

PATVIRTINTA

Biudžetinės įstaigos Vilniaus miesto nakvynės  
namų direktoriaus

2019 m. rugpjūčio 16 d. įsakymu Nr. 1.13.V-40

## BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS MIESTO NAKVYNĖS NAMŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ GAVĖJŲ ĮGALINIMO KONCEPCIJA

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Vilniaus miesto nakvynės namų paslaugų gavėjų įgalinimo koncepcija apibrėžia Vilniaus miesto nakvynės namų (toliau – Įstaiga) darbuotojų taikomas priemones, kuriomis siekiama stiprinti paslaugų gavėjų gebėjimus savarankiškai apsispręsti dėl savo gyvenimo būdo ir gyvenimo kokybės gerinimo.

2. **Paslaugų gavėjų įgalinimas** tai įgalinančios aplinkos Įstaigoje kūrimas, kurios pagalba siekiama pozityvių pokyčių jų gyvenime.

3. **Įgalinimo tikslas** - atstatyti ir stiprinti paslaugų gavėjo gebėjimus socializuotis ir integruotis į visuomeninį gyvenimą.

#### 4. Įgalinimo uždaviniai:

4.1. identifikuoti iškylančias paslaugų gavėjo problemas;

4.2. ieškoti ir atrasti paslaugų gavėjo stiprybes bei sprendimo galimybes;

4.3. apsibrėžti sutartą paslaugų gavėjo įgalinimo tikslą ir jo siekti.

5. Įstaigos Įgalinimo procesas remiasi šiais principais:

5.1. abipusio pasitikėjimo ir lygiavertiškumo – lygiaverčiu paslaugų gavėjo ir darbuotojo bendradarbiavimu;

5.2. dalyvavimo principu – paslaugų gavėjo jo šeimos narių ir kitų suinteresuotų šalių įtraukimas į sprendimų, susijusių su asmens interesais, priėmimo procesus;

5.3. aktyvinimo – didžiausio įmanomo paslaugų gavėjo savarankiškumo siekimas paslaugų gavėjo įgalinimo procese;

5.4. adekvatumo – paslaugų gavėjo įgalinimas, atsižvelgiant į asmens potencialą ir turimas realias galimybes;

5.5. paslaugų gavėjo potencialo – įgalinimo procesas skatina paslaugų gavėjo individualių savybių raišką, patyrimą, domėjimąsi, mokymąsi ir pažinimą.

## II. PAGRINDINĖS NUOSTATOS

**6. Svarbiausios įgalinimo sritys** (paslaugų gavėjo gyvenimo kokybės modelio dalis):

6.1. **Pinigų valdymas** – paslaugų gavėjo gebėjimas tvarkyti savo asmeninius finansus: įsiskolinimų valdymas, apmokėjimas už paslaugas, asmeninio biudžeto sudarymas ir racionalus gaunamų pajamų panaudojimas.

6.2. **Darbiniai santykiai/prasmingas laiko leidimas** – paslaugų gavėjo gebėjimas susirasti darbą ir įsidarbinti, atlikti su darbo santykiais susijusias užduotis. Gebėjimas sąmoningai planuoti įdomų, pozityvų ir praturtinantį laisvalaikį, dalyvavimas įstaigoje vykstančiuose užsiėmimuose.

6.3. **Fizinė aplinka** – paslaugų gavėjo gebėjimas rūpintis jį supančia fizine aplinka, laikytis Įstaigos vidaus tvarkos taisyklių, ieškoti būsto nuomai, savarankiškai naudotis nuomos galimybėmis už Įstaigos ribų.

7. Įgalinimo procese įstaigos darbuotojai išklauso paslaugų gavėjus ir sudaro jiems sąlygas pasirinkti ilgalaikes ir trumpalaikes priemones, padedančias ištraukti į visuomenės gyvenimą ir ugdančias bendruomeniškumo jausmą, lygiavertiškumo supratimą, pagarbą aplinkai.

8. Paslaugų gavėjų įgalinimas įgyvendinamas taikant šias priemones:

8.1 **individualios paslaugų gavėjo konsultacijos**, vykdomos pagal paslaugų gavėjo poreikius, bet ne rečiau nei 2 kartus per mėnesį. Individualių konsultacijų metu socialinis darbuotojas kartu su paslaugų gavėju analizuoja, planuoja, peržiūri individualius paslaugų gavėjo veikimo procesus (individualius paslaugų gavėjo įsipareigojimus ir atsakomybes, iškylančių gyvenimo sunkumų įveikos galimybes ir kt.). Informacija apie individualios konsultacijos turinį fiksuojama paslaugų gavėjo individualiame plane;

8.2. **grupiniai paslaugų gavėjų užsiėmimai** – vykdomi pagal Įstaigos metinį planą. Užsiėmimų metu, taikant grupinio darbo metodus, siekiama tobulinti paslaugų gavėjų stiprybes ir gebėjimus, mokoma kontroliuoti savo elgseną, skatinama pozityviai leisti laisvalaikį, motyvuojama atskurti socialinius ryšius, ugdoma higieninio elgesio įgūdžiai, stiprinama bendruomeniškumo jausmas ir kt. Informacija apie grupinius užsiėmimus fiksuojama Įstaigos renginių aprašymuose, ketvirtinėse ir metinėse ataskaitose, internetiniame puslapyje [www.vmn.lt](http://www.vmn.lt) ir [www.facebook.com](http://www.facebook.com) paskyroje;

8.3. **bendruomeninės veiklos** – vykdomos pagal Įstaigos metinį planą. Vykdomų veiklų metu siekiama atkurti ir formuoti paslaugų gavėjų gebėjimus visavertiškai dalyvauti bendruomenės gyvenime (teatrų, muziejų lankymas, kino filmų peržiūros, dalyvavimas švaros akcijose mieste,

artimosios aplinkos tvarkymas). Informacija apie bendruomenines veiklas fiksuojama Įstaigos renginių aprašymuose, ketvirtinėse ir metinėse ataskaitose, internetiniame puslapyje [www.vmn.lt](http://www.vmn.lt) ir [www.facebook.com](http://www.facebook.com) paskyroje;

8.4. **dalyvavimas Įstaigos veiklose** – vykdomose pagal Įstaigos metinį planą:

8.4.1. paslaugų gavėjų įtraukimas į Įstaigos 1 kartą per metus atliekamą teikiamų bendrųjų ir socialinės priežiūros (apgyvendinimo) paslaugų kokybės vertinimą, skatinant juos išreikšti savo lūkesčius, poreikius dėl Įstaigos taikomų įgalinimo priemonių;

8.4.2. paslaugų gavėjų įtraukimas į įstaigos vykdomas socialinės atsakomybės veiklas, siekiant formuoti gamtos išsaugojimo, energijos taupymo, atliekų rūšiavimo vertybes ir įgūdžius. Informacija apie paslaugų gavėjų dalyvavimą įstaigos veikloje yra fiksuojama Įstaigos renginių aprašymuose, internetiniame puslapyje [www.vmn.lt](http://www.vmn.lt).

9. Pirminis įgalinimo proceso vertinimas atliekamas ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo paslaugų gavėjo apsigyvenimo Įstaigoje, periodinis vertinimas atliekamas vieną kartą per pusmetį. Vertinimo metu paslaugų gavėjas kartu su socialiniu darbuotoju:

9.1. pildo „Asmens gyvenimo aplinkybių apžvalgos“ įrankio „Pinigų valdymas“, „Darbiniai santykiai/prasmingas laiko leidimas“ ir „Fizinė aplinka“ sritis;

9.2. aptaria „Asmens gyvenimo aplinkybių apžvalgos“ įrankio „Pinigų valdymas“, „Darbiniai santykiai/prasmingas laiko leidimas“ ir „Fizinė aplinka“ sričių pokyčius bei išsikelia tikslus;

9.3. aptaria paslaugų gavėjo įsidarbinimo (bei išsilaikymą darbo rinkoje nemažiau kaip 3 mėn.), skolų valdymo, gyvenamojo būsto paieškos situaciją ir duomenis „ad hok“ (lot. – šiuo laiku) principu fiksuoja kaip rodiklius, apibrėžiantys įgalinimo rezultatus.

9.4. rodikliai, apibrėžiantys paslaugų gavėjo įgalinimo rezultatus fiksuojami Individualaus plano skiltyje „Vertinimas“.

### III. BAIGIAMOS NUOSTATOS

10. Įstaigos paslaugų gavėjų įgalinimo koncepcija yra neatsiejama Įstaigos gyvenimo kokybės koncepcijos, paslaugų gavėjo Individualaus plano dalis.

11. Įstaigos paslaugų gavėjų įgalinimo koncepcija skelbiama viešai – Įstaigos interneto svetainėje [www.vmn.lt](http://www.vmn.lt).

