

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS „VILKO PĖDOS“ NAMŲ 2022 M. VEIKLOS PLANAS

Biudžetinės įstaigos Vilniaus „Vilko pėdos“ namų (toliau - Įstaiga) **misija** - teikti bendrąsias ir socialinės priežiūros paslaugas socialinę atskirtį patiriantiems asmenims, siekiant teigiamų pokyčių asmens gyvenime, grąžinant jų gebėjimą pasirūpinti savimi bei integruojant juos į visuomenę.

Įstaigos **vizija** yra būti modernia, bendradarbiaujančia, atvira naujovėms ir pokyčiams įstaiga, kuriančia orias gyvenimo sąlygas paslaugų gavėjams, įgalinančia juos ir prisidedančia prie stigmos mažinimo visuomenėje.

Įstaigos **vertybės**:

- ❖ **profesionalumas** (esame savo srities specialistai);
- ❖ **atsakingumas** (esame atsakingi už savo darbus ir priimtus sprendimus);
- ❖ **pagarba žmogui** (tikime, kad kiekvienas žmogus yra vertybė);
- ❖ **įgalinimas** (skatiname paslaugų gavėjus siekti gyvenimo būdo pokyčio);
- ❖ **kokybė** (ieškome efektyvių būdų paslaugoms gerinti);
- ❖ **partnerystė** (bendradarbiaujame su kitomis įstaigomis, įmonėmis ir organizacijomis);
- ❖ **inovatyvumas** (ieškome tobulėjimo krypčių, domimės naujovėmis ir jas skatiname).

Įstaigos **kokybės tikslai**:

- ❖ Teikti kokybiškas socialines paslaugas, atliepiančias paslaugų gavėjų, steigėjų, socialinių partnerių poreikius bei lūkesčius ir vidaus bei išorės paslaugų kokybės vertinimus.
- ❖ Didinti paslaugų gavėjų socialinę įtrauktį.
- ❖ Tobulinti paslaugų kokybę, taikyti inovacijas, lanksčiai reaguoti į visuomenėje vykstančius pokyčius socialinės politikos srityje.
- ❖ Siekti aukštos paslaugų kokybės kultūros ir paslaugų kompleksiško.
- ❖ Užtikrinti saugią personalo ir paslaugų gavėjų aplinką bei tam reikalingus išteklius pakankamus išteklius.
- ❖ Siekti darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo, sudarant nuolatinio mokymosi galimybes profesionalumui užtikrinti. Stiprinti kiekvieno darbuotojo atsakomybę už teikiamų paslaugų kokybę.

1. Įstaigos SSGG analizė (atliekama kas 5 metus)

Vidinės silpnosios pusės:	Vidinės stipriosios pusės:
<ul style="list-style-type: none"> ➤ senyvo amžiaus paslaugų gavėjų skaičiaus padidėjimas bei jų sveikatos problemų augimas; ➤ kvalifikacijos kėlimo kursų, atitinkančių darbuotojų poreikį, stoka; 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ EQUASS sertifikuotos socialinės paslaugos; ➤ atitinkančios darbuotojų, teikiančių paslaugas, kompetencijos; ➤ aukštas darbuotojų kūrybiškumo lygis; ➤ išvystytas komandinis darbas;

<ul style="list-style-type: none"> ➤ pasyvus paslaugų gavėjų dalyvavimas įstaigos organizuojamose veiklose; ➤ patalpų inovacinėms veikloms trūkumas. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ aukšta socialinių darbuotojų motyvacija; ➤ paslaugų poreikį atitinkanti aplinka; ➤ inovacijų plėtra, novatoriškumas.
<p style="text-align: center;">Išorinės galimybės:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ išvystyti partnerystės ryšiai; ➤ glaudus bendradarbiavimas tarp įstaigos padalinių; ➤ gerosios patirties sklaida; ➤ skatinamos ir vystomos bendruomeninės veiklos; ➤ tikslingas darbuotojų kvalifikacijos kėlimas. 	<p style="text-align: center;">Išorinės grėsmės:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ paslaugų gavėjus stigmatizuojanti visuomenės nuomonė; ➤ žemas socialinio darbo prestižas, nepalankus visuomenės požiūris į šią profesiją bei socialines įstaigas; ➤ demografiniai pokyčiai (gyventojų senėjimo tendencija); ➤ žema paslaugų gavėjų motyvacija; ➤ paslaugų gavėjų sutelktumas vienoje įstaigoje skatina jų izoliaciją bei mažina socialinių paslaugų efektyvumą.

2. Tikslas ir uždaviniai/priemonės paslaugų teikimo srityje:

Tikslas – suteikti laikiną prieglobstį ir integruoti socialiai pažeidžiamus asmenis į visuomenę, panaudojant efektyvias socialinės paramos priemones.

Uždaviniai:

1. Teikti kokybiškas paslaugas;
2. Skatinti paslaugų gavėjų aktyvumą ir savarankiškumą;
3. Padėti paslaugų gavėjams išspręsti socialines, psichologines, teisineis bei materialines problemas;
4. Suteikti paslaugų gavėjams kuo daugiau informacijos apie pagalbą teikiančias įstaigas, tarnybas.

2.1. metų darbo planas su planuojamais rodikliais:

Eil. Nr.	Paslaugos / veiklos pavadinimas	Atsakingas struktūrinis padalinys	Vietų skaičius	Planuojamas paslaugų gavėjų skaičius	Planuojamas paslaugų skaičius	Pastabos / kokybiniai rodikliai
1.	Apgyvandinimo paslaugos	Vilkpėdės g. 12;	170	200	200	Visus metus
		Padalinyje „Prie užtvankos“	40	65	65	
2.	Bendrosios paslaugos	Vilkpėdės g. 12;	-	100	100	Visus metus
		Socialinė tarnyba	-	370	1500	
3.	Apnakvandinimo paslaugos	Padalinyje „Prie užtvankos“;	60	350	16500	Visus metus
		Padalinyje „Saugūs namai“	30	6000	9000	

2.2. paslaugų teikimo procesų tobulinimas, inovacijos:

Eil. Nr.	Paslaugos teikimo tobulinimas	Vertinimo rodikliai	Įvykdymo terminas
1.	Teikti kokybiškas socialinės priežiūros paslaugas, taikant EQUASS sistemą.	1.1. Organizuotas tinkamas asmenų apgyvendinimas ir paskirtos jų poreikius atitinkančios paslaugos. 1.2. Atliktas išsamus kiekvieno asmens poreikių vertinimas. 1.3. Sudarytas paslaugų kokybės gerinimo planas. 1.4. Užtikrinta saugi, teisės aktų reikalavimus atitinkanti, aplinka. 1.5. Paslaugų gavėjai įtraukti į įstaigos veiklos planavimą, teikimą ir vertinimą.	2022-12-31
2.	Gerinti įstaigos įvaizdžio formavimą.	2.1. Pasidalinta gerąją patirtimi viešoje erdvėje (žiniasklaida, socialiniai tinklai). 2.2. Paslaugų gavėjai įtraukti į bendruomenines veiklas.	2022-12-31
3.	Gerinti socialinio darbo procesą keliant darbuotojų kvalifikaciją.	3.1. Sudarytas darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo planas. 3.2. Patobulintos darbuotojų kompetencijos. 3.3. Organizuotos intervizijos darbuotojams.	2022-12-31 Kartą į ketvirtį
4.	Tęsti informavimą ir konsultavimą, siekiant motyvuoti paslaugų gavėjus įsidarbinti arba išsilaikyti darbo rinkoje.	4.1. Paslaugų gavėjų skaičius, kuriems buvo skirti viešojo transporto bilietai, ir jie susirado darbą/ išsilaikė darbo rinkoje.	2022-12-31
5.	Tęsti konsultacijas paslaugų gavėjams finansų valdymo srityje ir tarpininkauti turintiems įsiskolinimų, motyvuojant juos grąžinti skolas, kurias išieško antstoliai.	5.1. Paslaugų gavėjų, sumažinusių įsiskolinimus, skaičius; 5.2. Paslaugų gavėjų, neturinčių įsiskolinimų už suteiktas paslaugas įstaigoje skaičius.	2022-12-31
6.	Ugdyti paslaugų gavėjų naudingumą visuomenei ir kurti bendruomenės gerovę.	6.1. Bendradarbiauta su seniūnijomis ir sutvarkytos miesto teritorijos; 6.2. Sutvarkyta miesto istorinių Rasų kapinių teritorija; 6.3. Dalyvauta „Maisto banko“ stiklainių rinkimo akcijoje.	2022-12-31
7.	Organizuoti paslaugų gavėjų saviugdą, nukreiptą į fizinių, psichologinių, dvasinių ir socialinių asmenybės sričių pokytį.	7.1. Paslaugų gavėjų, sudalyvavusių saviugdą užsiėmimuose, skaičius.	2022-12-31

8.	Įgalinančios ir orios aplinkos kūrimas, paslaugų gavėjams patiriant kuo didesnę pasitenkinimą savo kasdiene veikla.	8.1. „Kūrybinių dirbtuvių“ užsiėmimų paslaugų gavėjams skaičius. 8.2. Įtrauktų paslaugų gavėjų į patalpų ir aplinkos puošimą skaičius.	2022-12-31
9.	Užtikrinti įstaigos veiklos atitiktį bendrajam duomenų apsaugos reglamentui.	9.1. Sudarytos atmintinės apie asmens duomenų apsaugą. 9.2. Įstaigos darbuotojai informuoti apie naujoves asmens duomenų apsaugos srityje.	2022-12-31
10.	Ugdyti paslaugų gavėjų raštingumo įgūdžius ir plėsti akiratį.	10.1. Paslaugų gavėjų, dalyvavusių nacionaliniame diktante, skaičius. 10.2. Atnaujinta ir papildyta „Knygų bibliotekėlė“.	2022-12-31
11.	Ugdyti paslaugų gavėjų tvaraus vartojimo įgūdžius, ekologišką mąstymą.	11.1. Paslaugų gavėjai rūšiuoja atliekas. 11.2. Organizuota „Gerumo akcija“. 11.3. Iš antrinių žaliavų ir audinių atraizų pasiūti krepšeliai, prijuostės, puodkėlės ir pan.	2022-12-31
12.	Tęsti bendradarbiavimą su partneriais.	12.1. Atlikta darbuotojų apklausa apie partnerystės naudą; 12.2. Sudaryta bendradarbiavimo sutartis ne mažiau kaip su vienu partneriu 12.3. Gerosios patirties sklaida partneriams.	2022-12-31
13.	Organizuoti paslaugų gavėjų įgūdžių ugdymą ir laisvalaikį.	13.1. Paslaugų gavėjų, dalyvavusių laisvalaikio užimtumo veiklose, skaičius.	2022-12-31
14.	Stiprinti bendradarbiavimą tarp įstaigos padalinių, dalijantis darbo patirtimi.	14.1. Suorganizuotų susitikimų skaičius.	2022-12-31
15.	Tęsti prevencinius susitikimus su bendruomenės pareigūne.	15.1. paslaugų gavėjų, dalyvavusių prevenciniuose renginiuose, skaičius. 15.2 Išdalinti atšvaitai saugiam eismui kelyje užtikrinti.	2022-12-31
16.	Skatinti paslaugų gavėjų dalyvavimą kultūriniuose renginiuose Vilniaus mieste.	16.1. Paslaugų gavėjų, dalyvavusių kultūriniuose renginiuose, skaičius.	2022-12-31
17.	Tęsti paslaugų gavėjų įtraukimą į savanorišką veiklą.	17.1. Paslaugų gavėjų, įsitraukusių į savanorišką veiklą, skaičius.	
18.	Gerinti paslaugų kokybę įtraukiant savanorius.	19. Įsitraukusių į įstaigos veiklą savanorių skaičius.	2022-12-31
20.	Stebėti paslaugų gavėjų sveikatą bei šviesti sveikos gyvensenos klausimais.	19.1. Parengtas sveikatos mokymų planas; 19.2. Organizuotos paslaugų gavėjų ŽIV patikros; 19.3. Organizuotos paslaugų gavėjų hepatito patikros;	2022 m. sausio mėn.

		19.4. Vykdyta paslaugų gavėjų patikra dėl TBC kontrolės. 19.5. Paslaugų gavėjai palydėti į gydymo įstaigas; 19.6. Paslaugų gavėjų skaičius, kuriems buvo suteikta būtinoji medicinos pagalba.	
21.	Užtikrinti COVID -19 plitimo prevenciją įstaigoje	20.1. Nuolatinis asmens apsaugos ir dezinfekcinių priemonių naudojimas; 20.2. Organizuotas darbuotojų ir paslaugų gavėjų skiepėjimas nuo COVID - 19 ligos.	2022-12-31
22.	Vykdyti patalpų higieninę kontrolę	21.1. Užtikrinta saugi, higienos normas atitinkanti aplinka. 21.2. Patalpos valomos ir dezinfekuojamos laikantis SAM rekomendacijų ir kitų teisės aktų saugos duomenų nuorodomis. 21.3. Periodiškai instruktuotos valytojos apie patalpų valymą, dezinfekciją. 21.4. Organizuota patalpų dezinfekcija, deratizacija, dezinsacija.	2022 m. Kartą į ketvirtį Kartą į ketvirtį
23.	Vykdyti darbuotojų sveikatos patikrą.	22.1. Darbuotojai dirba tik periodiškai pasitikrinę sveikatą.(Apsk.F. 048/a)	2022-12-31

2.3. paslaugų kokybės kontrolės priemonės:

- Atlikti Įstaigos teikiamų socialinės priežiūros paslaugų kokybės vertinimą:
 - paslaugų gavėjų požiūriu;
 - paslaugas teikiančių darbuotojų požiūriu.
- Atlikti metinį darbuotojų veiklos vertinimą.
- Sudaryti paslaugų gavėjų ir darbuotojų suvestinę.
- Sudaryti bendrųjų ir socialinės priežiūros paslaugų kokybės gerinimo priemonių planą.
- Ne rečiau kaip kartą per metus peržiūrėti paslaugų teikimą reglamentuojančius Įstaigos dokumentus.
- Diegti EQUASS kokybės sistemą. Apskaičiuoti socialinės priežiūros paslaugų rezultatus, vertinti jų dinamiką bei pristatyti paslaugų gavėjams, darbuotojams, partneriams bei steigėjui.
- Ne rečiau kaip kartą per metus peržiūrėti darbuotojų darbą reglamentuojančius Įstaigos dokumentus.
- Patvirtinti kainas už Įstaigoje teikiamas socialines paslaugas.
- Organizuoti konstruktyvios veiklos principų sisteminimą ir aptarimą.
- Vykdyti darbuotojų privalomas sveikatos patikras.
- Vykdyti patikras dėl COVID-19 ligos.

3. Tikslas ir uždaviniai/priemonės įstaigos ir žmogiškųjų išteklių valdymo srityje:

3.1. Įstaigos struktūros, personalo ir valdymo pokyčiai:

Įstaigą sudaro 3 filialai:

Vilkpėdės g. 12 (170 vietų) – teikiamos bendrosios ir socialinės priežiūros (apgyvendinimo nakvynės namuose) paslaugos;

Padalinys „Prie užtvankos“ (40 vietų ir 60 vietų) – teikiamos bendrosios ir socialinės priežiūros paslaugos (apgyvendinimo ir laikino apnakvindinimo) paslaugos.

Padalinys „Saugūs namai“ (30 vietų) – teikiamos bendrosios ir socialinės priežiūros (laikino apnakvindinimo) paslaugos;

Socialinė tarnyba – teikiamos informavimo, konsultavimo ir transporto paslaugas socialinę atskirtį patiriantiems asmenims.

2022 m. Įstaigoje patvirtintos 82,5 pareigybės. Įstaigos veiklai vadovauja direktorius, padedant pavaduotojui. Už filialų veiklą atsako vedėjai, socialines paslaugas paslaugų gavėjams teikia socialinio darbo organizatoriai, socialiniai darbuotojai, jaunesnieji socialiniai darbuotojai, socialinių darbuotojų padėjėjai. Įstaigos paslaugų gavėjų sveikata rūpinasi slaugytojai. Apskaitos bei ūkio priežiūrą vykdo vyr. buhalteris, buhalteris, kasininkas, direktoriaus padėjėja, ūkio vedėjas, valytojos, vairuotojas, ir pan.

2022 m. Įstaigos struktūroje pokyčiai nenumatomi.

Siekiant užtikrinti saugias darbo sąlygas darbuotojams numatoma:

- peržiūrėti ir suformuluoti darbuotojų užduotis ir vertinti jų atlikimą;
- organizuoti darbo saugos, civilinės saugos ir priešgaisrinės saugos mokymus darbuotojams;
- organizuoti privalomuosius sveikatos patikrinimus ir vykdyti kontrolę;
- organizuoti pirmos pagalbos ir higienos įgūdžių mokymus darbuotojams;
- sudaryti sąlygas darbuotojų Darbo tarybos veiklai.

Siekiant stiprinti socialinį dialogą organizacijos viduje numatoma:

- supažindinti darbuotojus su naujais įstatymais, nutarimais, kitais teisinais aktais bei jų pakeitimais;
- organizuoti pasitarimus veiklos klausimais bei vidines intervijas;
- sudaryti darbuotojų kvalifikacijos kėlimo planą, įtraukiant tokius mokymus, kurie stiprintų kompetencijas „gebėjimas daryti įtaką socialinei klientų aplinkai“ ir „gebėjimas palaikyti darbingumą“, įgūdžius ir žinias.

3.1. darbuotojų veiklos vertinimas, skatinimas, motyvavimas:

- įtraukti darbuotojus į metinių veiklos planų ir ataskaitų rengimą;
- veiklos planus ir ataskaitas pristatyti darbuotojams susirinkimo metu;
- darbuotojų veiklos užduočių iškelimas, vertinimas ir pokalbis su vertinančiuoju darbuotoju;
- skatinti finansinėmis priemonėmis (skirti priemokas už papildomus, nenumatytus darbus);

- siekiant sumažinti įtampą, vykdyti pokalbius su darbuotojais, išklausti juos ir ieškoti problemos sprendimo;
- organizuoti darbuotojams intervizijas;
- palaikyti palankią darbo atmosferą, orientuojant darbuotojus į veiklos tikslą, skatinant pozityvius tarpusavio santykius bei operatyviai sprendžiant iškilusius konfliktus;
- skatinti dalyvauti bendroje veikloje (uždavinių, strategijų planavimas, problemų analizavimas, naujovių diegimas);
- skatinti darbuotojus dalyvauti Lietuvos socialinių darbuotojų asociacijos renginiuose bei įsijungti į aktyvią asociacijos veiklą;
- teikti padėkas darbuotojams, pasveikinti gimtadienio ar kitomis jiems svarbiomis datomis;
- organizuoti darbuotojų bendrą pramoginę veiklą (išvykas, ekskursijas ir pan.);
- planuoti darbuotojų atostogų laiką efektyviai pagal poreikius;
- pasveikinti darbuotojus su profesine švente.

3.2. darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimas:

- parengti įžanginę individualios priežiūros personalo profesinės kompetencijos tobulinimo programą;
- praveisti socialinių darbuotojų padėjėjų ir jaunesniųjų socialinių darbuotojų mokymus, keliant jų profesinę kompetenciją;
- atlikti darbuotojų, teikiančių socialines paslaugas, kompetencijų vertinimą;
- sudaryti kvalifikacijos tobulinimo ir mokymų planą. Kartą į metus jį peržiūrėti ir, esant poreikiui, jį patikslinti;
- plėtoti profesinį bendradarbiavimą ir gerosios patirties sklaidą;
- skatinti nuolatinį darbuotojų profesinį tobulėjimą leidžiant į kvalifikacijos kėlimo kursus, seminarus, konferencijas;
- organizuoti kasmetinį darbuotojų mokymą ir atestavimą civilinės ir priešgaisrinės saugos klausimais;
- organizuoti socialinio darbo praktikas studentams.

4. Uždaviniai/priemonės įstaigos veiklos organizavimo srityje:

4.1. patalpų priežiūra ir remontas:

- atlikti savalaikį pastatų ir patalpų einamąjį remontą;
- prižiūrėti įstaigos pastatų santechninę įrangą, vidaus vandentiekio ir nuotekų sistemas, užtikrinti jų funkcionavimą;
- atlikti šilumos mazgų ir šildymo sistemų hidraulinius bandymus;

- prižiūrėti įstaigos pastatų šilumos tiekimo įrengimus ir sistemas, jas laiku paruošti šildymo sezonui;
- vykdyti vaizdo stebėjimo, apsauginės ir priešgaisrinės sistemų techninę priežiūrą, užtikrinti jų nenutrūkstamą veikimą, operatyviai šalinti gedimus;
- atlikti periodinę priešgaisrinio inventoriaus ir vidaus gaisrinio vandentiekio patikrą;
- prižiūrėti įstaigos ir jos prieigų teritoriją;
- atlikti dezinfekcinės kameros, esančios padalinyje „Prie užtvankos“, rekonstrukciją;
- parengti valdymo planus rekonstruotoms patalpoms A. Kojelavičiaus g. 50 bei prvesti mokymus darbuotojams ir paslaugų gavėjams.

4.2. materialinės bazės gerinimas (darbo vietų įrengimas, darbo priemonės, transporto priemonės, IT, įrenginiai ir priemonės, reikalingos paslaugoms teikti ir kt.):

- instrukuoti darbuotojus saugos darbe ir priešgaisrinės saugos klausimais;
- užtikrinti darbuotojų ir paslaugų gavėjų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimų laikymosi kontrolę;
- vykdyti energetinių resursų taupymą (liuminescencinių lempų apšvietimą pakeisti į LED apšvietimą);
- įsigyti vietinį serverį skaitmeninių dokumentų ir informacijos saugumo didinimui;
- sudaryti darbuotojų ir paslaugų gavėjų saugos ir sveikatos priemonių gerinimo planą;
- užtikrinti patalpų atitikimą sanitarijos ir higienos reikalavimams;
- užtikrinti apgyvendinimo paslaugų sveikatos saugos reikalavimus;
- užtikrinti higienos normomis nustatytus pastatų mikroklimato parametrus;
- aprūpinti darbuotojus darbo ir COVID - 19 prevencijai skirtomis apsaugos priemonėmis;
- užtikrinti įstaigos transporto priemonių tinkama techninį stovį ir eksploataciją;
- parengti ir patvirtinti viešųjų pirkimų planą bei pateikti viešųjų pirkimų tarnybai;
- parengti bei paskelbti viešųjų pirkimų ataskaitą;
- atlikti metinę įstaigos turto inventORIZACIJĄ.

5. Planuojama projektinė veikla:

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Tikslas, planuojamos veiklos ir laukiamas rezultatas	Partneriai	Finansavimas	Įgyvendinimo laikotarpis
1.	„Socialinių paslaugų kokybės gerinimas, taikant EQUASS kokybės sistemą“	Gerinti socialinių paslaugų kokybę, taikant Europos socialinių paslaugų kokybės sistemos reikalavimus.		Žmogiškieji ištekliai	2022-12-31
2.	„Edukaciniai užsiėmimai kaip	Įstaigos paslaugų gavėjų gebėjimų	Nacionalinis muziejus	Žmogiškieji ištekliai	2022-12-31

	holistinis problemų sprendimo būdas“	pilnavertiškai dalyvauti visuomenėje, ugdat bendrąsias kompetencijas, stiprinimas.	Lietuvos Didžiosios kunigaikštystės Valdovų rūmai.		
3.	Tęsti partnerystės ir bendradarbiavimo projektas „Aš myliu ir tvarkau savo miestą“	Paslaugų gavėjų įtraukimas į bendruomenines veiklas, prisidedant prie taršos mažinimo bei atliekų surinkimo kultūros skatinimo.	Vilniaus Vilkpėdės ir Naujininkų seniūnijos	Žmogiškieji ištekliai	2022-12-31
4.	„Švari aplinka-sveikas žmogus“	Motyvuoti ir skatinti paslaugų gavėjus ir darbuotojus rūšiuoti šiukšles, siekiant mažinti aplinkos taršą. Iš antrinių žaliavų ir audinių atraižų siūti krepšelius, prijuostas, puodkėles ir pan.	VšĮ „Žalioji taškas“.	Žmogiškieji ištekliai	2022-12-31
5.	„Kultūrinės dirbtuvės“.	Skatinti paslaugų gavėjų kūrybiškumą. Paslaugų gavėjų pagamintais gaminiais papuošti įstaigos patalpas.		Žmogiškieji ištekliai	2022-12-31
6.	„MŪSŲ ŠIRDYS“.	Formuoti demokratinės visuomenės humanišką požiūrį į benamystę patiriančius asmenis. Medį papuošti paslaugų gavėjų pagamintomis širdies formos dekoracijomis.		Žmogiškieji ištekliai	2022-12-31
7.	Projektas „Eko daržas“	Lavinti paslaugų gavėjų darbinius įgūdžius, ekologinį mąstymą, motyvuoti sveikai gyvensenai. Paslaugų gavėjai dalyvaus „Eko daržo“ įrengimo, sodinimo ir priežiūros procese.		Žmogiškieji ištekliai	II-III ketvirtis
8.	Projektas „Sveikatingumo erdvės kūrimas – Kneipo takelis“	Sukurti netradicinę sveikatinimui skirtą erdvę padalinio „Prie užtvankos“ teritorijoje. Paslaugų gavėjai dalyvaus tako įrengime ir jo išbandyme („Basų		Žmogiškieji ištekliai	II-III ketvirtis

		kojų“ diena). Paslaugų gavėjai įgis žinių apie judėjimo ir sveikos gyvensenos svarbą.		
--	--	---	--	--

6. Finansiniai ištekliai (planuojami pagal lėšų šaltinius ir išlaidų rūšis, lyginant su einamųjų metų patvirtintu biudžetu, esant mažėjimui ar didėjimui – įvardinamos priežastys; nurodoma paslaugos teikimo kaštų sandara (procentine išraiška pagal lėšų šaltinius).

Finansiniai šaltiniai

Finansavimo šaltinis	2021 m. (su patikslinimu)	2022 m.	Pokytis (proc.)	Pokyčio priežastys
01 Savivaldybės biudžeto lėšos	1734,3	1546,9	- 10,81%	Inventoriaus įsigijimas, remonto darbai
20 Savivaldybės biudžeto lėšos (lėšų už teikiamas paslaugas surinkimas ir panaudojimas)	70,0	71,0	0,71%	Lėšų surinkimo padidėjimas
3M01 Nakvynės namų A. Kojelavičiaus g.50. rekonstrukcija	428,0	0	0%	Rekonstrukcijos vykdymo darbų pabaiga
21 Valstybės biudžeto lėšos	19,7	-		Lėšos skirtos socialinių darbuotojų vienkartinėi premijai išmokėti

Finansavimo šaltinis	2021 m. (patvirtintas)	2022 m.	Pokytis (proc.)	Pokyčio priežastys
01 Savivaldybės biudžeto lėšos	1477,3	1546,9	+4,71	Pokytis dėl MMA ir bazinio dydžio padidėjimo, koeficientų pagal įstatymą padidėjimas.
20 Savivaldybės biudžeto lėšos (lėšų už teikiamas paslaugas surinkimas ir panaudojimas)	70,5	71,0	+0,71%	Dėl pasikeitusių Valstybės remiamų pajamų dydžio, padidėja įplaukos už teikiamas paslaugas
28 Paramos lėšos	0,5	0,5	0%	
3M01 Nakvynės namų A. Kojelavičiaus g.50. rekonstrukcija	428,0	0	0%	Rekonstrukcijos vykdymo darbų pabaiga
Iš viso:	1976,30	1618,40	-18,11	

Nakvynės namų teikiamų paslaugų kaštų sandara. Vietų skaičius -300.

Išlaidos vienos vietos išlaikymui 2021 metais buvo 429,94 Eur mėnesiui:

- Savivaldybės biudžeto lėšos (01 finansavimo šaltinis) -95,4%;
- Savivaldybės biudžeto lėšos (lėšų už teikiamas paslaugas surinkimas ir panaudojimas – 20 finansavimo šaltinis) - 4,6%.

Prognozuojamos išlaidos vienos vietos išlaikymui 2022 metais – 449,42 Eur mėnesiui:

- Savivaldybės biudžeto lėšos (01 finansavimo šaltinis) -95,5%;
- Savivaldybės biudžeto lėšos (lėšų už teikiamas paslaugas surinkimas ir panaudojimas – 20 finansavimo šaltinis) - 4,5%

7. Kitos planuojamos veiklos (pvz. išorinė komunikacija, iniciatyvos, akcijos ir pan.):

- formuoti holistinį visuomenės požiūrį į paslaugų gavėjus, facebook.com paskyroje skelbti informaciją, kuri atspindi jų gebėjimus;
- bendradarbiauti su aukštosiomis mokyklomis priimant studentus praktikai;
- ieškoti ryšių su mokymo įstaigomis įtraukiant studentus į savanoriavimą;
- bendradarbiauti su socialines paslaugas teikiančiomis valstybinėmis bei nevyriausybinėmis organizacijomis, su policijos komisariatais, sveikatos gydymo įstaigomis, vietos seniūnijomis ir bendruomenėmis;
- organizuoti susitikimus socialinio darbo gerosios patirties sklaidai;
- telkti paslaugų gavėjus visuomenės naudingam darbui (aplinkos tvarkymas);
- ieškoti paramos.

Biudžetinės įstaigos Vilniaus „Vilko pėdos“ namų

Direktorius Edvardas Jablonskis

