

PATVIRTINTA

Biudžetinės įstaigos Vilniaus „Vilko pėdos“  
namų direktoriaus Edvardo Jablonskio

2022 m. kovo 14 d. įsakymu Nr. 1.13.V-

## BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS „VILKO PĖDOS“ NAMŲ PASLAUGŲ GAVĖJŲ ĮTRAUKIMO Į INDIVIDUALAUS PLANAVIMO PROCESĄ PROCEDŪROS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Vilniaus „Vilko pėdos“ (toliau – Įstaiga) paslaugų gavėjas yra įtraukiamas į individualaus planavimo procesą (toliau – Planavimo procesas), kurio metu jis, kartu su socialiniu darbuotoju, išsikelia individualius tikslus ir planuoja konkrečius veiksmus, kuriais kryptingai tų tikslų siekia.

2. Planavimo procesas remiasi šiais principais:

2.1. **konfidencialumas.** Planavimo procesas yra konfidencialus, jame dalyvauja paslaugų gavėjas ir socialinis darbuotojas;

2.2. **orientacija į asmenį.** Planavimo procese išsikeliami aiškiai ir suprantamai suformuluoti tikslai, atsižvelgiant į paslaugų gavėjo poreikius bei jam pritarant;

2.3. **bendradarbiavimas.** Planavimo procesas remiasi paslaugų gavėjo ir socialinio darbuotojo bendradarbiavimu bei tarpusavio pagalba;

2.4. **veiksmingumas.** Planavimo procesas orientuotas taip, kad individualiame plane išsikelti tikslai prisidėtų prie paslaugų gavėjo gyvenimo kokybės gerinimo ir palaipsniui didintų jo integraciją.

### II. ĮTRAUKIMO PROCESO PROCEDŪROS

3. Pirminė informacija, atspindinti fizinius ir socialinius paslaugų gavėjo poreikius, yra gaunama iš „Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimo formos“.

4. Paslaugų gavėjas pirmos konsultacijos metu susipažįsta su socialiniu darbuotoju ir kartu užpildo informacinę anketą (ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo apsigyvenimo).

5. Paslaugų gavėjas išsikelia individualius tikslus, jie užfiksuojami individualiame veiklos plane, o paslaugų gavėjas pasirašo.

6. Paslaugų gavėjas, bendradarbiaudamas su socialiniu darbuotoju, kartu pildo individualaus veiklos plano 1 priedą (įrankį „Asmens gyvenimo aplinkybių peržiūra“).

7. Socialinis darbuotojas suformuoja paslaugų gavėjo gyvenimo kokybės profilį, kuriuo remiantis paslaugų gavėjas įvertina savo stiprybes ir sunkumus.

8. Individualios paslaugų gavėjo konsultacijos vyksta atsižvelgiant į paslaugų gavėjo poreikius, bet ne rečiau kaip 2 kartus per mėnesį.

9. Individualių konsultacijų metu paslaugų gavėjas kartu su socialiniu darbuotoju analizuoja, planuoja, aptaria savo veiksmus. Informacija apie individualios konsultacijos turinį yra fiksuojama individualaus plano 2 priede (paslaugų gavėjo individualių konsultacijų turinio žurnale).

10. Individualus veiklos planas yra reguliariai peržiūrimas ir koreguojamas, atsižvelgiant į fizinę ir socialinę paslaugų gavėjo aplinką bei jos pokyčius. Vertinimo rezultatai fiksuojami individualaus veiklos plano skiltyje „Vertinimas“.

11. Pasiiekti rezultatai yra sumuojami ir registruojami suvestinėje „Pasiiekti rezultatai“.

12. Remiantis paslaugų gavėjo individualiu planu ir jo vertinimu, Įstaiga atsižvelgia į fizinę ir socialinę paslaugų gavėjo aplinką ir tobulina paslaugų gavėjams teikiamas paslaugas.

13. Paslaugų gavėjai, kurie aktyviai įsitraukia ir savo asmeniniu indėliu prisideda prie individualaus planavimo proceso (atvyksta į individualias konsultacijas ne rečiau kaip 2 kartus per mėnesį, aktyviai įsitraukia į individualų planavimą, siekia pokyčio savo asmeniniame gyvenime, rodo iniciatyvą, ieškodami tinkamiausio problemos sprendimo, išreiškia norą papildomoms konsultacijoms), registruojami suvestinėje „Pasiiekti rezultatai“ eilutėje „Įsitraukė į individualų planavimą“.

14. Paslaugų gavėjų įtraukimo į individualaus planavimo procesą rezultatų rodiklis yra paslaugų gavėjų, gebėjusių išsikelti asmeninius tikslus ir įsitraukti į individualių planų rengimą, procentinė dalis nuo visų paslaugų gavėjų.

15. Paslaugų gavėjų įtraukimo į individualaus planavimo procesą rodiklis apskaičiuojamas ir vertinamas periodiškai vieną kartą per metus.

### **III. BAIGIAMOS NUOSTATOS**

16. Įstaigos paslaugų gavėjo Planavimo procese atsispindi paslaugų gavėjo gyvenimo kokybė, įgalinimas ir teisės.

17. Planavimo proceso procedūros yra peržiūrimos ne mažiau kaip vieną kartą per metus.

18. Su įtraukimu į Paslaugų procesą paslaugų gavėjai yra supažindinami pirmos konsultacijos metu.

---