

## BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS MIESTO NAKVYNĖS NAMŲ 2020 M. VEIKLOS PLANAS

Biudžetinės įstaigos Vilniaus miesto nakvynės namų (toliau - Įstaiga) **misija** - teikti bendrąsias ir socialinės priežiūros paslaugas socialinę atskirtį patiriantiems asmenims, siekiant teigiamų pokyčių asmens gyvenime, grąžinant jų gebėjimą pasirūpinti savimi bei integruojant juos į visuomenę.

Įstaigos **vizija** yra būti modernia, bendradarbiaujančia, atvira naujovėms ir pokyčiams įstaiga, kuriančia orias gyvenimo sąlygas paslaugų gavėjams, įgalinančia juos ir prisidedančia prie stigmos mažinimo visuomenėje.

### Įstaigos **kokybės tikslai:**

- ❖ Teikti kokybiškas socialines paslaugas, atliepiančias paslaugų gavėjų, steigėjų, socialinių partnerių poreikius bei lūkesčius ir vidaus bei išorės paslaugų kokybės vertinimus.
- ❖ Didinti paslaugų gavėjų socialinę įtrauktį.
- ❖ Tobulinti paslaugų kokybę, taikyti inovacijas, lanksčiai reaguoti į visuomenėje vykstančius pokyčius socialinės politikos srityje.
- ❖ Siekti aukštos paslaugų kokybės kultūros ir paslaugų kompleksiško.
- ❖ Užtikrinti saugią personalo ir paslaugų gavėjų aplinką bei tam reikalingus išteklius pakankamus išteklius.
- ❖ Siekti darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo, sudarant nuolatinio mokymosi galimybes profesionalumui užtikrinti. Stiprinti kiekvieno darbuotojo atsakomybę už teikiamų paslaugų kokybę.

### 1. Įstaigos SSGG analizė (atliekama kas 5 metus)

<b>Vidinės silpnosios pusės:</b>	<b>Vidinės stipriosios pusės:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- nepakankamas saugumo užtikrinimas;</li><li>- ribotos apšvarinimo galimybės;</li><li>- patalpų individualiems ir grupiniams užsiėmimams trūkumas;</li><li>- kvalifikacijos kėlimo kursų, mokymų, asmeninių supervizijų stoka;</li><li>- didėjantis senyvo amžiaus ir neįgaliųjų asmenų kiekis.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- kvalifikuoti, kompetentingi darbuotojai;</li><li>- sutelktas komandinis darbas;</li><li>- informacijos ir patirties dalijimasis įmonės viduje;</li><li>- geri tarpusavio santykiai;</li><li>- novatoriškumas;</li><li>- gera paslaugų kokybė.</li></ul>

<b>Išorinės galimybės:</b>	<b>Išorinės grėsmės:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ projektų ir programų kūrimas;</li> <li>➤ įstaigos įvaizdžio gerinimas;</li> <li>➤ bendradarbiavimas su kitomis įstaigomis.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ negatyvus visuomenės požiūris;</li> <li>➤ demografiniai pokyčiai (gyventojų senėjimo tendencija);</li> <li>➤ glaudaus bendradarbiavimo su kitomis institucijomis trūkumas.</li> </ul>

## 2. Tikslas ir uždaviniai/priemonės paslaugų teikimo srityje:

Tikslas – suteikti laikiną prieglobstį ir integruoti socialiai pažeidžiamus asmenis į visuomenę, panaudojant efektyvias socialinės paramos priemones.

Uždaviniai:

1. Teikti kokybiškas paslaugas;
2. Skatinti paslaugų gavėjų aktyvumą ir savarankiškumą;
3. Padėti paslaugų gavėjui išspręsti socialines, psichologines, teisines bei materialines problemas;
4. Suteikti paslaugų gavėjui kuo daugiau informacijos apie pagalbą teikiančias įstaigas, tarnybas.

### 2.1. metų darbo planas su planuojamais rodikliais:

Eil. Nr.	Paslaugos / veiklos pavadinimas	Atsakingas struktūrinis padalinys	Vietų skaičius	Planuojamas paslaugų gavėjų skaičius	Planuojamas paslaugų skaičius	Pastabos / kokybiniai rodikliai
1.	Apgyvandinimo paslaugos	Vilkpėdės g. 12;	170	270	270	Visus metus
		Lenkų g. 1/17	40	65	65	
2.	Bendrosios paslaugos	Vilkpėdės g. 12;	-	190	190	Visus metus
		Socialinė tarnyba	-	350	1400	
3.	Apnakvandinimo paslaugos	Lenkų g. 1/17	60	350	16500	Visus metus
		Filialas „Sala“	30	7500	8200	

### 2.2. paslaugų teikimo procesų tobulinimas, inovacijos:

Eil. Nr.	Paslaugos teikimo tobulinimas	Vertinimo rodikliai	Įvykdymo terminas
1.	Tobulinti paslaugų gavėjų individualaus planavimo procesą.	Peržiūrėti individualūs konsultavimo planai.	Kartą į metus
2.	Tęsti informavimą ir konsultavimą, siekiant motyvuoti paslaugų gavėjus įsidarbinti arba išsilaikyti darbo rinkoje.	Paslaugų gavėjų, kuriems skirti Viešojo transporto bilietai, susirado darbą arba išsilaikė darbo rinkoje, skaičius.	2020-12-31
3.	Tęsti konsultacijas ir tarpininkauti paslaugų gavėjams, turintiems įsiskolinimų, motyvuojant juos grąžinti skolas, kurias išieško antstoliai.	Paslaugų gavėjų, sumažinusių įsiskolinimus, skaičius.	2020-12-31

4.	Tęsti pagalbos teikimą paslaugų gavėjams asmens finansų valdymo srityje, siekiant išmokyti juos planuoti pajamas ir išlaidas.	Paslaugų gavėjų, neturinčių išiskolinimų už suteiktas paslaugas nakvynės namuose, skaičius	2020-12-31
5.	Konsultuoti priklausomus asmenis, nukreipiant juos į gydymo įstaigas.	Paslaugų gavėjų, nukreiptų į gydymo įstaigas, skaičius.	2020-12-31
6.	Tęsti konsultacijas gyventojams, turintiems elgesio ir emocijų sutrikimų, motyvuojant juos lankytis pas gydytojus - psichiatrus.	Paslaugų gavėjų, kurie pagerino savo gyvenimo kokybę, nes reguliariai lankėsi pas gydytojus, skaičius.	2020-12-31
7.	Tęsti minimalių buitinių ir asmeninės higienos paslaugų organizavimą.	Paslaugų gavėjų, kurių pagerėjo asmens higienos įgūdžiai skaičius	2020-12-31
8.	Tobulinti dienos užimtumo organizavimą.	Neįgaliesiems ir senyvo amžiaus paslaugų gavėjams sudarytas dienos užimtumo planas.	2020-12-31
9.	Tęsti konsultacijas gyventojams, atlikusiems laisvės atėmimo bausmę ir paleistiems lygtinai bei tarpininkauti, palaikant ryšius su Probacijos tarnyba.	Paslaugų gavėjų skaičius, kurie sėkmingai laikėsi Probacijos įstatymo numatytos tvarkos.	2020-12-31
10.	Organizuoti susitikimus su seniūnijomis, nevyriausybinėmis organizacijomis	Susitikimų skaičius (4 susitikimai).	2020-12-31
11.	Tęsti bendradarbiavimą su asociacija „Demetra“ organizuojant ŽIV ir užkrečiamų ligų profilaktiką dalyvaujant testavimo programoje.	100 paslaugų gavėjų bei darbuotojams nemokamai atliktas ŽIV testas.	2 kartus per metus
12.	Organizuoti dienos užsiėmimus grupėse.	Parengtas gyventojų dienos užimtumo planas. 20 asmenų, gaunančių apnakvindinimo paslaugas dalyvavo užsiėmimuose.	2020-12-31
13.	Tobulinti darbą su grupe	Įtrauktų paslaugų gavėjų į užsiėmimų planavimą skaičius.	2020-12-31
14.	Tobulinti paslaugų gavėjų teisių užtikrinimą.	100 proc. paslaugų gavėjų supažindinimas su jų teisėmis.	2020-12-31
15.	Užtikrinti darbuotojų ir paslaugų gavėjų etikos taisyklių laikymąsi.	Ištirtų etikos nusižengimų ir skundų skaičius	2020-12-31
16.	Gerinti paslaugų kokybę įtraukiant savanorius.	Savanorių skaičius iki 2.	2020-12-31

### 2.3. paslaugų kokybės kontrolės priemonės:

- Atlikti Įstaigos teikiamų socialinės priežiūros paslaugų kokybės vertinimą:
  - paslaugų gavėjų požiūriu;
  - paslaugas teikiančių darbuotojų požiūriu.
- Atlikti paslaugų gavėjų ir darbuotojų suvestinę.
- Sudaryti bendrųjų ir socialinės priežiūros paslaugų kokybės gerinimo priemonių planą.
- Diegti EQUASS kokybės sistemą.

### **3. Tikslas ir uždaviniai/priemonės įstaigos ir žmogiškųjų išteklių valdymo srityje:**

#### **3.1. Įstaigos struktūros, personalo ir valdymo pokyčiai:**

Įstaigą sudaro 3 filialai:

Vilkpėdės g. 12 (170 vietų) – teikiamos bendrosios ir socialinės priežiūros (apgyvendinimo nakvynės namuose) paslaugos;

A. Kojelavičiaus g. 50 (40 vietų ir 60 vietų) – teikiamos bendrosios ir socialinės priežiūros paslaugos (apgyvendinimo ir laikino apnakvindinimo) paslaugos. 2019 m. rugsėjo mėn. Nakvynės namų filialas iš A. Kojelavičiaus g. 50 rekonstrukcijos laikotarpiui perkeltas į Lenkų g. 1/17;

T. Kosciuškos g. (30 vietų) – teikiamos bendrosios ir socialinės priežiūros (laikino apnakvindinimo) paslaugos;

Socialinė tarnyba – teikiamos informavimo, konsultavimo ir transporto paslaugas socialinę atskirtį patiriantiems asmenims.

2019 m. Įstaigoje patvirtinta 82,5 pareigybės. Įstaigos veiklai vadovauja direktorius padedant pavaduotojui. Už filialų veiklą atsako vedėjai, socialines paslaugas paslaugų gavėjams teikia socialiniai darbuotojai, socialinio darbo organizatorei, socialiniai darbuotojai, jaunesnieji socialiniai darbuotojai, socialinių darbuotojų padėjėjai. Įstaigos gyventojų sveikatą stebi slaugytojai. Apskaitos bei ūkio priežiūrą vykdo vyr. buhalteris, buhalteris, kasininkas, direktoriaus padėjėja, ūkio vedėjas, valytojos, vairuotojas, ir pan.

2020 m. Įstaigos struktūroje pokyčiai nenumatomi.

Siekiant užtikrinti saugias darbo sąlygas darbuotojams numatoma organizuoti:

- privalomuosius sveikatos patikrinimus ir vykdyti kontrolę;
- pirmos pagalbos ir higienos įgūdžių mokymus darbuotojams;
- darbo saugos, civilinės saugos ir priešgaisrinės saugos mokymus darbuotojams.

Siekiant stiprinti socialinį dialogą organizacijos viduje numatoma:

- supažindinti darbuotojus su naujais įstatymais, nutarimais, kitais teisiniais aktais bei jų pakeitimais;
- organizuoti pasitarimus veiklos klausimais bei vidines intervijas, gerinančias „gebėjimo dirbti kartu“, „gebėjimo analizuoti situaciją (reflektuoti)“, „gebėjimo padėti klientui –atlikti intervenciją“ kompetencijas.

#### **3.1. darbuotojų veiklos vertinimas, skatinimas, motyvavimas:**

- darbuotojų veiklos užduočių išskėlimas, vertinimas ir pokalbis su vertinančiuoju darbuotoju;
- skatinti finansinėmis priemonėmis ( skirti priemokas už papildomus, nenumatytus darbus);
- siekiant sumažinti įtampą, vykdyti pokalbius su darbuotojais, išklaudyti juos ir ieškoti problemos sprendimo;

- darbuotojų bendruomeniškumo ir komandinio darbo stiprinimo;
- palaikyti palankią darbo atmosferą orientuojant darbuotojus į veiklos tikslą, skatinant pozityvius tarpusavio santykius bei operatyviai sprendžiant iškilusius konfliktus;
- skatinti dalyvauti bendroje veikloje (uždavinių, strategijų planavimas, problemų analizavimas, naujovių diegimas);
- skatinti darbuotojus dalyvauti Lietuvos socialinių darbuotojų asociacijos renginiuose bei įsijungti į aktyvią asociacijos veiklą;
- teikti padėkas darbuotojams, pasveikinti gimtadienio ar kitomis jiems svarbiomis progomis;
- planuoti darbuotojų atostogų laiką efektyviai pagal poreikius;
- pasveikinti darbuotojus su profesinę šventę.

### **3.2. darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimas:**

- skatinti bei sudaryti sąlygas darbuotojams tobulinti savo kvalifikacinę kompetenciją;
- atlikti darbuotojų, teikiančių socialines paslaugas, kompetencijų įvertinimą;
- sudaryti kvalifikacijos tobulinimo ir mokymų planą;
- plėtoti profesinį bendradarbiavimą ir gerosios patirties sklaidą;
- skatinti nuolatinį darbuotojų profesinį tobulėjimą leidžiant į kvalifikacijos kėlimo kursus, seminarus, konferencijas;
- organizuoti kasmetinį darbuotojų mokymą ir atestavimą civilinės ir priešgaisrinės saugos klausimais;
- organizuoti socialinio darbo praktikas studentams.

## **4. Uždaviniai/priemonės įstaigos veiklos organizavimo srityje:**

### **4.1. patalpų priežiūra ir remontas:**

- atlikti savalaikį pastatų ir patalpų einamąjį remontą;
- prižiūrėti įstaigos pastatų šilumos tiekimo įrenginius ir sistemas, jas laiku paruošti šildymo sezonui;
- atlikti šilumos mazgo ir šildymo sistemos hidraulinius bandymus;
- prižiūrėti įstaigos pastatų santechninę įrangą, vidaus vandentiekio ir nuotekų sistemas, užtikrinti jų funkcionavimą;
- vykdyti vaizdo stebėjimo, apsauginės ir priešgaisrinės sistemų techninę priežiūrą, užtikrinti jų nenutrūkstamą veikimą, operatyviai šalinti gedimus;
- parengti ir patvirtinti viešųjų pirkimų planą bei pateikti Viešųjų pirkimų tarnybai;
- parengti bei paskelbti viešųjų pirkimų ataskaitą;
- atlikti periodinę priešgaisrinio inventoriaus ir vidaus gaisrinio vandentiekio patikrą.

**4.2. materialinės bazės gerinimas (darbo vietų įrengimas, darbo priemonės, transporto priemonės, IT, įrenginiai ir priemonės, reikalingos paslaugoms teikti ir kt.):**

- aprūpinti darbuotojus techninėmis ir kitomis darbo priemonėmis;
- užtikrinti patalpų atitikimą sanitarijos ir higienos reikalavimams;
- instrukuoti darbuotojus saugos darbe ir priešgaisrinės saugos klausimais;
- užtikrinti apgyvendinimo paslaugų sveikatos saugos reikalavimus;
- užtikrinti įstaigos transporto priemonių tinkamą techninį stovį ir naudojimą;
- užtikrinti higienos normomis nustatytus pastatų mikroklimato parametrus;
- užtikrinti darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimų laikymosi kontrolę;
- sudaryti darbuotojų ir paslaugų gavėjų saugos ir sveikatos priemonių gerinimo planą.
- atlikti metinę įstaigos turto inventorizaciją.

**5. Planuojama projektinė veikla:**

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Tikslas, planuojamos veiklos ir laukiamas rezultatas	Partneriai	Finansavimas	Įgyvendinimo laikotarpis
1.	Vilniaus miesto nakvynės namų pastato, esančio A. Kojelavičiaus g. 50 rekonstrukcija	Tikslas – gerinti socialinių paslaugų kokybę ir prieinamumą rizikos grupės asmenims Vilniaus mieste.	UAB „Vilniaus vystymo kompanija“	ES ir savivaldybės lėšos	2020-12-31
2.	„Socialinių paslaugų kokybės gerinimas, taikant EQUASS kokybės sistemą“	Didinti socialinių paslaugų kokybės, taikant savanoriškas Europos socialinių paslaugų kokybės sistemos reikalavimus.		ES lėšos	2020-12-31
3.	„Edukaciniai užsiėmimai kaip holistinis problemų sprendimo būdas“	Nakvynės namų gyventojų gebėjimų pilnavertiškai dalyvauti visuomenėje, ugdant bendrąsias kompetencijas, stiprinimas.	Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios kunigaikštystės Valdovų rūmų edukacijos koordinatore Vida Kaunienė, vyresnysis gidas Gediminas Gendrėnas,.	-	2020-12-31
4.	„Padovanok suknelę“	Nakvynės namų gyventojų suartėjimas su kitomis visuomenės atstovų grupėmis,	Verslininkė Eskedar Maštavičienė	-	2020-12-31

		pasitikėjimo savimi, ugdymas.			
5.	„Švari aplinka-sveikas žmogus“	Tikslas – skatinti ir mokyti paslaugų gavėjus ir darbuotojus rūšiuoti šiukšles, siekiant mažinti aplinkos taršą.	VšĮ „Žalioji taškas.“	-	2020-12-31
6.	„Mokausi žaisti šaškėmis ir šachmatais“	Tikslas – stiprinti bendruomeniškumo jausmą, mokytis prasmingo laiko praleidimo.			2020-12-31
7.	Įstaigos gimtadienio šventė.	Tikslas – įvertinti veiklos poveikį miestui ir paslaugų gavėjams, pasidalinti sėkmės istorijomis.			2020-12-31

**6. Finansiniai ištekliai (planuojami pagal lėšų šaltinius ir išlaidų rūšis, lyginant su einamųjų metų patvirtintu biudžetu, esant mažėjimui ar didėjimui – įvardinamos priežastys; nurodoma paslaugos teikimo kaštų sandara (procentine išraiška pagal lėšų šaltinius).**

#### Finansiniai šaltiniai

Finansavimo šaltinis	2019 m. (su patikslinimu)	2020 m.	Pokytis (proc.)	Pokyčio priežastys
01 Savivaldybės biudžeto lėšos	1353,2	1454,56	7,49%	2019 m. papildomai skirtas finansavimas dėl augančių prekių ir paslaugų kainų ir darbuotojų darbo užmokesčiui didinti.
SP su patikslinimu	72,0	66,0		Lėšų surinkimo padidėjimas

Finansavimo šaltinis	2019 m. (patvirtintas)	2020 m.	Pokytis (proc.)	Pokyčio priežastys
01 Savivaldybės biudžeto lėšos	1204,1	1454,56	20,8	Išlaidos didėja: DUF ir socialinio draudimo įmokos pagal Lietuvos Respublikos 2017-01-17 įstatymą Nr. XIII-198; kitos išlaidos dėl augančių prekių ir paslaugų kainų.
20 Savivaldybės biudžeto lėšos (lėšų už teikiamas paslaugas surinkimas ir panaudojimas)	66,0	67,0	1,56%	Padidėjo surenkamosios lėšos už paslaugas
28 Paramos lėšos	0,9	0,9	0%	
<b>Iš viso:</b>	<b>1271,00</b>	<b>1522,4</b>	<b>19,77%</b>	

**Nakvynės namų teikiamų paslaugų kaštų sandara.** Vietų skaičius -300.

Išlaidos vienos vietos išlaikymui 2019 metais yra 350,00 Eur mėnesiui:

- Savivaldybės biudžeto lėšos (01 finansavimo šaltinis) -94,7%;

- Savivaldybės biudžeto lėšos (lėšų už teikiamas paslaugas surinkimas ir panaudojimas – 20 finansavimo šaltinis) - 5,3%.

Prognozuojamos išlaidos vienos vietos išlaikymui 2020 metais – 420,00 Eur mėnesiui:

- Savivaldybės biudžeto lėšos (01 finansavimo šaltinis) -95,4%;  
- Savivaldybės biudžeto lėšos (lėšų už teikiamas paslaugas surinkimas ir panaudojimas – 20 finansavimo šaltinis) - 4,6%.

#### **7. Kitos planuojamos veiklos (pvz. išorinė komunikacija, iniciatyvos, akcijos ir pan.):**

- viešinti įstaigos veiklą, pasiekimus patalpinant išsamią informaciją internetiniame puslapyje bei facebook paskyroje;
- organizuoti susitikimus socialinio darbo gerosios patirties sklaidai;
- organizuoti grupinius, šventinius bei informacinius renginius;
- telkti Nakvynės namų gyventojus visuomenės naudingam darbui (aplinkos tvarkymas);
- ugdyti padėkos įgūdžius paramą ir/ar pagalbą suteikusiems asmenims, organizacijoms (padėkos dovanėlių paruošimas);
- ugdyti sveikos gyvensenos įgūdžius;
- ieškoti paramos;
- dalyvauti akcijose bei iniciatyvose:
  - apleistų Rasų kapinių tvarkymas;
  - „Mažoji knygų bibliotekėlė“;
  - savanoriavimas gyvūnų prieglaudoje;
  - „Šiltos kojytės“ ir pan.

Direktorius



Edvardas Jablonskis