

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS MIESTO NAKVYNĖS NAMŲ 2021 M. VEIKLOS PLANAS

Biudžetinės įstaigos Vilniaus miesto nakvynės namų (toliau - Įstaiga) **misija** - teikti bendrąsias ir socialinės priežiūros paslaugas socialinę atskirtį patiriantiems asmenims, siekiant teigiamų pokyčių asmens gyvenime, gražinant jų gebėjimą pasirūpinti savimi bei integruojant juos į visuomenę.

Įstaigos **vizija** yra būti modernia, bendradarbiaujančia, atvira naujovėms ir pokyčiams įstaiga, kuriančia orias gyvenimo sąlygas paslaugų gavėjams, įgalinančia juos ir prisidedančia prie stigmos mažinimo visuomenėje.

Įstaigos **vertybės**:

- ❖ **profesionalumas** (esame savo srities specialistai);
- ❖ **atsakingumas** (esame atsakingi už savo darbus ir priimtus sprendimus);
- ❖ **pagarba žmogui** (tikime, kad kiekvienas žmogus yra vertybė);
- ❖ **įgalinimas** (skatiname paslaugų gavėjus siekti gyvenimo būdo pokyčio);
- ❖ **kokybė** (ieškome efektyvių būdų paslaugoms gerinti);
- ❖ **partnerystė** (bendradarbiaujame su kitomis įstaigomis, įmonėmis ir organizacijomis);
- ❖ **inovatyvumas** (ieškome tobulėjimo krypčių, domimės naujovėmis ir jas skatiname).

Įstaigos **kokybės tikslai**:

- ❖ Teikti kokybiškas socialines paslaugas, atliepiant paslaugų gavėjų, steigėjų, socialinių partnerių poreikius bei lūkesčius ir vidaus bei išorės paslaugų kokybės vertinimus.
- ❖ Didinti paslaugų gavėjų socialinę įtrauktį.
- ❖ Tobulinti paslaugų kokybę, taikyti inovacijas, lanksčiai reaguoti į visuomenėje vykstančius pokyčius socialinės politikos srityje.
- ❖ Siekti aukštos paslaugų kokybės kultūros ir paslaugų kompleksiško.
- ❖ Užtikrinti saugią personalo ir paslaugų gavėjų aplinką bei tam reikalingus išteklius pakankamus išteklius.
- ❖ Siekti darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo, sudarant nuolatinio mokymosi galimybes profesionalumui užtikrinti. Stiprinti kiekvieno darbuotojo atsakomybę už teikiamų paslaugų kokybę.

1. Įstaigos SSGG analizė (atliekama kas 5 metus)

<p>Vidinės silpnosios pusės:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ nepakankamas saugumo užtikrinimas; ➤ ribotos apšvarinimo galimybės; ➤ patalpų individualiems ir grupiniams užsiėmimams trūkumas; ➤ kvalifikacijos kėlimo kursų, mokymų, asmeninių supervizijų stoka; ➤ - didėjantis senyvo amžiaus ir neįgaliųjų asmenų kiekis. 	<p>Vidinės stipriosios pusės:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ kvalifikuoti, kompetentingi darbuotojai; ➤ sutelktas komandinis darbas; ➤ informacijos ir patirties dalijimasis įmonės viduje; ➤ geri tarpusavio santykiai; ➤ novatoriškumas; ➤ gera paslaugų kokybė.
<p>Išorinės galimybės:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ projektų ir programų kūrimas; ➤ įstaigos įvaizdžio gerinimas; ➤ bendradarbiavimas su kitomis įstaigomis. 	<p>Išorinės grėsmės:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ negatyvus visuomenės požiūris; ➤ demografiniai pokyčiai (gyventojų senėjimo tendencija); ➤ glaudaus bendradarbiavimo su kitomis institucijomis trūkumas.

2. Tikslas ir uždaviniai/priemonės paslaugų teikimo srityje:

Tikslas – suteikti laikiną prieglobstį ir integruoti socialiai pažeidžiamus asmenis į visuomenę, panaudojant efektyvias socialinės paramos priemones.

Uždaviniai:

1. Teikti kokybiškas paslaugas;
2. Skatinti paslaugų gavėjų aktyvumą ir savarankiškumą;
3. Padėti paslaugų gavėjui išspręsti socialines, psichologines, teises bei materialines problemas;
4. Suteikti paslaugų gavėjui kuo daugiau informacijos apie pagalbą teikiančias įstaigas, tarnybas.

2.1. metų darbo planas su planuojamais rodikliais:

Eil. Nr.	Paslaugos / veiklos pavadinimas	Atsakingas struktūrinis padalinys	Vietų skaičius	Planuojamas paslaugų gavėjų skaičius	Planuojamas paslaugų skaičius	Pastabos / kokybiniai rodikliai
1.	Apgyvendinimo paslaugos	Vilkpėdės g. 12;	170	220	220	Visus metus
		Lenkų g. 1/17	40	65	65	
2.	Bendrosios paslaugos	Vilkpėdės g. 12;	-	100	100	Visus metus
		Socialinė tarnyba	-	350	1400	
3.	Apnakvėdinimo paslaugos	Lenkų g. 1/17	60	300	16500	Visus metus
		Filialas „Sala“	30	7500	8200	

2.2. paslaugų teikimo procesų tobulinimas, inovacijos:

Eil. Nr.	Paslaugos teikimo tobulinimas	Vertinimo rodikliai	Įvykdymo terminas
1.	Gerinti socialinių paslaugų kokybę.	Filialų Lenkų g. 1 ir T. Kosciuškos g. 8 savalaikis perkėlimas į rekonstruotas patalpas A. Kojelavičiaus g. 50.	2021-12-31
2.	Tobulinti paslaugų gavėjų individualaus planavimo procesą.	Peržiūrėti individualūs konsultavimo planai.	Kartą į metus
3.	Gerinti socialinio darbo procesą keliant darbuotojų kvalifikaciją.	Patobulintos darbuotojų kompetencijos.	2021-12-31
4.	Taikyti EQUASS kokybės sistemą	Pagerinta paslaugų teikimo kokybė.	2021-12-31
5.	Tęsti informavimą ir konsultavimą, siekiant motyvuoti paslaugų gavėjus įsidarbinti arba išsilaikyti darbo rinkoje.	Paslaugų gavėjų, kuriems skirti Viešojo transporto bilietai, susirado darbą arba išsilaikė darbo rinkoje, skaičius.	2021-12-31
6.	Tęsti konsultacijas ir tarpininkauti paslaugų gavėjams, turintiems įsiskolinimų, motyvuojant juos grąžinti skolas, kurias išieško antstoliai.	Paslaugų gavėjų, sumažinusių įsiskolinimus, skaičius.	2021-12-31
7.	Tęsti pagalbos teikimą paslaugų gavėjams asmens finansų valdymo srityje, siekiant išmokyti juos planuoti pajamas ir išlaidas.	Paslaugų gavėjų, neturinčių įsiskolinimų už suteiktas paslaugas nakvynės namuose, skaičius	2021-12-31
8.	Tobulinti paslaugų gavėjų teisių skatinimą ir užtikrinimą.	Paslaugų gavėjų, teigiančių, kad įstaigoje užtikrinamos jų teisės, skaičius.	2021-12-31
9.	Tobulinti paslaugų gavėjų etikos užtikrinimą.	Fiksuota mažiau pažeidimų ir skundų dėl paslaugų gavėjų elgesio.	2021-12-31
10.	Ugdyti paslaugų gavėjų tvaraus vartojimo įgūdžius.	Iš padėvėtų drabužių ir jų likučių pasiūti krepšeliai.	2021-12-31
11.	Stiprinti paslaugų gavėjų naudingumą visuomenei.	Tolimosios ir artimosios aplinkos tvarkymas.	2021-12-31
12.	Ugdyti paslaugų gavėjų saugaus eisimo įgūdžius.	Paslaugų gavėjai taisyklingai nešioja atšvaitus.	2021-12-31
13.	Įtraukti paslaugų gavėjus į įgalinančios aplinkos kūrimą.	Paslaugų gavėjai kuria dekoracijas ir puošia patalpas.	2021-12-31
14.	Ugdyti paslaugų gavėjų savitvarkos įgūdžius.	Paslaugų gavėjų, kurių pagerėjo savitvarkos įgūdžiai skaičius.	2021-12-31
15.	Ugdyti paslaugų gavėjų raštingumo įgūdžius.	Paslaugų gavėjų, dalyvavusių nacionalinio diktanto rašyme, skaičius.	2021-12-31

16.	Skatinti paslaugų gavėjų savanorystę.	Įsitraukusių į savanorystę paslaugų gavėjų skaičius.	2021-12-31
17.	Ugdyti paslaugų gavėjų dėkingumą visuomenei.	Atsidėkojimo dovanėlių kūrimas, kojinyčių mezgimas neišnešiotukams.	2021-12-31
18.	Tobulinti dienos užimtumo organizavimą.	Neįgaliems ir senyvo amžiaus paslaugų gavėjams sudarytas dienos režimo planas.	2021 m. sausio mėn.
19.	Tęsti konsultacijas gyventojams, atlikusiems laisvės atėmimo bausmę ir paleistiems lygtinai bei tarpininkauti, palaikant ryšius su Probacijos tarnyba.	Paslaugų gavėjų skaičius, kurie sėkmingai laikėsi Probacijos įstatymo numatytos tvarkos.	2021-12-31
20.	Tęsti bendradarbiavimą su partneriais	Atlikti darbuotojų apklausą apie partnerystės naudą.	2021-12-31
21.	Organizuoti paslaugų gavėjų užimtumą.	Parengtas renginių planas. Paslaugų gavėjų dalyvavusių užsiėmimuose skaičius	2021 m. sausio mėn.
22.	Gerinti paslaugų kokybę įtraukiant savanorius.	Savanorių skaičius iki 2.	2021-12-31
23.	Stebėti paslaugų gavėjų sveikatą bei šviesti sveikos gyvensenos klausimais.	Parengtas sveikatos mokymų planas.	2021 m. sausio mėn.

2.3. paslaugų kokybės kontrolės priemonės:

- Atlikti Įstaigos teikiamų socialinės priežiūros paslaugų kokybės vertinimą:
 - paslaugų gavėjų požiūriu;
 - paslaugas teikiančių darbuotojų požiūriu.
- Atlikti paslaugų gavėjų ir darbuotojų suvestinę.
- Sudaryti bendrųjų ir socialinės priežiūros paslaugų kokybės gerinimo priemonių planą.
- Ne rečiau kaip kartą per metus pažiūrėti paslaugų teikimą.
- Diegti EQUASS kokybės sistemą. Apskaičiuoti socialinės priežiūros paslaugų rezultatus, vertinti jų dinamiką bei pristatyti paslaugų gavėjams, darbuotojams, partneriams bei steigėjui.
- Ne rečiau kaip kartą į metus peržiūrėti darbuotojų darbą reglamentuojančius dokumentus, esant poreikiui, koreguoti.

3. Tikslas ir uždaviniai/priemonės Įstaigos ir žmogiškųjų išteklių valdymo srityje:

3.1. Įstaigos struktūros, personalo ir valdymo pokyčiai:

Įstaigą sudaro 3 filialai:

Vilkpėdės g. 12 (170 vietų) – teikiamos bendrosios ir socialinės priežiūros (apgyvendinimo nakvynės namuose) paslaugos;

A. Kojelavičiaus g. 50 (laikinais perkelta į Lenkų g. 1) (40 vietų ir 60 vietų) – teikiamos bendrosios ir socialinės priežiūros paslaugos (apgyvendinimo ir laikino apnakvindinimo) paslaugos. 2019 m. rugsėjo mėn. Nakvynės namų filialas iš A. Kojelavičiaus g. 50 rekonstrukcijos laikotarpiui perkeltas į Lenkų g. 1/17;

T. Kosciuškos g. (30 vietų) – teikiamos bendrosios ir socialinės priežiūros (laikino apnakvindinimo) paslaugos;

Socialinė tarnyba – teikiamos informavimo, konsultavimo ir transporto paslaugas socialinę atskirtį patiriantiems asmenims.

2020 m. Įstaigoje patvirtinta 82,5 pareigybės. Įstaigos veiklai vadovauja direktorius padedant pavaduotojui. Už filialų veiklą atsako vedėjai, socialines paslaugas paslaugų gavėjams teikia socialiniai darbuotojai, socialinio darbo organizatorei, socialiniai darbuotojai, jaunesnieji socialiniai darbuotojai, socialinių darbuotojų padėjėjai. Įstaigos gyventojų sveikatą stebi slaugytojai. Apskaitos bei ūkio priežiūrą vykdo vyr. buhalteris, buhalteris, kasininkas, direktoriaus padėjėja, ūkio vedėjas, valytojos, vairuotojas, ir pan.

2021 m. Įstaigos struktūroje pokyčiai nenumatomi.

Siekiant užtikrinti saugias darbo sąlygas darbuotojams numatoma: organizuoti:

- organizuoti darbo saugos, civilinės saugos ir priešgaisrinės saugos mokymus darbuotojams;
- organizuoti privalomuosius sveikatos patikrinimus ir vykdyti kontrolę;
- organizuoti pirmos pagalbos ir higienos įgūdžių mokymus darbuotojams;
- sudaryti sąlygas darbuotojų Darbo tarybos veiklai.

Siekiant stiprinti socialinį dialogą organizacijos viduje numatoma:

- supažindinti darbuotojus su naujais įstatymais, nutarimais, kitais teisiniais aktais bei jų pakeitimais;
- organizuoti pasitarimus veiklos klausimais bei vidines intervizijas;
- sudaryti darbuotojų kvalifikacijos kėlimo planą įtraukiant mokymus stiprinančius kompetencijų („gebėjimas daryti įtaką socialinei klientų aplinkai“, „gebėjimą planuoti“, „gebėjimą ugdyti ir palaikyti savarankiško gyvenimo įgūdžius“) įgūdžius ir žinias.

3.1. darbuotojų veiklos vertinimas, skatinimas, motyvavimas:

- darbuotojų veiklos užduočių iškėlimas, vertinimas ir pokalbis su vertinančiuoju darbuotoju;
- skatinti finansinėmis priemonėmis (skirti priemokas už papildomus, nenumatytus darbus);
- siekiant sumažinti įtampą, vykdyti pokalbius su darbuotojais, išklaudyti juos ir ieškoti problemos sprendimo;
- darbuotojų bendruomeniškumo ir komandinio darbo stiprinimo;
- palaikyti palankią darbo atmosferą orientuojant darbuotojus į veiklos tikslą, skatinant pozityvius tarpusavio santykius bei operatyviai sprendžiant iškilusius konfliktus;

- skatinti dalyvauti bendroje veikloje (uždavinių, strategijų planavimas, problemų analizavimas, naujovių diegimas);
- skatinti darbuotojus dalyvauti Lietuvos socialinių darbuotojų asociacijos renginiuose bei įsijungti į aktyvią asociacijos veiklą;
- teikti padėkas darbuotojams, pasveikinti gimtadienio ar kitomis jiems svarbiomis progomis;
- organizuoti darbuotojų bendrą pramoginę veiklą (išvykas, ekskursijas ir pan.);
- planuoti darbuotojų atostogų laiką efektyviai pagal poreikius;
- pasveikinti darbuotojus su profesinę šventę.

3.2. darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimas:

- skatinti bei sudaryti sąlygas darbuotojams tobulinti savo kvalifikacinę kompetenciją;
- atlikti darbuotojų, teikiančių socialines paslaugas, kompetencijų įvertinimą;
- sudaryti kvalifikacijos tobulinimo ir mokymų planą. Kartą į metus jį peržiūrėti ir esant poreikiui, jį patikslinti;
- plėtoti profesinį bendradarbiavimą ir gerosios patirties sklaidą;
- skatinti nuolatinį darbuotojų profesinį tobulėjimą leidžiant į kvalifikacijos kėlimo kursus, seminarus, konferencijas;
- organizuoti kasmetinį darbuotojų mokymą ir atestavimą civilinės ir priešgaisrinės saugos klausimais;
- organizuoti socialinio darbo praktikas studentams.

4. Uždaviniai/priemonės įstaigos veiklos organizavimo srityje:

4.1. patalpų priežiūra ir remontas:

- atlikti savalaikį pastatų ir patalpų einamąjį remontą;
- prižiūrėti įstaigos pastatų santechninę įrangą, vidaus vandentiekio ir nuotekų sistemas, užtikrinti jų funkcionavimą;
- atlikti šilumos mazgų ir šildymo sistemų hidraulinius bandymus;
- prižiūrėti įstaigos pastatų šilumos tiekimo įrengimus ir sistemas, jas laiku paruošti šildymo sezonui;
- vykdyti vaizdo stebėjimo, apsauginės ir priešgaisrinės sistemų techninę priežiūrą, užtikrinti jų nenutrūkstamą veikimą, operatyviai šalinti gedimus;
- atlikti periodinę priešgaisrinio inventoriaus ir vidaus gaisrinio vandentiekio patikrą;
- prižiūrėti įstaigos ir jos prieigų teritoriją;
- vykdyti rekonstruojamo pastato A. Kojelavičiaus g. 50 priežiūrą;
- perkraustyti filialus, esančius T. Kosciuškos g. 8 ir Lenkų g. 8, į rekonstruotas patalpas A. Kojelavičiaus g. 5;

- patalpas, esančias T. Kosciuškos g. 8 perduoti Vilniaus vystymo kompanijai;
- patalpas, esančias Lenkų g. 1, perduoti Turto bankui.

4.2. materialinės bazės gerinimas (darbo vietų įrengimas, darbo priemonės, transporto priemonės, IT, įrenginiai ir priemonės, reikalingos paslaugoms teikti ir kt.):

- instrukuoti darbuotojus saugos darbe ir priešgaisrinės saugos klausimais;
- užtikrinti darbuotojų ir paslaugų gavėjų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektroaugos reikalavimų laikymosi kontrolę
- sudaryti darbuotojų ir paslaugų gavėjų saugos ir sveikatos priemonių gerinimo planą;
- užtikrinti patalpų atitikimą sanitarijos ir higienos reikalavimus;
- užtikrinti apgyvendinimo paslaugų sveikatos saugos reikalavimus;
- užtikrinti higienos normomis nustatytus pastatų mikroklimate parametrus;
- aprūpinti darbuotojus darbo ir Covid-19 prevencijai skirtomis apsaugos priemonėmis;
- užtikrinti įstaigos transporto priemonių tinkama techninį stavį ir eksploataciją;
- parengti ir patvirtinti viešųjų pirkimų planą bei pateikti viešųjų pirkimų tarnybai;
- parengti bei paskelbti viešųjų pirkimų ataskaitą.
- atlikti metinę įstaigos turto inventorizacija.

5. Planuojama projektinė veikla:

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Tikslas, planuojamos veiklos ir laukiamas rezultatas	Partneriai	Finansavimas	Įgyvendinimo laikotarpis
1.	Vilniaus miesto nakvynės namų pastato, esančio A. Kojelavičiaus g. 50 rekonstrukcija	Tikslas – gerinti socialinių paslaugų kokybę ir prieinamumą rizikos grupės asmenims Vilniaus mieste.	UAB „Vilniaus vystymo kompanija“	ES ir savivaldybės lėšos	2021-12-31
2.	„Socialinių paslaugų kokybės gerinimas, taikant EQUASS kokybės sistemą“	Didinti socialinių paslaugų kokybės, taikant savanoriškas Europos socialinių paslaugų kokybės sistemos reikalavimus.		Žmogiškieji ištekliai	2021-12-31
3.	„Edukaciniai užsiėmimai kaip holistinis problemų sprendimo būdas“	Nakvynės namų gyventojų gebėjimų pilnavertiškai dalyvauti visuomenėje, ugdant bendrąsias kompetencijas, stiprinimas.	Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios kunigaikštystės Valdovų rūmai.	Žmogiškieji ištekliai	2021-12-31
4.	Pažintinė veikla „Pažink Vilnių“	Skatinti paslaugų gavėjus prasmingai		Žmogiškieji ištekliai	2021-12-31

		bei kultūringai praleisti laiką.			
5.	„Švari aplinkasveikas žmogus“	Motyvuoti ir skatinti paslaugų gavėjus ir darbuotojus rūšiuoti šiukšles, naudoti vienkartinis pakuotes, siekiant mažinti aplinkos taršą.	VšĮ „Žalioji taškas.“	Žmogiškieji ištekliai	2021-12-31
6.	„Kultūrinės dirbtuvės“.	Skatinti paslaugų gavėjų kūrybiškumą. Pagamintais gaminiais papuošti įstaigos patalpas.		Žmogiškieji ištekliai	2021-12-31
7.	„Būk matomas kelyje“.	Šviesti paslaugų gavėjus apie saugų eismą ir skatinti atšvaitų nešiojimą.	2 PK bendruomenės pareigūnas.	Žmogiškieji ištekliai	2021-12-31
8.	„Mokausi visuomenėje priimtinių elgesio modelių“.	Skatinti paslaugų gavėjus laikytis visuomenėje priimtinių normų.	2 PK bendruomenės pareigūnas.	Žmogiškieji ištekliai	2021-12-31
9.	„Mažoji knygų bibliotekėlė“	Skatinti paslaugų gavėjus skaityti, keistis knygomis bei plėsti akiratį.		Žmogiškieji ištekliai	2021-12-31
10.	Kultūrinės-educacinės veiklos.	Pagerinti paslaugų gavėjų emocinę ir psichologinę būklę.	VšĮ „Artoteka“	Žmogiškieji ištekliai	2021-12-31

6. Finansiniai ištekliai (planuojami pagal lėšų šaltinius ir išlaidų rūšis, lyginant su einamųjų metų patvirtintu biudžetu, esant mažėjimui ar didėjimui – įvardinamos priežastys; nurodoma paslaugos teikimo kaštų sandara (procentine išraiška pagal lėšų šaltinius).

Finansiniai šaltiniai

Finansavimo šaltinis	2020 m. (su patikslinimu)	2021 m.	Pokytis (proc.)	Pokyčio priežastys
01 Savivaldybės biudžeto lėšos	1581,0	1477,3	- 6,6%	2020 m. papildomai skirtas finansavimas, laikino apgyvendinimo patalpų remonto darbams A. Jaroševičiaus g.1/17
20 Savivaldybės biudžeto lėšos (lėšų už teikiamas paslaugas surinkimas ir panaudojimas)	73,0	69,0	-5,7%	Lėšų surinkimo padidėjimas

3M01 Nakvynės namų A. Kojelavičiaus g.50. rekonstrukcija	1089,7	428,0	-60,7%	Rekonstrukcijos vykdymo darbų pradžia ir pabaiga
21 Valstybės biudžeto lėšos	39,2	-		Lėšos skirtos socialinių darbuotojų vienkartinėi premijai išmokėti

Finansavimo šaltinis	2020 m. (patvirtintas)	2021 m.	Pokytis (proc.)	Pokyčio priežastys
01 Savivaldybės biudžeto lėšos	1454,5	1477,3	+1,57	Pokytis, dėl MMA ir bazinio dydžio padidėjimo
20 Savivaldybės biudžeto lėšos (lėšų už teikiamas paslaugas surinkimas ir panaudojimas)	67,0	69,0	+2,98%	Dėl pasikeitusių Valstybės remiamų pajamų dydžio, padidėja įplaukos už teikiamas paslaugas
28 Paramos lėšos	0,7	0,7	0%	
3M01 Nakvynės namų A. Kojelavičiaus g.50. rekonstrukcija	850,0	428,0	-49,%	Rekonstrukcijos vykdymo darbų pradžia ir pabaiga
Iš viso:	2372,2	1975,0	-16,7%	

Nakvynės namų teikiamų paslaugų kaštų sandara. Vietų skaičius -300.

Išlaidos vienos vietos išlaikymui 2020 metais buvo 422,64 Eur mėnesiui:

- Savivaldybės biudžeto lėšos (01 finansavimo šaltinis) -95,4%;
- Savivaldybės biudžeto lėšos (lėšų už teikiamas paslaugas surinkimas ir panaudojimas – 20 finansavimo šaltinis) - 4,6%.

Prognozuojamos išlaidos vienos vietos išlaikymui 2021 metais – 430,00 Eur mėnesiui:

- Savivaldybės biudžeto lėšos (01 finansavimo šaltinis) -95,5%;
- Savivaldybės biudžeto lėšos (lėšų už teikiamas paslaugas surinkimas ir panaudojimas – 20 finansavimo šaltinis) - 4,5%.

7. Kitos planuojamos veiklos (pvz. išorinė komunikacija, iniciatyvos, akcijos ir pan.):

- viešinti įstaigos veiklą, pasiekimus patalpinant išsamią informaciją internetiniame puslapyje bei facebook paskyroje;
- organizuoti susitikimus socialinio darbo gerosios patirties sklaidai;
- organizuoti grupinius, šventinius bei informacinius renginius;
- telkti Nakvynės namų gyventojus visuomenės naudingam darbui (aplinkos tvarkymas);
- ugdyti padėkos įgūdžius paramą ir/ar pagalbą suteikusiems asmenims, organizacijoms (padėkos dovanėlių paruošimas);
- ugdyti sveikos gyvensenos įgūdžius;
- ieškoti paramos;
- dalyvauti akcijose bei iniciatyvose:
 - apleistų kapinių tvarkymas;

- „Prikelk antram gyvenimui“;
- savanoriavimas gyvūnų prieglaudoje;
- „Kieto gražinimo“ ir pan.

Biudžetinės įstaigos Vilniaus miesto nakvynės namai

Direktorius Edvardas Jablonskis