

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS „VILKO PĖDOS“ NAMŲ 2023 M. VEIKLOS PLANAS

Biudžetinės įstaigos Vilniaus „Vilko pėdos“ namų (toliau - Įstaiga) **misija** - teikti bendrąsias ir socialinės priežiūros paslaugas socialinę atskirtį patiriantiems asmenims, siekiant teigiamų pokyčių asmens gyvenime, grąžinant jų gebėjimą pasirūpinti savimi bei integruojant juos į visuomenę.

Įstaigos **vizija** yra būti modernia, bendradarbiaujančia, atvira naujovėms ir pokyčiams įstaiga, kuriančia orias gyvenimo sąlygas paslaugų gavėjams, įgalinančia juos ir prisidedančia prie stigmos mažinimo visuomenėje.

Įstaigos **vertybės**:

- ❖ **profesionalumas** (esame savo srities specialistai);
- ❖ **atsakingumas** (esame atsakingi už savo darbus ir priimtus sprendimus);
- ❖ **pagarba žmogui** (tikime, kad kiekvienas žmogus yra vertybė);
- ❖ **įgalinimas** (skatiname paslaugų gavėjus siekti gyvenimo būdo pokyčio);
- ❖ **kokybė** (ieškome efektyvių būdų paslaugoms gerinti);
- ❖ **partnerystė** (bendradarbiaujame su kitomis įstaigomis, įmonėmis ir organizacijomis);
- ❖ **inovatyvumas** (ieškome tobulėjimo krypčių, domimės naujovėmis ir jas skatiname).

Įstaigos strateginiai tikslai iki 2027 m.:

1. Užtikrinti socialinių paslaugų prieinamumą bei informacijos sklaidą.
2. Užtikrinti paslaugų gavėjams saugią ir orią aplinką.
3. Teikti kompleksinę pagalbą, kuri padėtų paslaugų gavėjams atkurti savarankiškumą, atstatyti nutrūkusius socialinius ryšius bei integruotis į visuomenę.
4. Tobulinti socialinės priežiūros paslaugas, atsižvelgiant į individualius paslaugų gavėjų poreikius, Lietuvos Respublikos vykdomą politiką, Vilniaus miesto savivaldybės keliamus reikalavimus.
5. Formuoti demokratinės visuomenės humanišką požiūrį į žmones, patiriančius socialinę atskirtį.

Įstaigos ilgalaikiai **kokybės užtikrinimo tikslai**:

- ❖ Teikti kokybiškas socialines paslaugas, atliepiant paslaugų gavėjų, steigėjų, socialinių partnerių poreikius bei lūkesčius ir vidaus bei išorės paslaugų kokybės vertinimus.
- ❖ Didinti paslaugų gavėjų socialinę įtrauktį.
- ❖ Tobulinti paslaugų kokybę, taikyti inovacijas, lanksčiai reaguoti į visuomenėje vykstančius pokyčius socialinės politikos srityje.
- ❖ Siekti aukštos paslaugų kokybės kultūros ir paslaugų kompleksiško.
- ❖ Užtikrinti saugią personalo ir paslaugų gavėjų aplinką bei tam reikalingus išteklius.

- ❖ Siekti darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo, sudarant nuolatinio mokymosi galimybes profesionalumui užtikrinti.
- ❖ Stiprinti kiekvieno darbuotojo atsakomybę už teikiamų paslaugų kokybę.

1. Įstaigos SSGG analizė (atliekama kas 5 metus)

<p>Vidinės silpnosios pusės:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ senyvo amžiaus paslaugų gavėjų skaičiaus padidėjimas bei jų sveikatos problemų augimas; ➤ kvalifikacijos kėlimo kursų, atitinkančių darbuotojų poreikį, stoka; ➤ pasyvus paslaugų gavėjų dalyvavimas įstaigos organizuojamose veiklose; ➤ patalpų inovacinėms veikloms trūkumas. 	<p>Vidinės stipriosios pusės:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ EQUASS sertifikuotos socialinės paslaugos; ➤ atitinkančios darbuotojų, teikiančių paslaugas, kompetencijos; ➤ aukštas darbuotojų kūrybiškumo lygis; ➤ išvystytas komandinis darbas; ➤ aukšta socialinių darbuotojų motyvacija; ➤ paslaugų poreikį atitinkanti aplinka; ➤ inovacijų plėtra, novatoriškumas.
<p>Išorinės galimybės:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ išvystyti partnerystės ryšiai; ➤ glaudus bendradarbiavimas tarp įstaigos padalinių; ➤ gerosios patirties sklaida; ➤ skatinamos ir vystomos bendruomeninės veiklos; ➤ tikslingas darbuotojų kvalifikacijos kėlimas. 	<p>Išorinės grėsmės:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ paslaugų gavėjus stigmatizuojanti visuomenės nuomonė; ➤ žemas socialinio darbo prestižas, nepalankus visuomenės požiūris į šią profesiją bei socialines įstaigas; ➤ demografiniai pokyčiai (gyventojų senėjimo tendencija); ➤ žema paslaugų gavėjų motyvacija; ➤ paslaugų gavėjų sutelktumas vienoje įstaigoje skatina jų izoliaciją bei mažina socialinių paslaugų efektyvumą.

2. Tikslas ir uždaviniai/priemonės paslaugų teikimo srityje:

Tikslas – suteikti laikiną prieglobstį ir integruoti socialiai pažeidžiamus asmenis į visuomenę, panaudojant efektyvias socialinės paramos priemones.

Uždaviniai:

1. Teikti kokybiškas paslaugas;
2. Skatinti paslaugų gavėjų aktyvumą ir savarankiškumą;
3. Padėti paslaugų gavėjams išspręsti socialines, psichologines, teises bei materialines problemas;
4. Suteikti paslaugų gavėjams kuo daugiau informacijos apie pagalbą teikiančias įstaigas, tarnybas.

2.1. metų darbo planas su planuojamais rodikliais:

Eil. Nr.	Paslaugos / veiklos pavadinimas	Atsakingas struktūrinis padalinys	Vietų skaičius	Planuojamas paslaugų gavėjų skaičius	Planuojamas paslaugų skaičius	Pastabos / kokybini
----------	---------------------------------	-----------------------------------	----------------	--------------------------------------	-------------------------------	---------------------

						ai rodikliai
1.	Apgyvandinimo paslaugos	Vilkpėdės g. 12;	170	220	220	Visus metus
		Padalinyje „Prie užtvankos“	40	60	60	
2.	Bendrosios paslaugos	Vilkpėdės g. 12;	-	100	100	Visus metus
		Socialinė tarnyba	-	350	1600	
3.	Apnakvandinimo paslaugos	Padalinyje „Prie užtvankos“ ;	60	350	16500	Visus metus
		Padalinyje „Saugūs namai“	30	5000	6000	

2.2. paslaugų teikimo procesų tobulinimas, inovacijos:

Eil. Nr.	Priemonės	Įvykdymo terminas	Vertinimo rodiklis
1.	Užtikrinti kokybiškų socialinės priežiūros paslaugų teikimą, taikant EQUASS sistemą.	Visus metus	Apskaičiuoti ir patvirtinti įstaigos socialinės priežiūros paslaugų teikimo rezultatai.
2.	Inicijuoti priemones įstaigos paslaugų prieinamumo gerinimui.	Iki 2023-12-31	Paruoštų ir išdalintų lankstinukų, informuojančių apie įstaigoje teikiamas paslaugas, skaičius.
3.	Inicijuoti priemones, mažinančias visuomenės pasipriešinimą benamystę patiriantiems paslaugų gavėjams	Iki 2023-12-31	Inicijuotų priemonių skaičius.
4.	Gerinti įstaigos įvaizdžio formavimą.	Iki 2023-12-31	Pasidalinta gerą patirtimi viešoje erdvėje (žiniasklaida, socialiniai tinklai).
5.	Skatinti paslaugų gavėjų reintegraciją į bendruomenę, stiprinant individualų požiūrį į asmenį.	Iki 2023-12-31	Sudarytų individualių veiklos planų skaičius.
6.	Ištirti paslaugų gavėjų ir darbuotojų nuomonę apie įstaigoje teikiamų paslaugų kokybę.	Iki 2023-12-31	Atliktas kiekybinis socialinių paslaugų kokybės tyrimas.
7.	Užtikrinti darbuotojų ir paslaugų gavėjų etikos nuostatų laikymąsi.	Iki 2023-12-31	Ištirtų etikos nusižengimų ir skundų skaičius
8.	Gerinti socialinio darbo procesą keliant darbuotojų kvalifikaciją.	Iki 2023-12-31	Sudarytas darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo planas. Patobulintos darbuotojų kompetencijos. Ne mažiau nei 4 intervizijos organizuotos darbuotojams.

9.	Įtraukti paslaugų gavėjus į paslaugų planavimą, teikimą, vertinimą.	Iki 2023-12-31	Susirinkimų protokolų skaičius.
10.	Tęsti informavimą ir konsultavimą, siekiant motyvuoti paslaugų gavėjus įsidarbinti arba išsilaikyti darbo rinkoje.	Iki 2023-12-31	Paslaugų gavėjų skaičius, kuriems buvo skirti viešojo transporto bilietai, ir jie susirado darbą/ išsilaikė darbo rinkoje.
11.	Tęsti konsultacijas paslaugų gavėjams finansų valdymo srityje ir tarpininkauti turintiems įsiskolinimų, motyvuojant juos gražinti skolas, kurias išieško antstoliai.	Visus metus	Paslaugų gavėjų, sumažinusių įsiskolinimus, skaičius. Paslaugų gavėjų, neturinčių įsiskolinimų už suteiktas paslaugas įstaigoje skaičius.
12.	Ugdyti paslaugų gavėjų naudingumą visuomenei ir kurti bendruomenės gerovę.	Visus metus	Bendradarbiauta su seniūnijomis ir sutvarkytos miesto teritorijos. Sutvarkyta miesto istorinių Rasų kapinių teritorija. Dalyvauta „Maisto banko“ stiklainių rinkimo akcijoje.
13.	Organizuoti paslaugų gavėjų saviugdą, nukreiptą į fizinių, psichologinių, dvasinių ir socialinių asmenybės sričių pokytį.	Iki 2023-12-31	Paslaugų gavėjų, sudalyvavusių saviugdų užsiėmimuose, skaičius.
14.	Ugdyti paslaugų gavėjų tvaraus vartojimo įgūdžius, ekologišką mąstymą.	Visus metus	Užsiėmimų, skirtų tvariai gamybai, skaičius.
15.	Palaikyti paslaugų gavėjų savarankiškumą įtraukiant juos į paslaugų teikimo procesą tvarkant gyvenamąsias patalpas, išorės aplinką.	Visus metus	Patalpos atitinka higienos normų reikalavimus, tvarkinga įstaigos aplinka.
16.	Organizuoti užsiėmimus gerinančius paslaugų gavėjų raštingumą.	Iki 2023-12-31	Užsiėmimų skaičius.
17.	Vertinti paslaugų gavėjų pasitenkinimą įstaigoje vykusiais renginiais.	Iki 2023-12-31	Anketų „Renginio refleksija“, informuojančių apie paslaugų gavėjų pasitenkinimą, skaičius
18.	Gerinti paslaugų kokybę įtraukiant savanorius.	Iki 2023-12-31	Savanorių skaičius iki 4.
19.	Stiprinti bendradarbiavimą tarp įstaigos padalinių, dalijantis darbo patirtimi.	Visus metus	Suorganizuotų susitikimų skaičius.
20.	Tęsti prevencinius susitikimus su bendruomenės pareigūne.	Iki 2023-12-31	Paslaugų gavėjų, dalyvavusių prevenciniuose renginiuose, skaičius.
21.	Kurti įgalinančią ir orią aplinką paslaugų gavėjams, patiriant kuo didesnę pasitenkinimą savo kasdiene veikla.	Visus metus	„Kūrybinių dirbtuvių“ užsiėmimų paslaugų gavėjams skaičius. Įtrauktų paslaugų gavėjų į patalpų ir aplinkos puošimą skaičius.
22.	Vykdyti darbuotojų sveikatos patikrą.	Visus metus	Darbuotojai dirba tik periodiškai pasitikrinę sveikatą.(Apsk.F. 048/a)

23.	Stebėti paslaugų gavėjų sveikatą bei šviesti sveikos gyvensenos klausimais.	Visus metus	Parengtas sveikatos mokymų planas. Organizuotos paslaugų gavėjų ŽIV patikros. Organizuotos paslaugų gavėjų hepatito patikros. Vykdyta paslaugų gavėjų patikra dėl TBC kontrolės. Paslaugų gavėjai palydėtų į gydymo įstaigas skaičius. Paslaugų gavėjų, kuriems buvo suteikta būtinoji medicinos pagalba skaičius.
24.	Vykdyti patalpų higieninę kontrolę	Visus metus	Užtikrinta saugi, higienos normas atitinkanti aplinka. Patalpos valomos ir dezinfekuojamos laikantis SAM rekomendacijų ir kitų teisės aktų saugos duomenų nuorodomis. Periodiškai instrukuotos valytojos apie patalpų valymą, dezinfekciją. Organizuota patalpų dezinfekcija, deratizacija, dezinsėkcija.

2.3. paslaugų kokybės kontrolės priemonės:

- Registruoti valstybės ir savivaldybės institucijų vertinimus, auditus, patikrinimus ir šalinti nurodytus trūkumus.
- Vertinti Įstaigos teikiamų socialinės priežiūros paslaugų kokybę:
 - paslaugų gavėjų požiūriu;
 - paslaugas teikiančių darbuotojų požiūriu.
- Vykdyti metinį darbuotojų veiklos vertinimą.
- Skatinti ir sudaryti sąlygas darbuotojų darbo tarybos veiklai.
- Įtraukti darbuotojus į Įstaigos metinio veiklos plano peržiūrėjimą ir rengimą.
- Vertinti darbuotojų darbo ir apsaugos priemonių poreikį.
- Sudaryti bendrųjų ir socialinės priežiūros paslaugų kokybės gerinimo priemonių planą.
- Aptarti darbuotojų pasiūlymus, esant poreikiui, įtraukti į darbo organizavimą ar metinį veiklos planą.
- Apskaičiuoti socialinės priežiūros paslaugų rezultatus, vertinti jų dinamiką bei pristatyti paslaugų gavėjams, darbuotojams, partneriams bei steigėjui.
- Peržiūrėti Įstaigos darbą reglamentuojančius dokumentus.

3. Tikslas ir uždaviniai/priemonės įstaigos ir žmogiškųjų išteklių valdymo srityje:

3.1. Įstaigos struktūros, personalo ir valdymo pokyčiai:

Įstaigą sudaro 3 padaliniai:

Vilkpėdės g. 12 (170 vietų) – teikiamos bendrosios ir socialinės priežiūros (apgyvendinimo nakvynės namuose) paslaugos;

Padalinys „Prie užtvankos“ (40 vietų ir 60 vietų) – teikiamos bendrosios ir socialinės priežiūros paslaugos (apgyvendinimo ir laikino apnakvindinimo) paslaugos.

Padalinys „Saugūs namai“ (30 vietų) – teikiamos bendrosios ir socialinės priežiūros (laikino apnakvindinimo) paslaugos;

Socialinė tarnyba – teikiamos informavimo, konsultavimo ir transporto paslaugas socialinę atskirtį patiriantiems asmenims.

Įstaigoje patvirtintos 82,5 pareigybės. Įstaigos veiklai vadovauja direktorius, padedant pavaduotojui. Už filialų veiklą atsako vedėjai, socialines paslaugas paslaugų gavėjams teikia socialinio darbo organizatoriai, socialiniai darbuotojai, jaunesnieji socialiniai darbuotojai, socialinių darbuotojų padėjėjai. Įstaigos paslaugų gavėjų sveikata rūpinasi slaugytojai. Apskaitos bei ūkio priežiūrą vykdo vyr. buhalteris, buhalteris, kasininkas, direktoriaus padėjėja, ūkio vedėjas, valytojos, vairuotojas, ir pan.

2023 m. Įstaigos struktūroje pokyčiai nenumatomi.

3.1. darbuotojų veiklos vertinimas, skatinimas, motyvavimas:

- Įtraukti darbuotojus į metinių veiklos planų ir ataskaitų rengimą.
- Susirinkimu metu pristatyti veiklos planus ir ataskaitas.
- Vertinti darbuotojų kasmetinę veiklą bei parengti metines užduotys.
- Apmokėti darbuotojams už privalomąjį profilaktinį sveikatos tikrinimą.
- Skatinti darbuotojus finansinėmis priemonėmis (skirti priemokas už papildomus, nenumatytus darbus).
- Vykdyti pokalbius su darbuotojais, siekiant sumažinti įtampą, išklaudyti juos ir ieškoti problemos sprendimo.
- Palaikyti palankią darbo atmosferą, orientuojant darbuotojus į veiklos tikslą, skatinant pozityvius tarpusavio santykius bei operatyviai sprendžiant iškilusius konfliktus.
- Skatinti darbuotojus dalyvauti bendroje veikloje (uždavinių, strategijų planavimas, problemų analizavimas, naujovių diegimas).
- Skatinti darbuotojus dalyvauti Lietuvos socialinių darbuotojų asociacijos renginiuose bei įsijungti į aktyvią asociacijos veiklą.
- Teikti padėkas, pasveikinti gimtadienio ar kitomis darbuotojams svarbiomis datomis.
- Organizuoti neformalius renginius.
- Planuoti darbuotojų atostogų laiką efektyviai pagal poreikius.

3.2. darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimas:

- Nustatyti asmeninius darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius.
- Parengti darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo ir mokymo planą.
- Organizuoti bei sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti profesinės kompetencijos tobulinimo mokymuose, seminaruose, konferencijose ir kt.
- Organizuoti vidinius personalo mokymus, intervizijas.
- Plėtoti profesinį bendradarbiavimą ir gerosios patirties sklaidą.
- Skatinti darbuotojus siekti kvalifikacinės kategorijos.
- Organizuoti kasmetinius mokymus darbuotojams civilinės ir priešgaisrinės saugos klausimais.

4. Uždaviniai/priemonės įstaigos veiklos organizavimo srityje:

4.1. patalpų priežiūra ir remontas:

- Atlikti savalaikį pastatų ir patalpų einamąjį remontą.
- Atlikti įstaigos pastatų santechnikos įrangos, vidaus vandentiekio ir nuotekų sistemų priežiūra, jų remontą ir užtikrinti funkcionavimą.
- Atlikti periodinius šilumos mazgų ir šildymo sistemų hidraulinius bandymus.
- Prižiūrėti įstaigos pastatų šilumos tiekimo įrenginius ir sistemas, jas laiku paruošti šildymo sezonui.
- Atlikti periodine priešgaisrinio inventoriaus ir vidaus gaisrinio vandentiekio patikrą.
- Pastoviai atlikti vaizdo stebėjimo, apsauginės ir priešgaisrinės sistemų techninę priežiūrą, palaikyti jų nenutrūkstamą veikimą ir operatyviai šalinti gedimus.

5.2. materialinės bazės gerinimas (darbo vietų įrengimas, darbo priemonės, transporto priemonės, IT, įrenginiai ir priemonės, reikalingos paslaugoms teikti ir kt.):

- Periodiškai instrukuoti darbuotojus saugos darbe ir priešgaisrinės saugos klausimais.
- Organizuoti darbuotojų ir paslaugų gavėjų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimų laikymosi kontrolę.
- Užtikrinti patalpų sanitarijos, higienos normų ir sveikatos saugos reikalavimų laikymąsi.
- Užtikrinti higienos normomis nustatytų pastatų mikroklimato parametrų palaikymą.
- Aprūpinti darbuotojus darbo apsaugos priemonėmis.
- Vykdyti įstaigos transporto priemonių tinkamo techninio stovio ir eksploatacijos kontrolę.
- Parengti viešųjų pirkimų planą ir pateikti viešųjų pirkimų tarnybai.
- Parengti ir paskelbti viešųjų pirkimų ataskaitas.
- Atlikti metinę įstaigos turto inventorizaciją.

- Atnaujinti video stebėjimo sistemą ir papildomai įrengti video kamerų Įstaigos teritorijoje.
- Stiprinti IT priemonių pritaikymą, esant finansinėms galimybėms, atnaujinti kompiuterinę techniką, programine įranga.
- Kruti ir talpinti interaktyvius dokumentus naujai įsigytame įstaigos serveryje.
- Keisti liuminescencines lempas gyvenamose patalpose į daug ekonomišką LED apšvietimą.

5. Planuojama projektinė veikla:

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Tikslas, planuojamos veiklos ir laukiamas rezultatas	Partneriai	Finansavimas	Įgyvendinimo laikotarpis
1.	„Edukaciniai užsiėmimai kaip holistinis problemų sprendimo būdas“.	Tikslas – tęsti įsitraukimo į bendruomenines veiklas skatinimą, bendrųjų kompetencijų, stiprinimą. Planuojamos veiklos - edukaciniai užsiėmimai ir ekskursijos. Laukiamas rezultatas – ne mažiau kaip 3 išvykos į Valdovų rūmus.	Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios kunigaikštystės Valdovų rūmai.	Žmogiškieji ištekliai	2023-12-31
2.	„Aš myliu ir tvarkau savo miestą“	Tikslas - tęsti partnerystės ir bendradarbiavimo projektą, įtraukiant paslaugų gavėjus į veiklas, prisidedant prie taršos mažinimo bei atliekų surinkimo kultūros skatinimo. Laukiamas rezultatas – įgyvendintos ne mažiau kaip 2 veiklos	Vilniaus Vilkpėdės ir Naujininkų seniūnijos	Žmogiškieji ištekliai	2023-12-31
3.	„Saviugdosa užsiėmimai“.	Tikslas – tęsti paslaugų gavėjų saviugdosa užsiėmimus, nukreiptus į fizinių, psichologinių, dvasinių ir socialinių asmenybės sričių pokytį. Planuojamos veiklos - užsiėmimai mažose (ne daugiau 5 žmonių) grupėse.		Žmogiškieji ištekliai	2023-12-31

		Laukiamas rezultatas – pravesta ne mažiau kaip 5 užsiėmimai.			
4.	Edukaciniai užsiėmimai, kaip reintegracijos į visuomenę būdas.	Tikslas – skatinti reintegraciją į visuomenę. Planuojamos veiklos – edukaciniai užsiėmimai ir ekskursijos, parodų lankymas. Laukiamas rezultatas – ne mažiau kaip 2 išvykos į Valdovų rūmus.	Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios kunigaikštystės Valdovų rūmai.	Žmogiškieji ištekliai	2023-12-31
5.	Tęstinis projektas „Švari aplinka - sveikas žmogus“	Tikslas-motyvuoti ir skatinti paslaugų gavėjus rūšiuoti atliekas ir atsisakyti vienkartinę pakuočių. Tobulinti rūšiavimo įgūdžius. Planuojamos veiklos -tvartos gamybos užsiėmimai, naudojant antrines žaliavas ir dovanotas medžiagų atraižas. Laukiamas rezultatas – ne mažiau kaip 3 tvartos gamybos užsiėmimai.		Žmogiškieji ištekliai	2023-12-31
6.	Apželdinimo talka „Žalioji Vilniaus banga“	Tikslas - tęsti dalyvavimą apželdinimo talkoje, įtraukiant paslaugų gavėjus ir prisidedant prie tvartos tradicijos sodinti, auginti bei branginti žaliuojantį Vilnių. Laukiamas rezultatas – sudalyvauta ne mažiau kaip 2 apželdinimo talkose.	Vilkpėdės seniūnijos bendruomenė	Žmogiškieji ištekliai	2023-12-31
7.	Užsiėmimų ciklas „Naratyvinio dialogo kūrimas grupėje“	Tikslas – skatinti paslaugų gavėjų bendravimo įgūdžių, mąstymo ir atminties lavinimą. Planuojamos veiklos – naratyvinio pasakojimo metodo panaudojimas. Laukiamas rezultatas - paslaugų gavėjų		Žmogiškieji ištekliai	2023-12-31

		socialinės emocinės būsenos gerinimas.			
8.	Praktinių užsiėmimų ciklas „Žmogaus darna su aplinka“	Tikslas – aplinkos ir atvirų erdvių pagalba siekti stiprinti psichologinę, fizinę ir emocinę gerovę. Laukiamas rezultatas – paslaugų gavėjai dalyvaus užsiėmimų cikle, lavins mobilumą ir savarankiškumą.		Žmogiškieji ištekliai	2023-12-31

6. Finansiniai ištekliai (planuojami pagal lėšų šaltinius ir išlaidų rūšis, lyginant su einamųjų metų patvirtintu biudžetu, esant mažėjimui ar didėjimui – įvardinamos priežastys; nurodoma paslaugos teikimo kaštų sandara (procentine išraiška pagal lėšų šaltinius).

Finansiniai šaltiniai

Finansavimo šaltinis	2022 m. (su patikslinimu)	2023 m.	Pokytis (proc.)	Pokyčio priežastys
01 Savivaldybės biudžeto lėšos	1641,7	1701,6	3,6%	Inventoriaus įsigijimas, remonto darbai
20 Savivaldybės biudžeto lėšos (lėšų už teikiamas paslaugas surinkimas ir panaudojimas)	71,0	73,0	2,8%	Lėšų surinkimo padidėjimas
21 Valstybės biudžeto lėšos	44,8	-	0	Lėšos skirtos socialinių darbuotojų vienkartinėi premijai išmokėti

Finansavimo šaltinis	2022 m. (patvirtintas)	2023 m.	Pokytis (proc.)	Pokyčio priežastys
01 Savivaldybės biudžeto lėšos	1546,9	1701,6	10,0	Pokytis, dėl MMA ir bazinio dydžio padidėjimo, koeficientų pagal įstatymą padidėjimas.
20 Savivaldybės biudžeto lėšos (lėšų už teikiamas paslaugas surinkimas ir panaudojimas)	71,0	73,0	2,8%	Dėl pasikeitusių Valstybės remiamų pajamų dydžio, padidėja įplaukos už teikiamas paslaugas
28 Paramos lėšos	0,3	0,3	0%	
Iš viso:	1618,2	1774,9	9,7	

7. Kitos planuojamos veiklos (pvz. išorinė komunikacija, iniciatyvos, akcijos ir pan.):

- Formuoti holistinį visuomenės požiūrį į paslaugų gavėjus, facebook.com paskyroje skelbti informaciją, kuri atspindi jų gebėjimus.
- Įtraukti paslaugų gavėjus į savanoriavimą gyvūnų prieglaudoje „Tautmilės globa“.
- Pritraukti savanorių į Įstaigos socialinių paslaugų teikimo procesą.
- Įtraukti paslaugų gavėjus į bendruomenines veiklas (aplinkos, apleistų kapų tvarkymas ir kt.).
- Ieškoti materialinės paramos (drabužiais, avalyne, asmens higienos priemonėmis ir kt.).
- Organizuoti akcijas („Apsaugok mane“, stiklainiukų rinkimas „Maisto bankui“ ir pan.).
- Organizuoti prevencinius susitikimus su bendruomenės pareigūne.
- Bendradarbiauti ir dalintis patirtimi su socialines paslaugas teikiančiomis valstybinėmis bei nevyriausybinėmis organizacijomis, su policijos komisariatais, sveiktos gydymo įstaigomis, vietos seniūnijomis ir bendruomenėmis.
- Bendradarbiauti su aukštosiomis mokyklomis priimant studentus praktikai.

Biudžetinės įstaigos Vilniaus „Vilko pėdos“ namų

Direktorius Edvardas Jablonskis

