesionalumas** (esame savo srities specialistai);
- **atsakingumas** (esame atsakingi už savo darbus ir priimtus sprendimus);
- **pagarba žmogui** (tikime, kad kiekvienas žmogus yra vertybė);
- **įgalinimas** (skatiname paslaugų gavėjus siekti gyvenimo būdo pokyčio);
- **kokybė** (ieškome efektyvių būdų paslaugoms gerinti);
- **partnerystė** (bendradarbiaujame su kitomis įstaigomis, įmonėmis ir organizacijomis);
- **inovatyvumas** (ieškome tobulėjimo krypčių, domimės naujovėmis ir jas skatiname).

Įstaigos strateginiai tikslai iki 2027 m.:

1. Užtikrinti socialinių paslaugų prieinamumą bei informacijos sklaidą.
2. Užtikrinti paslaugų gavėjams saugią ir orią aplinką.
3. Teikti kompleksinę pagalbą, kuri padėtų paslaugų gavėjams atkurti savarankiškumą, atstatyti nutrūkusius socialinius ryšius bei integruotis į visuomenę.
4. Tobulinti socialinės priežiūros paslaugas, atsižvelgiant į individualius paslaugų gavėjų poreikius, Lietuvos Respublikos vykdomą politiką, Vilniaus miesto savivaldybės keliamus reikalavimus.
5. Formuoti demokratinės visuomenės humanišką požiūrį į žmones, patiriančius socialinę atskirtį.

Įstaigos ilgalaikiai **kokybės užtikrinimo tikslai:**

- Teikti kokybiškas socialines paslaugas, atliepiant paslaugų gavėjų, steigėjų, socialinių partnerių poreikius bei lūkesčius ir vidaus bei išorės paslaugų kokybės vertinimus.
- Didinti paslaugų gavėjų socialinę įtraukti.

- Tobulinti paslaugų kokybę, taikyti inovacijas, lanksčiai reaguoti į visuomenėje vykstančius pokyčius socialinės politikos srityje.
- Siekti aukštos paslaugų kokybės kultūros ir paslaugų kompleksiškumo.
- Užtikrinti saugią personalo ir paslaugų gavėjų aplinką bei tam reikalingus išteklius.
- Siekti darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo, sudarant nuolatinio mokymosi galimybes profesionalumui užtikrinti.
- Stiprinti kiekvieno darbuotojo atsakomybę už teikiamų paslaugų kokybę.

## 1. Įstaigos SSGG analizė (atliekama kas 5 metus)

| **Vidinės silpnosios pusės:** | **Vidinės stipriosios pusės:** |
|---|---|
| ➢ senyvo amžiaus paslaugų gavėjų skaičiaus padidėjimas bei jų sveikatos problemų augimas;<br>➢ mokymų profesinių kompetencijų tobulinimui stoka;<br>➢ pasyvus paslaugų gavėjų dalyvavimas įstaigos organizuojamose veiklose;<br>➢ patalpų inovacinėms veikloms trūkumas. | ➢ EQUASS sertifikuotos socialinės paslaugos;<br>➢ atitinkančios darbuotojų, teikiančių paslaugas, kompetencijos;<br>➢ aukštas darbuotojų kūrybiškumo lygis;<br>➢ išvystytas komandinis darbas;<br>➢ aukšta socialinių darbuotojų motyvacija;<br>➢ paslaugų poreikį atitinkanti aplinka;<br>➢ inovacijų plėtra, novatoriškumas. |
| **Išorinės galimybės:** | **Išorinės grėsmės:** |
| ➢ išvystyti partnerystės ryšiai;<br>➢ glaudus bendradarbiavimas tarp įstaigos padalinių;<br>➢ gerosios patirties sklaida;<br>➢ skatinamos ir vystomos bendruomeninės veiklos;<br>➢ tikslingas darbuotojų kvalifikacijos kėlimas. | ➢ paslaugų gavėjus stigmatizuojanti visuomenės nuomonė;<br>➢ žemas socialinio darbo prestižas, nepalankus visuomenės požiūris į šią profesiją bei socialines įstaigas;<br>➢ demografiniai pokyčiai (gyventojų senėjimo tendencija);<br>➢ žema paslaugų gavėjų motyvacija;<br>➢ paslaugų gavėjų sutelktumas vienoje įstaigoje skatina jų izoliaciją bei mažina socialinių paslaugų efektyvumą. |

## 2. **Tikslas ir uždaviniai/priemonės paslaugų teikimo srityje**:

Tikslas – suteikti laikiną prieglobstį ir integruoti socialiai pažeidžiamus asmenis į visuomenę, panaudojant efektyvias socialinės paramos priemones.

Uždaviniai:

1. Teikti kokybiškas paslaugas;

2. Skatinti paslaugų gavėjų aktyvumą ir savarankiškumą;

3. Padėti paslaugų gavėjams išspręsti socialines, psichologines, teisines bei materialines problemas;

4. Suteikti paslaugų gavėjams kuo daugiau informacijos apie pagalbą teikiančias įstaigas, tarnybas.

**2.1. metų darbo planas su planuojamais rodikliais:**

| Eil. Nr. | Paslaugos / veiklos pavadinimas | Atsakingas struktūrinis padalinys | Vietų skaičius | Planuojamas paslaugų gavėjų skaičius | Planuojamas paslaugų skaičius | Pastabos / teikimo laikotarpis | Pastabos / kokybiniai rodikliai |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Apgyvendinimo paslaugos. | Vilniaus „Vilko pėdos“ namai, Vilkpėdės g. 12;<br><br>Padalinyje „Prie užtvankos“; | 170<br><br>40 | 200<br><br>55 | 200<br><br>55 | 2025 m. I-IV ketv. | Ne mažiau kaip su 90 proc. naujų paslaugų gavėjų sudaryti individualių konsultacijų planai. |
| 2. | Bendrosios paslaugos. | Vilniaus „Vilko pėdos“ namai, Vilkpėdės g. 12;<br><br>Socialinė tarnyba | -<br><br>- | 100<br><br>330 | 100<br><br>1500 | 2025 m. I-IV ketv. | 100 proc. besikreipiantiems asmenims suteikta informacija ir konsultacija. |
| 3. | Apnakvindinimo paslaugos. | Padalinyje „Prie užtvankos“;<br><br>Padalinyje „Saugūs namai“ | 60<br><br>30 | 350<br><br>3000 | 16500<br><br>6000 | 2025 m. I-IV ketv. | 100 proc. besikreipiančiųjų teikiamos apnakvindinimo paslaugos. |
| 4. | Apnakvindinimo paslauga asmenims su apsaugos nuo smurto artimoje aplinkoje orderiais. | Padalinyje „Prie užtvankos“;<br><br>Padalinyje „Saugūs namai“ | - | 10<br><br>150 | 70<br><br>250 | 2025 m. I-IV ketv. | 100 proc. besikreipiančiųjų teikiamos apnakvindinimo paslaugos. |
| 5. | Informavimo ir konsultavimo paslauga. | Vilniaus „Vilko pėdos“ namai, Vilkpėdės g. 12;<br><br>Padalinyje „Prie užtvankos“;<br><br>Padalinyje „Saugūs namai“<br><br>Socialinė tarnyba | - | 150<br><br>400<br><br>1000<br><br>330 | 800<br><br>2600<br><br>3000<br><br>1500 | 2025 m. I-IV ketv. | Ne mažiau kaip 70 proc. paslaugų gavėjų jiems suteiktas paslaugas vertina gerai arba labai gerai. |
| 6. | Tarpininkavimo ir atstovavimo paslauga. | Vilniaus „Vilko pėdos“ namai, Vilkpėdės g. 12;<br><br>Padalinyje „Prie užtvankos“; | | 80<br><br>250 | 120<br><br>1500 | 2025 m. I-IV ketv. | Ne mažiau kaip 70 proc. paslaugų gavėjų jiems suteiktas paslaugas vertina gerai arba labai gerai. |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Padalinyje „Saugūs namai“ | | 500 | 1500 | | |
| 7. | Aprūpinimas būtinaisiais drabužiais ir avalyne. | Vilniaus „Vilko pėdos“ namai, Vilkpėdės g. 12;<br>Padalinyje „Prie užtvankos“;<br>Padalinyje „Saugūs namai“. | | 25<br>50<br>730 | 75<br>250<br>1080 | 2025 m. I-IV ketv. | Ne mažiau kaip 70 proc. paslaugų gavėjų jiems suteiktas paslaugas vertina gerai arba labai gerai. |
| 8. | Asmens higienos ir priežiūros paslaugų organizavimas. | Vilniaus „Vilko pėdos“ namai, Vilkpėdės g. 12;<br>Padalinyje „Prie užtvankos“;<br>Padalinyje „Saugūs namai“. | | 35<br>50<br>730 | 125<br>1000<br>1080 | 2025 m. I-IV ketv. | Ne mažiau kaip 70 proc. paslaugų gavėjų jiems suteiktas paslaugas vertina gerai arba labai gerai. |
| 9. | Transporto paslaugos teikimas. | Vilniaus „Vilko pėdos“ namai, Vilkpėdės g. 12;<br>Padalinyje „Prie užtvankos“;<br>Padalinyje „Saugūs namai“. | | 25<br>40<br>10 | 130<br>450<br>15 | 2025 m. I-IV ketv. | Paslaugų gavėjams teikiamos kokybiškos transporto paslaugos. Paslaugų gavėjų pasitenkinimo lygis ne mažiau kaip 80 proc. |
| 10. | Vilniečio kortelių skyrimas paslaugų gavėjams. | Vilniaus „Vilko pėdos“ namai, Vilkpėdės g. 12;<br>Padalinyje „Prie užtvankos“. | | 25<br>20 | 25<br>20 | 2025 m. I-IV ketv. | Paslaugų gavėjai pagerino gyvenimo kokybę bei padidėjo jų mobilumas mieste. |
| 11. | Naujų socialinės priežiūros paslaugų gavėjų supažindinimas su teikiamomis paslaugomis ir sutarčių sudarymas. | Vilniaus „Vilko pėdos“ namai, Vilkpėdės g. 12;<br>Padalinyje „Prie užtvankos“. | 170 | 200<br>55 | 200<br>55 | 2025 m. I-IV ketv. | 100 proc. paslaugų gavėjų supažindinti su teikiamomis paslaugomis bei sudarytos sutartys. |
| 12. | Paslaugų gavėjų įtraukimas į grupinius užsiėmimus ir bendruomenines veiklas. | Vilniaus „Vilko pėdos“ namai, Vilkpėdės g. 12;<br>Padalinyje „Prie užtvankos“;<br>Padalinyje „Saugūs namai“. | | 30<br>50<br>20 | 15<br>15<br>10 | 2025 m. I-IV ketv. | Į bendruomenines veiklas įtraukta ne mažiau kaip 70 proc. paslaugų gavėjų. Paslaugų gavėjai jausis labiau priimti ir svarbūs bendruomenėje. Ne mažiau 50 proc. paslaugų gavėjų |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | prisijungs prie vietos bendruomenės organizuojamų renginių. |
| 13. | Sociokultūrinės veiklų organizavimas. | Vilniaus „Vilko pėdos“ namai, Vilkpėdės g. 12;<br><br>Padalinyje „Prie užtvankos“. | | 25<br><br>25 | 20<br><br>30 | | Teikiamose sociokultūrinėse veiklos dalyvauja ne mažiau kaip 70 proc. paslaugų gavėjų. Teikiamos kokybiškos paslaugos skatins socialinę įtrauktį. |

**2.2. paslaugų teikimo procesų tobulinimas, inovacijos**:

| **Eil. Nr.** | **Paslaugos pavadinimas/ priemonės** | **Siekiamas rezultatas** | **Planuojamas paslaugų skaičius/ rodiklis** | **Priemonių įgyvendinimo terminas ar kitas rodiklis** | **Atsakingas darbuotojas** |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Teikti kokybiškas socialinės priežiūros paslaugas atitinkančias paslaugų gavėjų poreikius. | Asmenų, gavusių socialinės priežiūros paslaugas bei dalyvavusių individualių planų sudaryme skaičius. | 100 proc. | 2025 m. I-IV ketv. | Direktoriaus pavaduotojas, padalinių vedėjai, socialiniai darbuotojai. |
| 2. | Tobulinti teikiamų paslaugų kokybę. | Paslaugų gavėjų, dalyvavusių Individualių planų rengime, jų įgyvendinime ir vertinime, skaičius. | 90 proc. | 2025 m. I-IV ketv. | Direktoriaus pavaduotojas, padalinių vedėjai, socialiniai darbuotojai. |
| 3. | Tobulinti paslaugų gavėjų teisių užtikrinimą. | Paslaugų gavėjų grupės susirinkimai teisių ir pareigų užtikrinimo tema. | 4 kartai | 2025 m. I-IV ketv. | Socialinio darbo organizatoriai, socialiniai darbuotojai. |
| 4. | Organizuoti keitimąsi gerąja patirtimi, informacija, problemomis su kitų padalinių, įstaigų kolegomis. | Naujų sprendimų kūrimas, veiklos efektyvumo didėjimas, stipresnis bendradarbiavimas. Suorganizuotų susitikimų skaičius. | Ne mažiau kaip 3 kartus | 2025 m. I-IV ketv. | Direktoriaus pavaduotojas, padalinių vedėjai, socialinio darbo organizatorei. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5. | Tęsti bendradarbiavimą su gydymo įstaigomis, organizacijomis, priklausomybių centru bei Užimtumo tarnyba. | Efektyvesnis problemų sprendimas, pagerėjusi paslaugų kokybė. Bendradarbiavimas telefonu bei susitikimų forma. | Ne rečiau kaip kartą per mėn. | 2025 m. I-IV ketv. | Padalinių vedėjai, socialinio darbo organizatoriai, socialiniai darbuotojai. |
| 6. | Tęsti užkrečiamųjų ligų prevenciją. | Savalaikė paslaugų gavėjų kontrolė dėl užkrečiamųjų ligų. Savalaikė darbuotojų sveikatos patikrinimo kontrolė. Patalpų ir asmens higienos kontrolė. | 100 proc. | 2025 m. I-IV ketv. | Bendros praktikos slaugytojai. |
| 7. | Tobulinti paslaugų gavėjų įtraukimą į švaros ir tvarkos priežiūrą. | Ugdomas paslaugų gavėjų sąmoningumas bei atsakomybė už aplinką, kurioje jie gyvena. Skatinamas įsitraukimas į kasdieninius buities darbus. | 150 paslaugų gavėjų | 2025 m. I-IV ketv. | Padalinių vedėjai, bendros praktikos slaugytojai. |
| 8. | Pagerinti paslaugų gavėjų įsitraukimą į sockulūrines veiklas. | Teikiamos kokybiškos sockultūrinės veiklos skatins paslaugų gavėjų socialinę įtrauktį. | 70 proc. paslaugų gavėjų dalyvauja veiklose | 2025 m. I-IV ketv. | Socialinio darbo organizatoriai, socialiniai darbuotojai. |
| 9. | Tobulinti probleminių situacijų valdymą. | Konfliktinių ir probleminių situacijų aptarimai bei alternatyvių sprendimo būdų ieškojimas. | 1 kartą per mėn. ir pagal poreikį | 2025 m. I-IV ketv. | Direktoriaus pavaduotojas, padalinių vedėjai, socialinio darbo organizatoriai. |
| 10. | Išlaikyti paslaugų gavėjų įgalinimo rezultatus lyginant su 2024 m. | Išanalizuotos veiksmingiausios įgalinimo priemonės. Su darbuotojais aptartos ir įvertintos rezultatų dinamikos priežastis. | 1 kartą per metus | Iki 2025 m. sausio 31 d. | Socialinio darbo organizatoriai, socialiniai darbuotojai. |
| 11. | Išlaikyti paslaugų gavėjų ir kitų suinteresuotų šalių pasitenkinimo paslaugomis rezultatus lyginant su 2024 m. | Paslaugų gavėjų bei kitų suinteresuotų šalių pasitenkinimas paslaugomis ne mažiau kaip 90 proc. | 1 kartą per metus | Iki 2025 m. spalio 1 d. | Socialinio darbo organizatoriai, socialiniai darbuotojai. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 12. | Tobulinti dokumentaciją. | Peržiūrėtos ir pakoreguotos įstaigos vidaus tvarkos taisyklės. Įstaigos 2024 m. veiklos ataskaita parengta ir viešai publikuota patraukliu formatu. | 1 kartą per metus ir pasikeitus teisės aktams. | Iki 2025m. gruodžio 31 d. | Direktoriaus pavaduotoja, padalinių vedėjai. |
| 13. | Tęsti benamystės atskirtį patiriančių asmenų susibūrimo vietų stebėsena. | Užtikrinta, kad benamystę patiriantys asmenys nesirinktų tam tikrose vietose ir nekeltų nepatogumų miestiečiams. | Kiekvieną dieną ir pagal iškvietimą | 2025 m. I-IV ketv. | Socialinės tarnybos individualios priežiūros darbuotojai. |
| 14. | Gerinti įstaigos įvaizdžio formavimą. | Veikla viešinama Facebook, internetinėje svetainėje www.vmnn.lt Optimizuota Įstaigos svetainė padidinant matomumą. | Visus metus | 2025 m. I-IV ketv. | Darbuotojas atsakingas už veiklos viešinimą. |

**2.3. paslaugų kokybės kontrolės priemonės:**

| Eil. Nr. | Priemonė | Siektini rezultatai | Priemonės įgyvendinimo terminas ar kitas rodiklis | Už įgyvendinimą atsakingas darbuotojas |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Atsakingų valstybės ir savivaldybės institucijų vertinimų, auditų, patikrinimų registravimas ir nurodytų trūkumų šalinimas. | 100 proc. pašalinta nustatytų trūkumų. | Atsakingų institucijų nurodytais terminais. | Direktorius |
| 2. | Europos socialinių paslaugų kokybės sistemos (toliau –EQUASS) standartų palaikymas. | 100 proc. užtikrinami ir palaikomi EQUASS kokybės standartai. Atliktas vidinis auditas. | Atliktas vidinis auditas iki 2025 m. IV ketv. Sistemos palaikymas – nuolat. | Socialinio darbo organizatorė |
| 3. | Paslaugų gavėjų ir darbuotojų teikiamų socialinės priežiūros paslaugų kokybės vertinimas. | 80 proc. paslaugų gavėjų teikiamų socialinės priežiūros paslaugų kokybę vertina gerai arba labai gerai. Paslaugų kokybės suvestinė paskelbta internetinėje svetainėje. | Iki 2025 m. rugsėjo mėn. | Direktoriaus pavaduotoja, padalinių vadovai |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4. | Metinis darbuotojų veiklos vertinimas | Atliktas darbuotojų metinės veiklos vertinimas ir iškeltos einamųjų metų užduotys. | Iki 2025 m. sausio 31 d. | Tiesioginiai vadovai. |
| 5. | Įstaigos metinio veiklos plano peržiūrėjimas | Reguliari peržiūra leis įvertinti ar vykdomas planas ir padės nustatyti ar pasiekiami norimi rezultatai. Darbuotojų įtraukimas į metinio veiklos plano peržiūrėjimą stiprins komandos vienybę. | Iki 2025 m. gruodžio 31 d. | Direktoriaus pavaduotoja, padalinių vedėjai. |

**3. Tikslas ir uždaviniai/priemonės įstaigos ir žmogiškųjų išteklių valdymo srityje:**

**3.1. Įstaigos struktūros, personalo ir valdymo pokyčiai:**

| Eil. Nr. | Priemonė | Siektini rezultatai | Priemonės įgyvendinimo terminas ar kitas rodiklis | Už įgyvendinimą atsakingas darbuotojas |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Darbuotojų darbo tarybos veiklos skatinimas. | Suorganizuoti ir užprotokoluoti 2 susirinkimai. | 2025 m. I-IV ketv. | Darbo tarybos nariai |
| 2. | Individualios priežiūros darbuotojų ir bendros praktikos slaugytojų darbo organizavimas derinant darbo grafikus. | Darbo grafikai paskalbti teisės aktuose numatytais terminais, atsižvelgiant į darbuotojų poreikį. | 1 kartą per mėn. ir pagal poreikį | Direktoriaus pavaduotoja, padalinių vedėjai. |
| 3. | Darbuotojų privalomojo sveikatos patikrinimų vykdymo kontrolė. | Visi darbuotojai pasitikrinę sveikatą pagal teisės aktuose nustatytus terminus ir tvarką. | Teisės aktuose nustatytais terminais. | Bendros praktikos slaugytoja. |
| **3.2. darbuotojų veiklos** | | **vertinimas, skatinimas, motyvavimas:** | | |
| 4. | Darbuotojų metinės veiklos vertinimas, užduočių formavimas. | Įvertinti darbuotojai (A,B,C lygio). | Iki 2025 m. sausio 31 d. | Tiesioginiai vadovai |
| 5. | Naujų darbuotojų mentorystės vykdymas. | Naujai priimtam darbuotojui priskirtas mentorius. | 2025 m. I-IV ketv. | Paskirtas darbuotojas |
| 6. | Darbuotojų įtraukimas į metinių planų ir ataskaitų sudarymą. | 100 proc. darbuotojų įsitraukia į komandinį darbą. Darbuotojams pristatyti metiniai veiklos planai ir ataskaitos. | 2025 m. IV ketv. | Direktoriaus pavaduotoja, padalinių vedėjai. |
| 7. | Darbuotojų darbo ir apsaugos priemonių poreikio vertinimas. | 100 proc. darbuotojų aprūpinti visomis darbo ir apsaugos priemonėmis. | 2025 m. I-IV ketv. | Ūkio dalies vedėjas |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 8. | Darbuotojų susirinkimų organizavimas. | Ne mažiau kaip 90 proc. darbuotojų vertina susirinkimus kaip naudingus. | Kartą per ketvirtį ir pagal poreikį. | Direktoriaus pavaduotoja, padalinių vedėjai. |
| 9. | Neformalių renginių organizavimas. | Ne mažiau kaip 40 proc. darbuotojų dalyvauja neformaliuose renginiuose. | 2025 m. I-IV ketv. | Paskirtas darbuotojas. |
| 10. | Darbuotojų atostogų laiko planavimas. | Sudarytas atostogų grafikas atsižvelgiant į darbuotojų poreikius. | Iki 2025 m. gruodžio 31 d. | Direktoriaus pavaduotoja, padalinių vedėjos. |
| 11. | Darbuotojų skatinimas finansinėmis priemonėmis. | Už papildomas veiklas, pagal galimybes, skiriamas finansinis paskatinimas. | Iki 2025 m. gruodžio 31 d. | Direktorius. |
| 12. | Socialinio darbuotojo dienos paminėjimas. | Išrinkti ir pasveikinti geriausi socialinės srities darbuotojai. | 2025 m. rugsėjo mėn. | Įstaigos skyriaus pirmininkas, padalinių vedėjos. |
| 13. | Socialinės srities darbuotojų skatinimas dalyvauti Lietuvos socialinių darbuotojų asociacijos renginiuose, konferencijose. | 90 proc. socialinės srities darbuotojų dalyvauja LSDA organizuojamuose mokymuose, konferencijose. Darbuotojai pasidalina patirtimi, gerąją praktiką ir užmezga profesionalius santykius. | 2025 m. I-IV ketv. | Įstaigos skyriaus pirmininkas, padalinių vedėjos. |
| **3.3. darbuotojų profesinės** | | **kompetencijos tobulinimas**: | | |
| 14. | Darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimas. | Sudarytas darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo planas. Patobulintos darbuotojų kompetencijos. 100 proc. darbuotojų tobulino profesinę kompetenciją. Darbuotojams organizuotos ne mažiau kaip 4 intervizijos. | 2025 m. I-IV ketv. | Direktoriaus pavaduotoja, padalinių vedėjos. |
| 15. | Supervizijų organizavimas socialinės srities darbuotojams | 100 proc. socialinės srities darbuotojų dalyvavo supervizijose. | 2025 m. I-IV ketv. | Direktorius |
| 16. | Darbuotojų darbo saugos, civilinės saugos ir priešgaisrinės saugos mokymų organizavimas. | 100 proc. darbuotojų žino savo veiksmus įvykus ekstremaliai situacijai. | Teisės aktuose nustatyta tvarka ir terminais. | Ūkio dalies vedėjas |

**4. Uždaviniai/priemonės įstaigos veiklos organizavimo srityje:**

**4.1. patalpų priežiūra ir remontas:**

- Atlikti išsamią patalpų analizę, įvertinant reikalingus remonto darbus;
- Pagal poreikį ir finansines galimybes atlikti patalpų kosmetinio remonto darbus;
- Apdrausti Įstaigos patalpas bei tarnybinius automobilius;
- Atlikti Įstaigos pastatų santechnikos įrangos, vidaus vandentiekio ir nuotekų sistemų priežiūra, jų remontą ir užtikrinti funkcionavimą.
- Atlikti periodinius šilumos mazgų ir šildymo sistemų hidraulinius bandymus.
- Prižiūrėti įstaigos pastatų šilumos tiekimo įrenginius ir sistemas, jas laiku paruošti šildymo sezonui.
- Atlikti periodine priešgaisrinio inventoriaus ir vidaus gaisrinio vandentiekio patikrą.
- Atlikti vaizdo stebėjimo, apsauginės ir priešgaisrinės sistemų techninę priežiūrą, palaikyti jų nenutrūkstamą veikimą ir operatyviai šalinti gedimus.
- Keisti liuminescencines lempas gyvenamose patalpose į daug ekonomiškesnį LED apšvietimą.

**4.2. materialinės bazės gerinimas (darbo vietų įrengimas, darbo priemonės, transporto priemonės, IT, įrenginiai ir priemonės, reikalingos paslaugoms teikti ir kt.):**

- Stiprinti IT priemonių pritaikymą, esant finansinėms galimybėms atnaujinti kompiuterinę techniką, programinę įrangą;
- Organizuoti ir pravesti praktinius gaisro gesinimo užsiėmimus darbuotojams ir paslaugų gavėjams.
- Organizuoti darbuotojų ir paslaugų gavėjų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimų laikymosi kontrolę;
- Užtikrinti patalpų sanitarijos, higienos normų ir sveikatos saugos reikalavimų laikymąsi;
- Užtikrinti higienos normomis nustatytų pastatų mikroklimato parametrų palaikymą;
- Aprūpinti darbuotojus darbo apsaugos priemonėmis;
- Vykdyti įstaigos transporto priemonių tinkamo techninio stovio ir eksploatacijos kontrolę;
- Atlikti gesintuvų papildymo patikrą;
- Parengti viešųjų pirkimų planą ir pateikti viešųjų pirkimų tarnybai;

- Parengti ir paskelbti viešųjų pirkimų ataskaitas;
- Atlikti metine Įstaigos turto inventorizaciją;
- Kurti ir talpinti interaktyvius dokumentus naujai įsigytame įstaigos serveryje.

**5. Planuojama projektinė veikla:**

| Eil. Nr. | Projekto pavadinimas | Tikslas, planuojamos veiklos ir laukiamas rezultatas | Partneriai | Finansavimas | Įgyvendinimo laikotarpis |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | „Socialinių paslaugų kokybės užtikrinimas Lietuvoje“ | Tikslas – pratęsti socialinių paslaugų kokybės sistemos (EQUASS) palaikymą. Veiklos: rezultatų skaičiavimas; vidinis auditas. | VšĮ Valakupių reabilitacijos centras | Žmogiškieji ištekliai | 2025 m. I-IV ketv. |
| 2. | „Prevencinių paskaitų ciklas“ | Tikslas - suteikti paslaugų gavėjams aktualią informaciją apie saugumo problemas, teisės normas ir veiksmus, kurių būtina imtis norint užtikrinti savo saugumą. Veiklos: paskaitos, diskusijos. | Vilniaus miesto antrojo policijos komisariato bendruomenės pareigūne Diana Ponidzelskiene | Žmogiškieji ištekliai | 2025 m. III-IV ketv. |
| 3. | Bendruomenės „Talkos dienos“ | Tikslas - prisidėti prie pozityvaus visuomenės požiūrio formavimo atskirtį patiriančių asmenų įtraukties į darbinę veiklą klausimu, parodant visuomenei, kad atskirtį patiriantys asmenys yra lygiaverčiai visuomenės nariai. Veiklos: dalyvavimas švarinimosi akcijose; darbinių įgūdžių ugdymas; atsakomybės | Vilkpėdės ir Naujosios Vilnios seniūnijos | Žmogiškieji ištekliai | 2025 m. II-III ketv. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | bei bendrystės tarp dalyvių skatinimas. | | | |
| 4. | „Bendruomenės sodas“ | Tikslas – įtraukti paslaugų gavėjus į aplinkos puoselėjimą siekiant tvarios ateities ir geresnės gyvenimo kokybės. Veiklos: gėlių įstaigos teritorijoje sodinimas bei priežiūra. | | Žmogiškieji ištekliai | 2025 m. II-III ketv. |
| 5. | „Pažink savo kraštą – Vilnių“. | Tikslas – skatinti paslaugų gavėjų socialinį įtraukimą, pilietiškumą, saviraišką ir kūrybiškumą. Veiklos: žinomų Vilniaus vietų lankymas; pažintis su svarbiausiais krašto įvykiais; viktorinos apie Vilnių. | | Žmogiškieji ištekliai | 2025 m. I- IV ketv. |

**6. Finansiniai ištekliai (planuojami pagal lėšų šaltinius ir išlaidų rūšis, lyginant su einamųjų metų patvirtintu biudžetu, esant mažėjimui ar didėjimui – įvardinamos priežastys; nurodoma paslaugos teikimo kaštų sandara (procentine išraiška pagal lėšų šaltinius).**

**Finansiniai šaltiniai**

| Finansavimo šaltinis | 2024 m. (su patikslinimu) | 2025 m. | Pokytis (proc.) | Pokyčio priežastys |
|---|---|---|---|---|
| 01 Savivaldybės biudžeto lėšos | 1802,7 | 1866,5 | 3,4 | Inventoriaus įsigijimas, remonto darbai |
| 20 Savivaldybės biudžeto lėšos (lėšų už teikiamas paslaugas surinkimas ir panaudojimas | 74,0 | 80,0 | 7,5 | Lėšų surinkimo padidėjimas |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 21 Valstybės biudžeto lėšos | 56,7 | 6,1 | | Lėšos skirtos socialinių darbuotojų DU padidėjimui |

| Finansavimo šaltinis | 2024 m. (patvirtintas) | 2025 m. | Pokytis (proc.) | Pokyčio priežastys |
|---|---|---|---|---|
| 01 Savivaldybės biudžeto lėšos | 1802,7 | 1866,5 | 3,4 | Pokytis, dėl MMA ir bazinio dydžio padidėjimo, koeficientų pagal įstatymą padidėjimas. |
| 20 Savivaldybės biudžeto lėšos (lėšų už teikiamas paslaugas surinkimas ir panaudojimas) | 74,0 | 80,0 | 7,5 | Dėl pasikeitusių Valstybės remiamų pajamų dydžio, padidėja įplaukos už teikiamas paslaugas |
| 28 Paramos lėšos | 0,5 | 0,3 | | |
| | | | | |
| **Iš viso:** | **1877,2** | **1966,80** | **4,6** | |

**7. Kitos planuojamos veiklos (pvz. išorinė komunikacija, iniciatyvos, akcijos ir pan.):**

- Formuoti holistinį visuomenės požiūrį į paslaugų gavėjus, facebook.com paskyroje skelbti informaciją, kuri atspindi jų gebėjimus;
- Įtraukti paslaugų gavėjus į savanoriavimą gyvūnų prieglaudoje ,,Tautmilės globa“, maskuojamųjų tinkų pynimą ,,Vilniaus vorai“ ir kt.;
- Ieškoti materialinės paramos (drabužiais, avalyne, asmens higienos priemonėmis ir kt.);
- Organizuoti akcijas (,,Tvarkingas kiemas“, stiklainiukų rinkimas ,,Maisto bankui“ ir pan.).
- Organizuoti grupinius, šventinius bei informacinius renginius;
- Bendradarbiauti ir dalintis patirtimi su socialines paslaugas teikiančiomis valstybinėmis bei nevyriausybinėmis organizacijomis, su policijos komisariatais, sveiktos gydymo įstaigomis, vietos seniūnijomis ir bendruomenėmis.
- Bendradarbiauti su aukštosiomis mokyklomis priimant studentus praktikai.