

Socialinių paslaugų srities darbuotojų
veiklos vertinimo tvarkos aprašo
priedas

Biudžetinė įstaiga Vilniaus miesto nakvynės namai

(valstybės ar savivaldybės biudžetinės įstaigos pavadinimas arba jos struktūrinis padalinys)
Direktorius Edvardas Jablonskis

(darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė)

**SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SRITIES DARBUOTOJŲ KASMETINIO VEIKLOS VERTINIMO
IŠVADA**

2020 m. sausio Nr. _____
(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS
PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI**

1.Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metinės veiklos užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Siekti gerinti socialinės priežiūros ir apnakvindinimo paslaugų kokybę.	1.1.1.Pradėta rekonstrukcija A. Kojelavičiaus g. 50	Iki 2019 m. gruodžio 31d. pradėti rekonstrukcijos darbai.	- Rekonstrukcijos darbai pradėti 2019 m. IV ketv.
1.2. Nakvynės namų filialo A.	1.2.1.Paruoštos patalpos paslaugų	Iki 2019 m. gruodžio 31 d. paruošti ir perkelti	- Filialas iš A. Kojelavičiaus g. 50 2019 m. rugsėjo mėn. perkeltas į pritaikytas

Kojelavičiaus g. 50 paslaugų teikimą perkelti į kitas patalpas rekonstrukcijos vykdymo laikotarpiui	teikimui.	paslaugų teikimą iš filialo A. Kojelavičiaus g. 50.	patalpas Lenkų g. 1/17.
1.3. Padidinti darbuotojų profesines kompetencijas	1.3.1. Per einamuosius metus 30 proc. darbuotojų dalyvavo mokymuose	Iki 2019 m. gruodžio 31 d. 30 proc. darbuotojų dalyvavo kvalifikacijos kėlimo mokymuose	- 2019 m. 47 proc. darbuotojų dalyvavo kvalifikacijos kėlimo kursuose.
1.4. Siekti gerinti Socialinės tarnybos paslaugų kokybę.	1.4.1. Per einamuosius metus įsigyti naują automobilį pritaikytą neįgaliųjų asmenų pervežimui.	- Iki 2019 m. birželio 1 d. Socialinė tarnyba pradės teikti paslaugas su nauju automobiliu pritaikytu neįgaliųjų asmenų pervežimui. - Pagerės teikiamos paslaugos kokybė.	- 2019 m. įsigytas naujas automobilis pritaikytas neįgaliųjų asmenų pervežimui; - nuo 2019 m. rugpjūčio mėn. Socialinės tarnyba dirba visą parą
1.5. Vykdyti EQUASS sistemos diegimo veiklas.	1.5.1. Dalyvauta EQUASS sistemos diegimo mokymuose.	- Iki 2019 m. gruodžio 31 d. darbuotojai dalyvavo 4 EQUASS sistemos diegimo mokymuose.	- 2019 m. 4 darbuotojai dalyvavo EQUASS sistemos diegimo mokymuose. - Pradėta diegti EQUASS kokybės sistema.
1.6. Sustiprinti profesinės rizikos valdymą.	1.6.1. Organizuotas darbo sąlygų ir darbo vietos profesinės rizikos įvertinimas.	- Iki 2019 m. gruodžio 31 d. atliktas darbo sąlygų ir darbo vietos profesinės rizikos vertinimas. - Iki 2019 m. gruodžio 31 d. sudarytas darbų saugos ir sveikatos kontrolės priemonių sąrašas.	- 2019 m. IV ketv. atliktas darbo sąlygų ir darbo vietos profesinės rizikos vertinimas. - 2019 m. IV ketv. sudarytas darbų saugos ir sveikatos kontrolės priemonių sąrašas.

2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos)
2.1. Gerinti socialinių paslaugų kokybę.	Gautas Europos socialinių paslaugų kokybės sertifikatas. Sudaryta galimybė paslaugų gavėjams aktyviai dalyvauti socialinių paslaugų planavime.	Iki 2020 m. IV ketv. gauti Europos socialinių paslaugų kokybės sertifikata. Iki 2020 m. gruodžio 31 d. atlikta paslaugų gavėjų kokybės vertinimo apklausa, sudarytas priemonių gerinimo planas.
2.2. Vykdyti rekonstrukcijos darbų A. Kojelavičiaus g. 50 priežiūrą	Kokybiškas rekonstrukcijos darbų atlikimas pagal sutartį ir numatytais terminais. Inicijuotos ne mažiau kaip 2 priemonės, padedančios keisti visuomenės požiūrį į benamystę, bei mažinančią bendruomenės pasipriešinimą benamiams.	Rekonstrukcijos darbai atlikti pagal techninę specifikaciją ir reikalavimus išdėstytus viešojo pirkimo dokumentuose. Iki 2020 m. gruodžio 31 d. parengta įstaigos komunikacijos strategija, kuri padėtų keisti neigiamą visuomenės požiūrį į benamius ir mažintų bendruomenės pasipriešinimą.
2.3. Didinti įstaigos veiklos efektyvumą ir gerinti paslaugų prieinamumą ar plėtoti naujų paslaugų teikimą.	Inicijuotos ir įgyvendintos ne mažiau kaip 2 priemonės įstaigos veiklos efektyvumo didinimui ir paslaugų prieinamumo gerinimui.	Iki 2020 m. spalio 1 d. pateikti pasiūlymai Socialinių paslaugų skyriui dėl įstaigos veiklos efektyvumo didinimo ir paslaugų prieinamumo gerinimo, naujų paslaugų plėtros. Iki 2020 m. liepos 1 d. išanalizuotas biudžeto lėšų panaudojimas ir pateiktas biudžeto lėšų poreikio pagrindimas.

3. Rizikos, kurioms esant nustatytos metinės veiklos užduotys gali būti neįvykdytos

(pildoma kartu suderinus su darbuotoju)

3.1. Teisės aktų pakeitimai.

3.2. Bendruomenės neigiamas požiūris.

3.3. Žmogiškasis faktorius.

II SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS VERTINIMAS IR PASIŪLYMAI,
KAIP TOBULINTI KVALIFIKACIJĄ

4. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis vertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Darbuotojas įvykdė visas ir viršijo kai kurias sutartas metines veiklos užduotis pagal nustatytus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
4.2. Darbuotojas iš esmės įvykdė sutartas metines veiklos užduotis pagal nustatytus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
4.3. Darbuotojas įvykdė tik kai kurias sutartas metines veiklos užduotis pagal nustatytus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
4.4. Darbuotojas neįvykdė metinių veiklos užduočių pagal nustatytus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

5. Pasiūlymai, kaip tobulinti kvalifikaciją

(nurodoma, kokie mokymai (konkrečiai) siūlomi darbuotojui)

5.1.

5.2.

III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS

Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis 1 – nepatenkinamai 2 – gerai 3 – labai gerai (pildo darbuotojas)	Įrašomas tiesioginio vadovo vertinimas ir komentaras, jeigu jo ir darbuotojo vertinimai nesutampa“.
1. Informacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>	
2. Efektyvus darbo laiko planavimas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>	
3. Racionaliausio būdo / metodo pasirinkimas funkcijoms atlikti	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>	
4. Bendradarbiavimas su kitais darbuotojais sprendžiant problemas ir priimant sprendimus	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>	
5. Kiti darbuotojo vertinimai, jeigu įstaigoje taikomos ir kitos personalo valdymo priemonės, susijusios su tarnybinės veiklos vertinimu	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>	
BENDRAS ĮVERTINIMAS	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>	

Papildyta skyriumi:

Nr. [A1-31](#), 2020-01-09, paskelbta TAR 2020-01-09, i. k. 2020-00274

IV SKYRIUS PASTABOS

Skiriamas numeracijos pakeitimas:

Nr. [A1-31](#), 2020-01-09, paskelbta TAR 2020-01-09, i. k. 2020-00274

6. Pastabos (pvz.: nurodomos pastabos apie vertinimą, jo eigą):

(vertinančiojo asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(darbuotojo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais bei pastabomis susipažinau ir sutinku / nesutinku:

(kas nereikalinga, išbraukti)

(Profesinės sąjungos ar darbo tarybos atstovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas

Nr. [A1-607](#), 2019-10-11, paskelbta TAR 2019-10-11, i. k. 2019-16227

Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. kovo 29 d. įsakymo Nr. A1-158 „Dėl Socialinių paslaugų srities darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

2.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas

Nr. [A1-31](#), 2020-01-09, paskelbta TAR 2020-01-09, i. k. 2020-00274

Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. kovo 29 d. įsakymo Nr. A1-158 „Dėl Socialinių paslaugų srities darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo