BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS „VILKO PĖDOS“ NAMŲ 2024 M. VEIKLOS PLANAS

Biudžetinės įstaigos Vilniaus „Vilko pėdos“ namų (toliau - Įstaiga) **misija** - teikti bendrąsias ir socialinės priežiūros paslaugas socialinę atskirtį patiriantiems asmenims, siekiant teigiamų pokyčių asmens gyvenime, grąžinant jų gebėjimą pasirūpinti savimi bei integruojant juos į visuomenę.

Įstaigos **vizija** yra būti modernia, bendradarbiaujančia, atvira naujovėms ir pokyčiams įstaiga, kuriančia orias gyvenimo sąlygas paslaugų gavėjams, įgalinančia juos ir prisidedančia prie stigmos mažinimo visuomenėje.

Įstaigos **vertybės**:

- **profesionalumas** (esame savo srities specialistai);
- **atsakingumas** (esame atsakingi už savo darbus ir priimtus sprendimus);
- **pagarba žmogui** (tikime, kad kiekvienas žmogus yra vertybė);
- **įgalinimas** (skatiname paslaugų gavėjus siekti gyvenimo būdo pokyčio);
- **kokybė** (ieškome efektyvių būdų paslaugoms gerinti);
- **partnerystė** (bendradarbiaujame su kitomis įstaigomis, įmonėmis ir organizacijomis);
- **inovatyvumas** (ieškome tobulėjimo krypčių, domimės naujovėmis ir jas skatiname).

Įstaigos strateginiai tikslai iki 2027 m.:

1. Užtikrinti socialinių paslaugų prieinamumą bei informacijos sklaidą.
2. Užtikrinti paslaugų gavėjams saugią ir orią aplinką.
3. Teikti kompleksinę pagalbą, kuri padėtų paslaugų gavėjams atkurti savarankiškumą, atstatyti nutrūkusius socialinius ryšius bei integruotis į visuomenę.
4. Tobulinti socialinės priežiūros paslaugas, atsižvelgiant į individualius paslaugų gavėjų poreikius, Lietuvos Respublikos vykdomą politiką, Vilniaus miesto savivaldybės keliamus reikalavimus.
5. Formuoti demokratinės visuomenės humanišką požiūrį į žmones, patiriančius socialinę atskirtį.

Įstaigos ilgalaikiai **kokybės užtikrinimo tikslai:**

- Teikti kokybiškas socialines paslaugas, atliepiant paslaugų gavėjų, steigėjų, socialinių partnerių poreikius bei lūkesčius ir vidaus bei išorės paslaugų kokybės vertinimus.
- Didinti paslaugų gavėjų socialinę įtraukti.
- Tobulinti paslaugų kokybę, taikyti inovacijas, lanksčiai reaguoti į visuomenėje vykstančius pokyčius socialinės politikos srityje.
- Siekti aukštos paslaugų kokybės kultūros ir paslaugų kompleksiškumo.
- Užtikrinti saugią personalo ir paslaugų gavėjų aplinką bei tam reikalingus išteklius.

- Siekti darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo, sudarant nuolatinio mokymosi galimybes profesionalumui užtikrinti.
- Stiprinti kiekvieno darbuotojo atsakomybę už teikiamų paslaugų kokybę.

1. Įstaigos SSGG analizė (atliekama kas 5 metus)

Vidinės silpnosios pusės:	**Vidinės stipriosios pusės:**
➢ senyvo amžiaus paslaugų gavėjų skaičiaus padidėjimas bei jų sveikatos problemų augimas; ➢ kvalifikacijos kėlimo kursų, atitinkančių darbuotojų poreikį, stoka; ➢ pasyvus paslaugų gavėjų dalyvavimas įstaigos organizuojamose veiklose; ➢ patalpų inovacinėms veikloms trūkumas.	➢ EQUASS sertifikuotos socialinės paslaugos; ➢ atitinkančios darbuotojų, teikiančių paslaugas, kompetencijos; ➢ aukštas darbuotojų kūrybiškumo lygis; ➢ išvystytas komandinis darbas; ➢ aukšta socialinių darbuotojų motyvacija; ➢ paslaugų poreikį atitinkanti aplinka; ➢ inovacijų plėtra, novatoriškumas.
Išorinės galimybės:	**Išorinės grėsmės:**
➢ išvystyti partnerystės ryšiai; ➢ glaudus bendradarbiavimas tarp įstaigos padalinių; ➢ gerosios patirties sklaida; ➢ skatinamos ir vystomos bendruomeninės veiklos; ➢ tikslingas darbuotojų kvalifikacijos kėlimas.	➢ paslaugų gavėjus stigmatizuojanti visuomenės nuomonė; ➢ žemas socialinio darbo prestižas, nepalankus visuomenės požiūris į šią profesiją bei socialines įstaigas; ➢ demografiniai pokyčiai (gyventojų senėjimo tendencija); ➢ žema paslaugų gavėjų motyvacija; ➢ paslaugų gavėjų sutelktumas vienoje įstaigoje skatina jų izoliaciją bei mažina socialinių paslaugų efektyvumą.

2. **Tikslas ir uždaviniai/priemonės paslaugų teikimo srityje**:

Tikslas – suteikti laikiną prieglobstį ir integruoti socialiai pažeidžiamus asmenis į visuomenę, panaudojant efektyvias socialinės paramos priemones.

Uždaviniai:

1. Teikti kokybiškas paslaugas;

2. Skatinti paslaugų gavėjų aktyvumą ir savarankiškumą;

3. Padėti paslaugų gavėjams išspręsti socialines, psichologines, teisines bei materialines problemas;

4. Suteikti paslaugų gavėjams kuo daugiau informacijos apie pagalbą teikiančias įstaigas, tarnybas.

2.1. metų darbo planas su planuojamais rodikliais:

Eil. Nr.	Paslaugos / veiklos pavadinimas	Atsakingas struktūrinis padalinys	Vietų skaičius	Planuojamas paslaugų gavėjų skaičius	Planuojamas paslaugų skaičius	Pastabos / kokybini

						ai rodikliai
1.	Apgyvendinimo paslaugos	Vilkpėdės g. 12; Padalinyje „Prie užtvankos“	170 40	200 60	200 60	Visus metus
2.	Bendrosios paslaugos	Vilkpėdės g. 12; Socialinė tarnyba	- -	100 350	100 1600	Visus metus
3.	Apnakvindinimo paslaugos	Padalinyje „Prie užtvankos“; Padalinyje „Saugūs namai“	60 30	350 4000	16500 8000	Visus metus

2.2. paslaugų teikimo procesų tobulinimas, inovacijos:

Eil. Nr.	**Priemonės**	**Įvykdymo terminas**	**Vertinimo rodiklis**
1.	Sukurti socialinių paslaugų rizikos valdymo įrankį ir įdiegti jį įstaigoje. Identifikuoti ir įvertinti galimas rizikas, apsibrėžti reagavimo į rizikas mechanizmus.	Iki 2024-09-30	Identifikuotos ir įvertintos galimos rizikos, apsibrėžti reagavimo į rizikas mechanizmai. Darbuotojai supažindinti su rizikos valdymo metodo taikymu įstaigoje.
2.	Dalyvavauti EQUASS socialinių paslaugų kokybės sistemos diegime, siekiant pratęsti Europos socialinių paslaugų kokybės sertifikatą.	Iki 2024-04-30 Visus metus	Pratęsti Europos socialinių paslaugų kokybės sertifikatas. Pagerinta paslaugų gavėjų bei darbuotojų fizinė aplinka.
3.	Viešinti Įstaigos socialines paslaugas, dalintis gerąja patirtimi.	Visus metus	Tapti vizitus priimančia įstaiga. Dalintasi sukaupta socialinių paslaugų teikimo patirtimi, inovacijomis ir sprendimais su kitomis socialines paslaugas teikiančiomis įstaigomis.
4.	Užkirsti kelią galimoms problemoms mieste, užtikrinant, kad benamystę patiriantys asmenys nesirinktų tam tikrose vietose ir nekeltų nepatogumų miestiečiams.	Visus metus	Benamystės atskirtį patiriančių asmenų susibūrimo vietų stebėsena. Teikta socialinė pagalba, informuojant, konsultuojant.
5.	Peržiūrėti dokumentus ir parengti naujus.	Iki 2024-12-31	Parengti Įstaigos dokumentai pagal naujus teisės aktus.
6.	Gerinti įstaigos įvaizdžio formavimą.	Iki 2024-12-31	Pasidalinta gerąją patirtimi viešoje erdvėje (žiniasklaida, socialiniai tinklai).
7.	Skatinti paslaugų gavėjų reintegraciją į bendruomenę,	Iki 2024-12-31	Sudarytų individualių veiklos planų skaičius.

	stiprinant individualų požiūrį į asmenį.		
8.	Ištirti paslaugų gavėjų ir darbuotojų nuomonę apie įstaigoje teikiamų paslaugų kokybę.	Iki 2024-12-31	Atliktas kiekybinis socialinių paslaugų kokybės tyrimas.
9.	Gerinti socialinio darbo procesą keliant darbuotojų kvalifikaciją.	Iki 2024-12-31	Sudarytas darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo planas. Patobulintos darbuotojų kompetencijos. Ne mažiau nei 4 intervizijos organizuotos darbuotojams.
10.	Įtraukti paslaugų gavėjus į paslaugų planavimą, teikimą, vertinimą.	Iki 2024-12-31	Paslaugų gavėjų, dalyvavusių paslaugų planavime, teikime ir vertinime, skaičius.
11.	Tęsti informavimą ir konsultavimą, siekiant skatinti paslaugų gavėjus įsidarbinti arba išsilaikyti darbo rinkoje.	Iki 2024-12-31	Paslaugų gavėjų skaičius, kuriems buvo skirti viešojo transporto bilietai, ir jie susirado darbą/ išsilaikė darbo rinkoje, susitvarkė dokumentus ar sprendė kitas iškilusias problemas.
12.	Tęsti informavimą, konsultavimą ir tarpininkavimą finansinio raštingumo srityje, skatinant paslaugų gavėjus grąžinti skolas, kurias išieško iš jų antstoliai.	Visus metus	Paslaugų gavėjų, sumažinusių įsiskolinimus, skaičius. Paslaugų gavėjų, neturinčių įsiskolinimų už suteiktas paslaugas įstaigoje skaičius.
13.	Skatinti paslaugų gavėjus įsitraukti į visuomenei naudingas bendruomenines veiklas.	Visus metus	Bendradarbiauta su seniūnijomis ir sutvarkytos miesto teritorijos. Sutvarkyta miesto kapinių teritorijos.
14.	Organizuoti paslaugų gavėjų grupinius saviugdos užsiėmimus, nukreiptus į fizinių, psichologinių, dvasinių ir socialinių asmenybės sričių pokytį.	Iki 2024-12-31	Paslaugų gavėjų, sudalyvavusių saviugdos užsiėmimuose, skaičius.
15.	Ištirti paslaugų gavėjų pasitenkinimą laisvalaikio užimtumo veiklomis.	Iki 2024-12-31	Paslaugų gavėjų, išreiškusių savo nuomonę apie įstaigoje vykdomas užimtumo veiklas, skaičius.
16.	Gerinti paslaugų kokybę, įtraukiant savanorius.	Iki 2024-12-31	Savanorių skaičius iki 3.
17.	Stiprinti bendradarbiavimą tarp įstaigos padalinių, dalijantis darbo patirtimi.	Visus metus	Suorganizuotų susitikimų skaičius.
18.	Tęsti prevencinius susitikimus su bendruomenės pareigūne.	Iki 2024-12-31	Paslaugų gavėjų, dalyvavusių prevenciniuose renginiuose, skaičius.
19.	Įtraukti paslaugų gavėjus į įgalinančios ir orios aplinkos kūrimą.	Visus metus	Įtrauktų paslaugų gavėjų į patalpų ir aplinkos puošimą skaičius.
20.	Vykdyti darbuotojų sveikatos patikrą.	Visus metus	Darbuotojai dirba tik periodiškai pasitikrinę sveikatą (Apsk.F. 048/a)
21.	Stebėti paslaugų gavėjų sveikatą bei informuoti juos sveikos gyvensenos klausimais.	Visus metus	Parengtas sveikatos mokymų planas. Organizuotos paslaugų gavėjų ŽIV patikros. Vykdyta paslaugų gavėjų patikra dėl TBC.

			Paslaugų gavėjų, palydėtų į gydymo įstaigas, skaičius.
22.	Organizuoti sanitarinę ir higieninę patalpų priežiūrą.	Visus metus	Organizuota patalpų dezinfekcija, deratizacija, dezinsekcija. Valytojos instruktuotos apie patalpų valymą, dezinfekciją.

2.3. paslaugų kokybės kontrolės priemonės:

- Registruoti valstybės ir savivaldybės institucijų vertinimus, auditus, patikrinimus ir šalinti nurodytus trūkumus.
- Vertinti Įstaigos teikiamų socialinės priežiūros paslaugų kokybę:
  - paslaugų gavėjų požiūriu;
  - paslaugas teikiančių darbuotojų požiūriu.
- Vykdyti metinį darbuotojų veiklos vertinimą.
- Skatinti ir sudaryti sąlygas darbuotojų darbo tarybos veiklai.
- Įtraukti darbuotojus į Įstaigos metinio veiklos plano peržiūrėjimą ir rengimą.
- Vertinti darbuotojų darbo ir apsaugos priemonių poreikį.
- Sudaryti bendrųjų ir socialinės priežiūros paslaugų kokybės gerinimo priemonių planą.
- Aptarti darbuotojų pasiūlymus, esant poreikiui, įtraukti į darbo organizavimą ar metinį veiklos planą.
- Apskaičiuoti socialinės priežiūros paslaugų rezultatus, vertinti jų dinamiką bei pristatyti paslaugų gavėjams, darbuotojams, partneriams bei steigėjui.
- Peržiūrėti Įstaigos darbą reglamentuojančius dokumentus.

3. Tikslas ir uždaviniai/priemonės įstaigos ir žmogiškųjų išteklių valdymo srityje:

3.1. Įstaigos struktūros, personalo ir valdymo pokyčiai:

Įstaigą sudaro 3 padaliniai:

Vilkpėdės g. 12 (170 vietų) – teikiamos bendrosios ir socialinės priežiūros (apgyvendinimo nakvynės namuose) paslaugos;

Padalinys „Prie užtvankos“ (40 vietų ir 60 vietų) – teikiamos bendrosios ir socialinės priežiūros paslaugos (apgyvendinimo ir laikino apnakvindinimo) paslaugos.

Padalinys „Saugūs namai“ (30 vietų) – teikiamos bendrosios ir socialinės priežiūros (laikino apnakvindinimo) paslaugos;

Socialinė tarnyba – teikiamos informavimo, konsultavimo ir transporto paslaugas socialinę atskirtį patiriantiems asmenims.

Įstaigoje patvirtintos 82,5 pareigybės. Įstaigos veiklai vadovauja direktorius, padedant pavaduotojui. Už filialų veiklą atsako vedėjai, socialines paslaugas paslaugų gavėjams teikia

socialinio darbo organizatoriai, socialiniai darbuotojai, jaunesnieji socialiniai darbuotojai, socialinių darbuotojų padėjėjai. Įstaigos paslaugų gavėjų sveikata rūpinasi slaugytojai. Apskaitos bei ūkio priežiūrą vykdo vyr. buhalteris, buhalteris, kasininkas, direktoriaus padėjėja, ūkio vedėjas, valytojos, vairuotojas, ir pan.

2024 m. Įstaigos struktūroje pokyčiai nenumatomi.

3.1. darbuotojų veiklos vertinimas, skatinimas, motyvavimas:

- Įtraukti darbuotojus į metinių veiklos planų ir ataskaitų rengimą.
- Susirinkimu metu pristatyti veiklos planus ir ataskaitas.
- Vertinti darbuotojų kasmetinę veiklą bei parengti metines užduotys.
- Apmokėti darbuotojams už privalomąjį profilaktinį sveikatos tikrinimą.
- Skatinti darbuotojus finansinėmis priemonėmis (skirti priemokas už papildomus, nenumatytus darbus).
- Vykdyti pokalbius su darbuotojais, siekiant sumažinti įtampą, išklausyti juos ir ieškoti problemos sprendimo.
- Palaikyti palankią darbo atmosferą, orientuojant darbuotojus į veiklos tikslą, skatinant pozityvius tarpusavio santykius bei operatyviai sprendžiant iškilusius konfliktus.
- Skatinti darbuotojus dalyvauti bendroje veikloje (uždavinių, strategijų planavimas, problemų analizavimas, naujovių diegimas).
- Skatinti darbuotojus dalyvauti Lietuvos socialinių darbuotojų asociacijos renginiuose bei įsijungti į aktyvią asociacijos veiklą.
- Teikti padėkas, pasveikinti gimtadienio ar kitomis darbuotojams svarbiomis datomis.
- Organizuoti neformalius renginius.
- Planuoti darbuotojų atostogų laiką efektyviai pagal poreikius.

3.2. darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimas:

- Nustatyti asmeninius darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius.
- Parengti darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo ir mokymo planą.
- Organizuoti bei sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti profesinės kompetencijos tobulinimo mokymuose, seminaruose, konferencijose ir kt.
- Organizuoti vidinius personalo mokymus, intervizijas.
- Plėtoti profesinį bendradarbiavimą ir gerosios patirties sklaidą.
- Skatinti darbuotojus siekti kvalifikacinės kategorijos.
- Organizuoti kasmetinius mokymus darbuotojams civilinės ir priešgaisrinės saugos klausimais.

4. Uždaviniai/priemonės įstaigos veiklos organizavimo srityje:

4.1. patalpų priežiūra ir remontas:

- Atlikti savalaikį pastatų ir patalpų einamąjį remontą.
- Atlikti Įstaigos pastatų santechnikos įrangos, vidaus vandentiekio ir nuotekų sistemų priežiūra, jų remontą ir užtikrinti funkcionavimą.
- Atlikti periodinius šilumos mazgų ir šildymo sistemų hidraulinius bandymus.
- Prižiūrėti įstaigos pastatų šilumos tiekimo įrenginius ir sistemas, jas laiku paruošti šildymo sezonui.
- Atlikti periodine priešgaisrinio inventoriaus ir vidaus gaisrinio vandentiekio patikrą.
- Pastoviai atlikti vaizdo stebėjimo, apsauginės ir priešgaisrinės sistemų techninę priežiūrą, palaikyti jų nenutrūkstamą veikimą ir operatyviai šalinti gedimus.
- Keisti liuminescencines lempas gyvenamose patalpose į daug ekonomiškesnį LED apšvietimą.
- Suremontuoti paslaugų gavėjų II aukšto dušinę.
- Pakeisti sulūžusias paslaugų gavėjų lovas naujomis.

4.2.materialinės bazės gerinimas (darbo vietų įrengimas, darbo priemonės, transporto priemonės, IT, įrenginiai ir priemonės, reikalingos paslaugoms teikti ir kt.):

- Periodiškai instruktuoti darbuotojus saugos darbe ir priešgaisrinės saugos klausimais.
- Organizuoti ir pravesti praktinius gaisro gesinimo užsiėmimus darbuotojams ir paslaugų gavėjams.
- Organizuoti darbuotojų ir paslaugų gavėjų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimų laikymosi kontrolę.
- Užtikrinti patalpų sanitarijos, higienos normų ir sveikatos saugos reikalavimų laikymąsi.
- Užtikrinti higienos normomis nustatytų pastatų mikroklimato parametrų palaikymą.
- Aprūpinti darbuotojus darbo apsaugos priemonėmis.
- Vykdyti įstaigos transporto priemonių tinkamo techninio stovio ir eksploatacijos kontrolę.
- Parengti viešųjų pirkimų planą ir pateikti viešųjų pirkimų tarnybai.
- Parengti ir paskelbti viešųjų pirkimų ataskaitas.
- Atlikti metine Įstaigos turto inventorizaciją.
- Stiprinti IT priemonių pritaikymą, esant finansinėms galimybėms, atnaujinti kompiuterinę techniką, programine įrangą.
- Kurti ir talpinti interaktyvius dokumentus naujai įsigytame įstaigos serveryje.

5. Planuojama projektinė veikla:

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Tikslas, planuojamos veiklos ir laukiamas rezultatas	Partneriai	Finansavimas	Įgyvendinimo laikotarpis
1.	„Socialinių paslaugų kokybės užtikrinimas Lietuvoje“	Tikslas – pratęsti socialinių paslaugų kokybės sistemos (EQUASS) palaikymą.	VšĮ Valakupių reabilitacijos centras	Žmogiškieji ištekliai	2024-12-31
1.	„Bendraukime be smurto“	Tikslas - teikti pagalbą smurto pavojų artimoje aplinkoje keliantiems, smurtautojams, siekiantiems atsisakyti smurtinio elgesio, ir (arba) priklausomybių turintiems asmenims.	VšĮ „Gerumo darbai“	Žmogiškieji ištekliai	2024-12-31
2.	„Edukaciniai užsiėmimai kaip holistinis problemų sprendimo būdas“.	Tikslas – tęsti įsitraukimo į bendruomenines veiklas skatinimą, bendrųjų kompetencijų, stiprinimą. Planuojamos veiklos - edukaciniai užsiėmimai ir ekskursijos. Laukiamas rezultatas – ne mažiau kaip 3 išvykos į Valdovų rūmus.	Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios kunigaikštystės Valdovų rūmai.	Žmogiškieji ištekliai	2024-12-31

6. Finansiniai ištekliai (planuojami pagal lėšų šaltinius ir išlaidų rūšis, lyginant su einamųjų metų patvirtintu biudžetu, esant mažėjimui ar didėjimui – įvardinamos priežastys; nurodoma paslaugos teikimo kaštų sandara (procentine išraiška pagal lėšų šaltinius).

Finansiniai šaltiniai

Finansavimo šaltinis	2023 m. (su patikslinimu)	2024 m.	Pokytis (proc.)	Pokyčio priežastys
01 Savivaldybės biudžeto lėšos	1788,6	1802,7	0,78%	Inventoriaus įsigijimas, remonto darbai
20 Savivaldybės biudžeto lėšos (lėšų už teikiamas paslaugas surinkimas ir panaudojimas	79,0	74,0	6,3%	Lėšų surinkimo padidėjimas
21 Valstybės biudžeto lėšos	6,1	-	0	Lėšos skirtos socialinių darbuotojų DU padidėjimui

Finansavimo šaltinis	2023 m. (patvirtintas)	2024 m.	Pokytis (proc.)	Pokyčio priežastys
01 Savivaldybės biudžeto lėšos	1701,6	1802,7	5,93	Pokytis, dėl MMA ir bazinio dydžio padidėjimo, koeficientų pagal įstatymą padidėjimas.
20 Savivaldybės biudžeto lėšos (lėšų už teikiamas paslaugas surinkimas ir panaudojimas)	72,0	74,0	2,78%	Dėl pasikeitusių Valstybės remiamų pajamų dydžio, padidėja įplaukos už teikiamas paslaugas
28 Paramos lėšos	0,5	0,5	0%	
Iš viso:	**1774,1**	**1877,2**	**5,8**	

7. Kitos planuojamos veiklos (pvz. išorinė komunikacija, iniciatyvos, akcijos ir pan.):

- Formuoti holistinį visuomenės požiūrį į paslaugų gavėjus, facebook.com paskyroje skelbti informaciją, kuri atspindi jų gebėjimus.
- Įtraukti paslaugų gavėjus į savanoriavimą gyvūnų prieglaudoje ,,Tautmilės globa“.
- Ieškoti materialinės paramos (drabužiais, avalyne, asmens higienos priemonėmis ir kt.).
- Organizuoti akcijas (,,Apsaugok manę“, stiklainiukų rinkimas ,,Maisto bankui“ ir pan.).
- Organizuoti grupinius, šventinius bei informacinius renginius
- Organizuoti prevencinius susitikimus su bendruomenės pareigūne.
- Bendradarbiauti ir dalintis patirtimi su socialines paslaugas teikiančiomis valstybinėmis bei nevyriausybinėmis organizacijomis, su policijos komisariatais, sveiktos gydymo įstaigomis, vietos seniūnijomis ir bendruomenėmis.
- Bendradarbiauti su aukštosiomis mokyklomis priimant studentus praktikai.

Biudžetinės įstaigos Vilniaus ,,Vilko pėdos“ namų

Direktorius Edvardas Jablonskis