

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS „VILKO PĖDOS“ NAMŲ NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Vilniaus „Vilko pėdos“ namų nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja biudžetinės įstaigos Vilniaus „Vilko pėdos“ namų (toliau – įstaiga) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, veiklos teisinį pagrindą, veiklos tikslą, sritį, uždavinius, funkcijas, teises, pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir veiklos priežiūrą, įstaigos likvidavimą, reorganizavimą ir pertvarkymą, taip pat informacijos viešo paskelbimo tvarką.

2. Įstaigos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

3. Sutrumpintas įstaigos pavadinimas – Vilniaus „Vilko pėdos“ namai.

4. Įstaiga įsteigta Vilniaus miesto valdybos 1993 m. rugsėjo 2 d. sprendimu Nr. 1665V „Dėl Vilniaus miesto nakvynės namų įsteigimo“.

5. Įstaiga yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą, sąskaitas banke.

6. Įstaigos veikla grindžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir norminiais teisės aktais, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimais, Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus, Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Socialinių paslaugų skyriaus vedėjo įsakymais ir šiais Nuostatais.

7. Įstaigos duomenys:

7.1. kodas – 193304532;

7.2. buveinė – Vilkpėdės g. 12, LT-03151 Vilnius;

7.3. padalinys „Prie užtvankos“ – A. Kojelavičiaus g. 50, LT-11100 Vilnius;

7.4. padalinys „Saugūs namai“ – A. Kojelavičiaus g. 50, LT-11100, Vilnius;

7.5. interneto svetainės adresas – www.vmn.lt.

8. Įstaigos veiklos laikotarpis neribotas.

9. Įstaigos finansiniai metai yra sausio 1 d.– gruodžio 31 d.

2 II SKYRIUS

ĮSTAIGOS SAVININKO TEISES IR PAREIGAS ĮGYVENDINANTI INSTITUCIJA IR JOS KOMPETENCIJA

10. Įstaigos savininkė yra Vilniaus miesto savivaldybė, kodas 111109233. Įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija yra Vilniaus miesto savivaldybės taryba.

11. Įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija:

11.1. tvirtina įstaigos nuostatus;

11.2. skiria Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšas įstaigai išlaikyti;

11.3. kontroliuoja įstaigos lėšų apskaitą ir panaudojimą;

11.4. priima sprendimą dėl įstaigos buveinės pakeitimo;

11.5. priima sprendimą dėl įstaigos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

11.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

11.7. priima sprendimą dėl įstaigos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

11.8. tvirtina įstaigos veiklos planą, veiklos ataskaitą ir finansinę atskaitomybę;

11.9. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme ir kituose įstatymuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

III SKYRIUS

ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLAS IR FUNKCIJOS

12. Įstaigos veiklos tikslas – suteikti laikiną prieglobstį suaugusiems socialinę riziką patiriantiems asmenims, siekiant atkurti savarankiškumą, prarastus socialinius ryšius ir padėti integruotis į visuomenę.

13. Įstaigos veiklos sritis – socialinių paslaugų teikimas.

14. Įstaigos veiklos rūšis – kita stacionarinė globos veikla, kodas 87.90.

15. Įstaiga vykdo šias funkcijas:

15.1. teikia bendrąsias socialines paslaugas socialinę riziką patiriantiems suaugusiems asmenims:

15.1.1. informavimo;

15.1.2. konsultavimo;

15.1.3. tarpininkavimo ir atstovavimo;

15.1.4. aprūpinimo būtiniausiais drabužiais ir avalyne;

15.1.5. transporto organizavimo;

- 15.1.6. sociokultūrinės;
- 15.1.7. asmens higienos ir priežiūros paslaugų organizavimo;
- 15.1.8. transporto paslaugą neblaiviems arba socialinę riziką patiriantiems asmenims, dėl neįgalumo, ligos ar senatvės turintiems judėjimo, orientacijos problemų ir negalintiems naudotis visuomeniniu transportu sprendžiant socialines ir asmenines problemas; turintiems judėjimo negalia, iš miesto gatvių arba ligoninių;
- 15.2. teikia socialinės priežiūros paslaugas socialinę riziką patiriantiems suaugusiems asmenims:
 - 15.2.1. laikino apnakvindinimo;
 - 15.2.2. apgyvendinimo nakvynės namuose;
 - 15.2.3. apgyvendinimo apsaugotame būste paslaugas;
- 15.3. užtikrina saugias, tvarkingas apgyvendinimo sąlygas, atsižvelgdama į asmens poreikius, sveikatos būklę, amžių, individualias savybes bei ypatumus, įstaigos galimybes;
- 15.4. organizuoja kasdieninių gyvenimo įgūdžių ugdymą, palaikymą ir (ar) atkūrimą;
- 15.5. organizuoja darbinių įgūdžių ugdymą, laisvalaikį ir užimtumą;
- 15.6. bendradarbiauja su paslaugų gavėjų šeimos nariais bei artimaisiais, siekiant palaikyti ir (ar) atkurti jų tarpusavio ryšius;
- 15.7. bendradarbiauja su valstybinėmis, savivaldybių ir nevyriausybinėmis organizacijomis bei kitomis įstaigomis ir organizacijomis, teikiant socialines paslaugas;
- 15.8. teikia palydėjimo paslaugą neįgaliems ir senyvo amžiaus asmenims, išvykstant į ilgalaikės globos, trumpalaikės slaugos, reabilitacijos įstaigas ar įstaigos filialą;
- 15.9. kaupia duomenis apie įstaigoje gyvenančius asmenis.
- 16. Įstaigos teikiamos socialinės paslaugos:
 - 16.1. apgyvendinimas nakvynės namuose socialinės rizikos suaugusiems asmenims (Socialinės paramos informacinės sistemos (toliau – SPIS) kodas 426)
 - 16.2. laikinas apnakvindinimas (SPIS kodas 340);
 - 16.3. apgyvendinimo apsaugotame būste paslauga (SPIS kodas 390).

IV SKYRIUS ĮSTAIGOS VALDYMAS

17. Įstaigos vadovas – direktorius yra vienasmenis įstaigos valdymo organas. Direktorių teisės aktų nustatyta tvarka į pareigas skiria ir atleidžia iš jų Vilniaus miesto savivaldybės meras.

18. Direktoriaus darbo užmokestį nustato, skatina, į komandiruotes ir atostogų leidžia, įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su direktoriaus darbo santykiais, meras Lietuvos Respublikos

darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Kai teisės aktų nustatytasis atvejais meras negali eiti pareigų, šias funkcijas įgyvendina mero pavaduotojas ar mero pareigas laikinai einantis Vilniaus miesto savivaldybės tarybos narys.

19. Įstaigos direktorius:

19.1. planuoja ir organizuoja įstaigos veiklą, kad būtų įgyvendinti įstaigos tikslai ir vykdomos nustatytos funkcijos;

19.2. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir šių nuostatų;

19.3. atstovauja įstaigai valstybės ir savivaldybių institucijose bei įstaigose;

19.4. nustatyta tvarka priima ir atleidžia įstaigos darbuotojus, kontroliuoja jų atliekamų užduočių vykdymą, juos skatina ir taiko atsakomybę už darbo pareigų pažeidimus;

19.5. suderinęs su Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Socialinių paslaugų skyriumi (toliau – skyrius), tvirtina įstaigos struktūrą ir pareigybių sąrašus, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

19.6. derina su skyriumi einamųjų metų biudžeto programų sąmatas, nustatyta tvarka teikia tvirtinti veiklos planą, veiklos ataskaitą ir finansinių ataskaitų rinkinius;

19.7. tvirtina įstaigos vidaus tvarkos taisykles;

19.8. užtikrina racionalų ir taupų lėšų, turto ir žmogiškųjų išteklių naudojimą, atsako už visą įstaigos veiklą;

19.9. atsako už tinkamą finansinės, ūkinės ir socialinio darbo veiklos organizavimą ir globos namų gyventojų teisių bei teisėtų interesų apsaugą;

19.10. darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais, Vilniaus miesto savivaldybės institucijų sprendimais ir savo pareigybės aprašymu;

19.11. užtikrina veiksmingą įstaigos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

19.12. organizuoja įstaigos buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą;

19.13. įgyvendina kitas teisės aktuose ir šiuose nuostatuose nustatytas teises ir vykdo pareigas.

V SKYRIUS ĮSTAIGOS TEISĖS IR PAREIGOS

20. Įstaiga turi šias teises:

20.1. naudoti ir valdyti įsigytą bei patikėjimo teise perduotą turtą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

20.2. būti turto administratore;

20.3. pirkti ir kitaip įsigyti įstaigos veiklai reikalingą turtą, juo disponuoti, sudaryti sandorius;

- 20.4. gauti paramą ir ją paskirstyti paslaugų gavėjams;
 - 20.5. organizuoti darbus pagal viešųjų darbų programą;
 - 20.6. organizuoti savanorių veiklą;
 - 20.7. organizuoti studentų praktikos atlikimą įstaigoje;
 - 20.8. vykdyti ir dalyvauti programose ir projektuose socialinių paslaugų srityje;
 - 20.9. organizuoti įstaigos darbuotojų mokymą ir kvalifikacijos kėlimą;
 - 20.10. teikti Vilniaus miesto savivaldybei pasiūlymus dėl socialinių paslaugų organizavimo paslaugų gavėjams;
 - 20.11. skleisti socialinio darbo gerą patirtį, pagal savo kompetenciją organizuoti neformalųjį suaugusiųjų švietimą;
 - 20.12. teisės aktų nustatyta tvarka gauti reikalingą veiklai vykdyti informaciją ir dokumentus;
 - 20.13. bendradarbiauti su valstybinėmis, savivaldybių ir nevyriausybinėmis organizacijomis bei kitomis įstaigomis ir organizacijomis, teikiančiomis socialines bei sveikatos priežiūros paslaugas;
 - 20.14. teisės aktų nustatyta tvarka atstovauti ir ginti paslaugų gavėjų interesus Lietuvos Respublikos teismuose ir kitose valstybės bei savivaldybių institucijose, įstaigose ir organizacijose.
21. Įstaigos pareigos yra šios:
- 21.1. racionaliai naudoti biudžeto asignavimus pagal patvirtintas programų sąmatas šiuose nuostatuose numatyta veiklai vykdyti;
 - 21.2. užtikrinti materialinio turto saugumą ir tinkamą priežiūrą;
 - 21.3. užtikrinti saugias darbo sąlygas;
 - 21.4. užtikrinti teikiamų socialinių paslaugų kokybę;
 - 21.5. nustatyta tvarka teikti veiklos planus ir ataskaitas bei garantuoti jų teisingumą.
22. Įstaigai draudžiama būti kitų juridinių asmenų dalyve (išskyrus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme nustatytą teisę jungtis į asociacijas), steigti atstovybes ir užtikrinti kitų asmenų prievolių vykdymą.

VI SKYRIUS ĮSTAIGOS FINANSAVIMAS IR AUDITAS

23. Įstaigos lėšų šaltiniai yra šie:
 - 23.1. Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto asignavimai;
 - 23.2. lėšos surinktos už suteiktas paslaugas;
 - 23.3. kitos teisėtai gautos lėšos.
24. Įstaigos lėšos gaunamos ir naudojamos pagal asignavimų valdytojo patvirtintas programų sąmatas ir laikantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytos tvarkos.
25. Įstaigos valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

26. Įstaigos veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

27. Įstaigos vidaus auditą, vadovaudamasi teisės aktais, atlieka Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius.

28. Įstaigos finansinės veiklos kontrolę vykdo savininkė ir kitos institucijos ar įstaigos Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Įstaigos veiklos priežiūrą atlieka savininkė.

VII SKYRIUS

NUOSTATŲ KEITIMO TVARKA

30. Įstaigos nuostatus tvirtina ir keičia Vilniaus miesto savivaldybės taryba. Nuostatų keitimo iniciatyvos teisę turi įstaigos direktorius ir savininkė.

VIII SKYRIUS

REORGANIZAVIMAS, PERTVARKYMAS IR LIKVIDAVIMAS

31. Įstaiga reorganizuojama, pertvarkoma ir likviduojama įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu įstatymu nustatyta tvarka.

32. Įstaiga negali būti pertvarkoma į kitos formos juridinį asmenį, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus.

IX SKYRIUS

VIEŠŲ PRANEŠIMŲ SKELBIMAS

33. Vieši pranešimai skelbiami valstybės įmonės Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“. Informacija visuomenei teikiama įstaigos interneto svetainėje <http://www.vmn.lt/>.
